Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

**Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова**

**Высшая школа государственного администрирования**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА**

**(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

**(утверждено на заседании Ученого совета**

**Высшей школы государственного администрирования МГУ,  
протокол № 8 от 28 ноября 2017 года, с изменениями и дополнениями, протокол № 3 от 27 марта 2020 года)**

Настоящее "Положение о выпускной квалификационной работе магистранта (магистерской диссертации)" (далее - Положение) устанавливает требования, предъявляемые к магистерским диссертациям магистрантов Высшей школы государственного администрирования МГУ имени М.В.Ломоносова. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями от 09 февраля 2016 г. № 86, от 28 апреля 2016 г. № 502), Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова, утвержденным приказом по МГУ имени М.В. Ломоносова от 06 декабря 2016 г. № 1413 и распоряжением по Московскому государственному университету от 07 февраля 2020 года № 16 «О Требованиях к локальным актам структурных подразделений МГУ о порядке подготовки и защиты выпускных квалификационных работ студентов МГУ».

1. **Общие положения**
   1. Выпускная квалификационная работа магистранта (магистерская диссертация) (далее - ВКР) является работой научного содержания, которая обладает внутренним единством и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. ВКР готовится с целью публичной защиты, демонстрирует образовательный уровень магистранта и свидетельствует о наличии у него компетенций вести самостоятельный научный поиск и решать конкретные научные задачи.
   2. Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

– выбор и утверждение темы ВКР;

– подготовка ВКР;

– проверка, рецензирование и защита ВКР.

1. **Порядок выбора и утверждения темы ВКР**
   1. Тема ВКР должна соответствовать направлению подготовки («Менеджмент» или «Государственное и муниципальное управление»), магистерской программе («Государственное администрирование» или соответственно «Организация государственного администрирования») и утвержденным Ученым советом приоритетным направлениям научных исследований Высшей школы государственного администрирования МГУ имени М.В. Ломоносова (далее - факультет).
   2. Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.
   3. Тема ВКР до утверждения согласовывается с заместителем директора по научной работе факультета.
   4. Заявление о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя составляется по установленной на факультете форме (Приложение 2).
   5. Темы ВКР и научные руководители магистрантов утверждаются приказом директора факультета не позднее 20 декабря и доводятся до магистрантов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Изменение темы ВКР допускается в исключительных случаях, с предоставлением обосновывающих изменение темы документов, по письменному заявлению на имя директора факультета.
   6. Научный руководитель ВКР оказывает магистранту помощь в выборе и правильной формулировке темы ВКР; проводит консультации с магистрантом по содержанию и оформлению работы; обеспечивает информационное, аналитическое и методическое сопровождение написания ВКР; осуществляет регулярный контроль за выполнением диссертации в целом; своевременно информирует руководство факультета о ситуациях отклонения от запланированного графика подготовки работы, при возникновении проблем, препятствующих завершению и защите диссертации в установленные сроки; оказывает помощь в подготовке презентации для защиты ВКР; предоставляет письменный отзыв на ВКР.
   7. Допускается одновременное научное руководство не более 6 магистрантами.
2. **Порядок подготовки, проверки, рецензирования и защиты ВКР**
   1. ВКР выполняется магистрантом самостоятельно с соблюдением всех требований к содержанию и оформлению (Приложение 1), а также в соответствии с графиком проведения итоговой государственной аттестации. Окончательный вариант ВКР – текст ВКР в бумажном и электронном виде, предоставляется магистрантом в установленном на факультете порядке и предназначен для отзыва научного руководителя, рецензирования, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомочных заимствований, размещения и хранения в электронном виде и для защиты ВКР. Окончательный вариант ВКР не подлежит изменениям.

Окончательный вариант ВКР в бумажном и электронном виде предоставляется магистрантом в учебный отдел факультета не позднее 10 дней до защиты ВКР, согласно утвержденному графику.

