

СОГЛАШЕНИЕ № 05/03-17

о сотрудничестве между Администрацией Губернатора Московской области
и Высшей школой государственного администрирования Московского

Государственного Университета имени М.В.Ломоносова

г. Красногорск

«30» ноября 2017 года

Администрация Губернатора Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя Председателя Правительства Московской области – руководителя Администрации Губернатора Московской области Кузнецова Михаила Михайловича, действующего на основании Положения об Администрации Губернатора Московской области, утвержденного постановлением Губернатора Московской области от 23.11.2012 № 349-ПГ, с одной стороны и **Высшая школа государственного администрирования Московского Государственного Университета имени М.В.Ломоносова**, именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», имеющая лицензию на право ведения образовательной деятельности от 01 апреля 2017 года, серия 90Л01 № 0008333, регистрационный № 1353, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и свидетельство о государственной аккредитации, в лице директора Макарова Валерия Леонидовича, действующего на основании Доверенности № 4-17/010-50 от 11 января 2017 г., совместно именуемые «Стороны», в соответствии с частями 6 - 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения и направления сотрудничества

1.1. Предметом Соглашения является согласование действий Сторон по вопросам прохождения практики студентов в исполнительных органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области (далее – государственные органы), а также условия предоставления мест для ее прохождения студентами Образовательной организации.

1.2. Принимая во внимание важность профессиональной подготовки квалифицированных кадров для государственной гражданской службы Московской области, повышения эффективности реализации Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Московской области от 11.02.2005 № 39/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Московской области» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области в части подготовки кадров для государственной гражданской службы, Стороны подтверждают необходимость долгосрочного и взаимовыгодного двухстороннего сотрудничества в указанном направлении.

1.3. Информационное сопровождение всех мероприятий, проводимых Сторонами.

2. Обязательства Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Ежегодно принимать студентов Образовательной организации на учебную и производственную (в том числе преддипломную) практику обеспечивая предоставление мест для прохождения практики в государственных органах в соответствии с возможностями и потребностями последних.

2.1.2. Обеспечивать прием студентов на практику в сроки, установленные календарным планом прохождения практики, сформированным на основании заявок Образовательной организации и потребности (возможности) государственных органов принять студентов на практику.

2.1.3. Распределять студентов для прохождения практики в государственные органы в соответствии с календарным планом прохождения практики.

2.1.4. Обеспечивать назначение руководителя практики от государственного органа, в обязанности которого входит:

осуществление непосредственного руководства практикой;

организация прохождения практики в соответствии с программой проведения практики, разработанной Образовательной организацией;

ознакомление студентов с организацией и основными направлениями деятельности государственного органа;

создание необходимых условий для выполнения студентами программы проведения практики, обеспечивающих наибольшую эффективность прохождения практики, в том числе организация рабочего места;

оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материала в рамках программы проведения практики;

обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проведение инструктажа студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего служебного распорядка, действующего в Администрации;

содействие руководителям практики от Образовательной организации в осуществлении контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием.

предоставление отзыва (характеристики) на каждого студента с отражением качества подготовленных ими отчетов по результатам прохождения практики.

2.2. Образовательная организация обязуется:

2.2.1. Представлять в Администрацию заявку на текущий учебный год, в соответствии с которой определяются потребность в предоставлении мест и сроки прохождения практики, не позднее 1 (первого) октября текущего года по форме согласно приложению к Договору.

2.2.2. Представлять в государственный орган персональный список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала практики.

2.2.3. Обеспечивать соответствующий требованиям государственных образовательных стандартов уровень научно-теоретической и методической подготовки студентов.

2.2.4. Назначать руководителя практики от Образовательной организации, в обязанности которого входит:

направление студентов к месту практики в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики;

разработка и согласование с руководителем практики от государственного органа программы проведения практики;

оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

оказание методической помощи руководителю практики от государственного органа в организации и проведении практики;

осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием;

оценка результатов выполнения программы проведения практики.

2.3. Изменение сроков прохождения практики, установленных календарным планом прохождения практики, допускается в случае производственной необходимости по взаимному соглашению Сторон.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных Соглашением обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Соглашению, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4. Срок действия Соглашения

Соглашение заключено сроком на 3 (три) года и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Соглашение пролонгируется на новый срок при условии, что ни одна из Сторон заблаговременно, но не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока его действия, не заявит в письменной форме другой Стороне о своем намерении расторгнуть Соглашение.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто в любое время в период его действия по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны за 1 (один) месяц до его расторжения.

5.3. Соглашение может быть изменено по взаимному согласию Сторон. Все изменения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

5.4. Заключение Соглашения не исключает возможности проведения иных мероприятий по сотрудничеству, которые могут быть согласованы Сторонами дополнительно.

5.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру у каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Высшая школа государственного
администрирования Московского
Государственного Университета
имени М.В.Ломоносова

119991, г. Москва, Ленинские горы, дом 1,
строение 61

Администрация
Губернатора Московской области

143407, Московская область, г.
Красногорск, Бульвар строителей, д. 1

Директор



В.Л. Макаров

**Заместитель Председателя
Правительства Московской области –
руководитель Администрации
Губернатора Московской области**



М.М. Кузнецов