





ПА ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ (ФАКУЛЬТЕТ)  
 магистратура очная форма обучения  
 План: ММ\_УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ\_адм  
 Год поступления - 2020

Подплан	Семестр	Уточняемый предмет	Кредит	Уточняющий предмет	Кредит
маг_управление персоналом	1	Иностранный язык делового общения	2	Английский язык	2
	2	Публичные и деловые коммуникации управленческих кадров и высококвалифицированных специалистов (на иностранном языке)	3	Английский язык	3
	3	Дисциплины магистерских программ по выбору	3	Государственные и муниципальные финансы	3
	3		3	Стратегический маркетинг кадров государственной и муниципальной службы	3
	3		3	Экономика управления кадрами организации и тайм-менеджмент	3
	3		3	Административные методы управления на государственной и муниципальной службе	3
	3		3	Кадровая безопасность государственной и коммерческой организации	3
	3		3	Государственный и общественный контроль в кадровом управлении	3
	3		3	Технологии реализации руководства и лидерства в организации	3
	3		3	Стратегии и тренинги личностно-профессионального развития	3
	3		3	Публичный и персональный менеджмент	3
	3		2	Государственное и деловое администрирование (ин.яз. – английский)	2
	3		2	Государственное регулирование кадрового потенциала и кадровое планирование (ин.яз. – английский)	2
	3		2	Управление кадрами государственных и коммерческих организаций (ин.яз. – английский)	2
	4		3	Современные методы и технологии кадровой работы	3
	4		3	Управление профессиональной и административной карьерой	3
	4		3	Управление талантами и изменениями в организации	3
	4		2	Кадровая стратегия и кадровый резерв	2
	4		2	Кадровые технологии в государственной и муниципальной службе	2
	4		2	Организация кадровой работы и делопроизводство кадровой службы	2
	2	Научно-исследовательская работа	2	Научно-исследовательский семинар, конференции	2
			2	Научно-исследовательская работа	2
	3	Научно-исследовательская работа	2	Научно-исследовательский семинар, конференции	2
			6	Научно-исследовательская работа	6
	4	Научно-исследовательская работа	2	Научно-исследовательский семинар, конференции	2
			4	Научно-исследовательская работа	4

В соответствии с приказом №4 от 11.01.2012 МГУ "Об утверждении порядка разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы МГУ имени М.В.Ломоносова", структурные подразделения, осуществляющие образовательный процесс, могут вносить предложения по внесению изменений в утвержденные учебные планы в рамках соответствующих образовательных стандартов в следующих случаях:

- для изменения последовательности изучения дисциплин учебного плана;
- для изменения формы отчетности дисциплин, на изучение которых отводится менее 3 зачетных единиц;
- для изменения, обновления и введения новых курсов учебных дисциплин, составляющих вариативную часть в пределах суммарной трудоемкости вариативной части, определенной соответствующим стандартом и учебным планом;
- для изменения перечня факультативных дисциплин;
- для изменения сроков проведения практик с учетом местных условий;
- для изменения графика учебного процесса.

Предложения по внесению изменений в утвержденные учебные планы оформляются решением Ученого совета соответствующего структурного подразделения в виде приложения к учебному плану. Форма приложения полностью соответствует форме исходного учебного плана. Указанные изменения вступают в силу после утверждения приложения Управлением академической политики и организации учебного процесса МГУ. Утвержденное приложение является неотъемлемой частью соответствующего учебного плана.

Внесение иных изменений в учебные планы осуществляется на основании решения Ученого совета МГУ.