Факт предоставления магистрантом окончательного бумажного и электронного вариантов ВКР фиксируется в журнале с указанием даты, времени и удостоверяется подписью магистранта и ответственного лица от факультета.

Окончательный вариант ВКР в бумажном виде предоставляется в твердом переплете.

Окончательный вариант ВКР в электронном виде, выполненный с установленными требованиями к способу и формату представления электронной формы окончательного варианта ВКР и соответствия электронного варианта предоставленному бумажному варианту ВКР, направляется магистрантом по указанному электронному адресу.

* 1. Окончательный вариант ВКР, ответственным лицом факультета должн~~а~~ быть предоставлен~~а~~ на проверку научному руководителю. При положительном заключении о качестве выполнения ВКР научный руководитель готовит на нее отзыв и допускает ее к защите. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности или невозможности допуска ВКР к защите. Основанием для недопуска к защите является как несоответствие работы установленным требованиям, так и несоблюдение утвержденного срока сдачи ВКР.
  2. Окончательный вариант ВКР в бумажном и электронном виде ответственным лицом факультета направляется на рецензирование, не позднее 9 дней в соответствии с графиком защит. Рецензент определяется научным руководителем магистранта.
  3. ВКР может быть представлена к защите при отрицательном отзыве рецензента.
  4. Магистрант вправе предоставлять на защиту дополнительные рецензии и отзывы от экспертов соответствующего профиля.
  5. Окончательный бумажный и электронный вариант текста ВКР проходит обязательную проверку на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомочных заимствований. Текст окончательного бумажного и электронного варианта ВКР проверяется на факультете научными руководителями, рецензентами ВКР, комиссиями. В качестве дополнения к содержательному анализу используются программы по проверке текстов на заимствования, в том числе программного обеспечения «Антиплагиат.ВУЗ». В случае наличия в ВКР производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, проверка на заимствования во внешних системах осуществляется с изъятием из текста окончательного варианта ВКР вышеперечисленных сведений. Заключение порядка оформления о проверке текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомочных заимствований оформляется установленным на факультете порядком. В заключении должны содержаться аргументированные рекомендации для ГЭК по учету итогов содержательной и количественной проверки текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомочных заимствований, при проведении процедуры защиты и оценивания ВКР. При этом не допускается установление факультетом в связи с выявленными объемами заимствований механически определяемых количественных «порогов» заимствований в качестве единственного основания для вышеуказанного заключения.
  6. Научный руководитель и рецензент не позднее 6 календарных дней до срока защиты ВКР, представляют в учебный отдел факультета установленным образом оформленные отзыв и рецензию. Не позднее 5 календарных дней до защиты ответственный сотрудник факультета знакомит магистранта с отзывом и рецензией на ВКР, фиксируя в журнале с указанием даты, времени, подписью магистранта и ответственного лица.

Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР секретарю ГЭК ответственным лицом от факультета передаются под роспись в журнале все необходимые материалы на всех допущенных к государственной итоговой аттестации магистрантов для проведения защиты ВКР (бумажный и электронный вариант ВКР, отзыв и рецензия (рецензии), заключения о проверке текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомочных заимствований, о также иных сведений о ВКР).

* 1. Недопуск к защите ВКР может быть осуществлен только путем отмены приказа о допуске к государственной итоговой аттестации при наличии достаточных на то оснований.
  2. При предоставлении электронной формы окончательного варианта ВКР и способам ее размещения и хранения в электронно-библиотечной системе факультета в обязательном порядке учитывается следующее:

- поскольку ВКР, подготовленные на факультете, могут быть отнесены в настоящее время или в будущем к содержащим производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, тексты ВКР хранятся на факультете в электронном виде на обеспечивающих сохранность носителях информации, которые защищены от любого несанкционированного доступа, не имеют физического доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к локальным сетям. Такие носители (например, диски, флэш-накопители и т.п.) являются частью электронно-библиотечной системы факультета. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается строго в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- если в ВКР содержаться сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, то по решению правообладателя (правообладателей) доступ лиц к текстам таких работ обеспечивается с учетом соответствующих изъятий. Такое решение правообладателя (правообладателей) должно быть выражено в форме письменного заявления, заверенного на факультете установленным порядком. Скан решения хранится вместе с полной электронной версией ВКР, а также с электронной версией ВКР с соответствующими изъятиями. Оригинал решения храниться в личном деле магистранта.

* 1. ВКР защищается публично на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) в назначенные сроки.
  2. Защита ВКР проводится при соблюдении следующих условий:

- присутствие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК;

- присутствие магистранта;

- наличие текста ВКР, презентации защиты ВКР, справки о проверке ВКР на объем заимствования, отзыва научного руководителя (Приложение 4) и рецензии (Приложение 5), подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом.

* 1. Защита ВКР носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

- магистрант выступает с научным докладом с использованием презентационного материала. Время выступления – 15-20 минут;

- магистрант отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите лиц;

- оглашается отзыв научного руководителя;

- оглашается рецензия на ВКР;

- магистрант отвечает на вопросы рецензента;

- научная дискуссия по ВКР и ее оценка.

В ходе защиты ВКР подлежат оценке компетенции, предусмотренные соответствующей магистерской программой.

* 1. Защита ВКР должна соответствовать следующим критериям:

- исследование носит проблемно-ориентированный характер: научно-исследовательский проект направлен на решение конкретной практической задачи социально-экономического развития страны;

- актуальность исследования обоснована, доказана важность темы для решения выявленной и сформулированной в ходе научного поиска проблемы;

- объект и предмет, цель и задачи исследования четко сформулированы, сопрягаются между собой и другими рубриками методологического аппарата;

- все используемые понятия определены в рамках исследования, однозначны и увязаны с другими элементами категориально-понятийного аппарата работы;

- выбор используемых методов осознан, определен характером объекта исследования; продемонстрированы правильность выбора (валидность) методологического инструментария, обеспечивающая объективность и надежность полученных результатов, а также имеющиеся ограничения, присущие применяемым методам;

- проведенное исследование базируется на всестороннем критическом анализе имеющейся по данной теме актуальной наиболее авторитетной литературы различного вида, в том числе на иностранных языках;

- полученные в ходе итогового синтеза результаты отражают смысл проведенного исследования, то новое, что внесено автором в изучение заявленной темы, а также перспективы для дальнейшего научного поиска;

- полученные результаты имеют практическую ценность и могут быть востребованы российскими предприятиями и органами государственной власти различного уровня;

- материал изложен логично и структурированно, показаны значимость и научное наполнение каждой части работы, акцентированы наиболее важные в научном смысле аспекты проведенного исследования;

- стиль изложения материала характеризуется четкостью выражения мысли, точностью формулировок, использованием профессиональной лексики и специальной терминологии;

- представленная в ходе защиты на слайдах информация адекватно отражает полученные результаты, способствует пониманию внутренней логики реализации исследования;

- в рамках научной дискуссии по проблематике исследования были изложены убедительные аргументы в защиту выдвигаемых в работе положений, обсуждение и ответы на вопросы носили корректный, сдержанный и рациональный характер.

В случае наличия нарушений дисциплины или иных помех при проведении заседания ГЭК, в случаях выявления фактов нарушения требований по наличию и использованию средств связи студентами и лицами, привлекаемыми к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения составляется акт. Наличие указанных фактов со стороны студента влечет отстранение его от прохождения итоговой государственной аттестации.

* 1. Решение ГЭК по итогам защиты ВКР принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Если научный руководитель магистранта является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты ВКР в виде оценки объявляются магистранту в день защиты.
  2. В целях реализации права обучающегося на подачу обучающимся апелляции на нарушение, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания на факультете предусмотрена подача апелляции не позднее одного календарного дня с момента объявления результатов защиты ВКР. Заявление на апелляцию в письменном виде подается секретарю апелляционной комиссии, назначаемой приказом по факультету. Поступление заявления на апелляцию на факультете фиксируется в журнале с указанием даты и времени подачи апелляции и удостоверяется подписью магистранта и секретаря апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии проводится не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции. О дате, времени и месте заседания апелляционной комиссии студент информируется с помощью электронной почты не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания комиссии. Протокол с результатами заседания апелляционной комиссии доводится до студента под роспись или сообщается по электронной почте.

Приложение 1

**Требования к содержанию и оформлению**

**выпускной квалификационной работы**

1. **Выпускная квалификационная работа (**ВКР) должна содержать следующие основные структурные элементы:

**-** титульный лист (Приложение 3),

- оглавление,

- введение,

- основная часть,

- заключение,

- список использованной литературы на русском и иностранных языках.

ВКР может содержать приложения.

1. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и конкретные задачи исследования, определяются объект и предмет исследования, методы проведения исследования, анализируется степень научной разработанности проблемы, обосновывается структура работы, выявляется практическая ценность исследования.
2. Основная часть работы включает главы, состоящие из параграфов, и отражает сущность, методологию и основные результаты разработки выбранной проблематики.
3. Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, сформулированные автором в ходе исследования, оценку полноты решений поставленных задач, а также рекомендации по конкретному использованию результатов проведенной научно-исследовательской работы.
4. Рекомендуемый объем ВКР – 80-100 страниц формата А-4.
5. Работа предоставляется к защите в твердом переплете в двух экземплярах и на электронном носителе (диск), с подписями студента и научного руководителя на титульном листе.
6. Первый лист ВКР – титульный. Страницы нумеруются в центре нижней части листа без точки. Нумерация сплошная, включая титульный лист, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется.
7. Соблюдается следующий размер полей: правое - 15 мм, левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Межстрочный интервал - 1,5. Размер шрифта Times New Roman для основного текста - 14, для оформления ссылок - 10. Выравнивание основного текста - по ширине.
8. Каждый раздел ВКР, а также каждая глава должны начинаться с новой страницы.
9. Список литературы составляется в алфавитном порядке с полным библиографическим описанием источников, *действительно* использованных при написании диссертации.
10. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложение 2

Директору Высшей школы   
государственного администрирования

МГУ имени М.В.Ломоносова

Академику РАН

Макарову В.Л.

от магистранта 2 курса обучения гр. \_\_\_\_\_

Направление «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО магистранта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу утвердить тему магистерской диссертации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перевод темы на английский язык:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Со сроками и положением о магистерской диссертации ознакомлен.

Сдача готовой диссертации руководителю назначена не позднее 10 апреля 2021 г. и предъявлена на защите преддипломной практики и НИР 22-27 апреля 2021 г.

Защита должна пройти по графику с 15 по 29 мая 2021 года.

Научный руководитель:

|  |  |
| --- | --- |
| С указанной темой и научным  руководством согласен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  личная подпись магистранта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата |

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

**Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова**

**Высшая школа государственного администрирования**

**Выпускная квалификационная работа**

на тему:**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Магистрант

группы \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о, должность, ученые степени и звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Москва 2021

Приложение 4

**Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова**

**Высшая школа государственного администрирования**

**О Т З Ы В**

**о выпускной квалификационной работе магистранта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество магистранта)

**на тему « »**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Выводы научного руководителя**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель**

**выпускной квалификационной работы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)(подпись руководителя)

Дата

Приложение 5

**Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова**

**Высшая школа государственного администрирования**

**Р Е Ц Е Н З И Я**

**о выпускной квалификационной работе магистранта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество магистранта)

на тему **« »**

Научный руководитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текст рецензии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Оценка рецензента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рецензент**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность) (подпись рецензента)

Дата