

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова**  
Высшая школа государственного администрирования (факультет)

### ОТЧЕТ

о прохождении профессиональной практики по профилю деятельности  
(по производственной практике)

Направление подготовки: *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*

Направленность  
образовательной программы магистратуры: *Искусственный интеллект и цифровые  
коммуникации в государственном администрировании*

Выполнил:  
обучающийся учебной группы *ИИ-01*

  
(подпись) **Б.М. Федорив**

Проверили:  
Руководитель практики от организации:

заместитель управляющего  
(должность)  
  
**М.Н. Шульпин**

  
Руководитель практики от ВШГА  
(факультета):

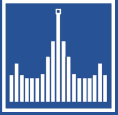
к.пед.н., доцент **П.В. Мельник**  
  
(оценка)   
(подпись)

Москва – 2023

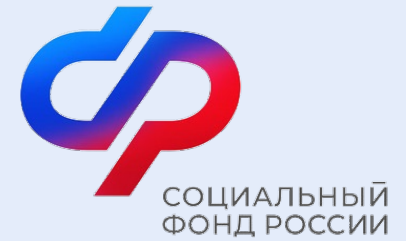


СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ

Выполнил:  
обучающийся учебной группы ИИ - 01  
Федорив Богдан Михайлович  
Искусственный интеллект и цифровые  
коммуникации:



# Основные сведения о месте прохождения практики



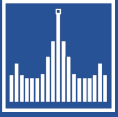
## Место прохождения практики – ОСФР по г. Москве и Московской области

### Основные функции

- Работа в системах целевых решений, анализ данных, прогнозирование ситуаций;
- Мониторинг и контроль выполнения работ по обеспечению при помощи электронного сертификата;
- Консультирование сотрудников профильного отдела в спорных случаях работы с электронным сертификатом;
- Консультирование заявителей по вопросам обеспечения ТСП, стоимости ЭС и компенсации;
- Взаимодействие с общественными организациями;
- Подготовка аналитических материалов и презентаций;
- Работа с негативом, отработка жалоб от заявителей;
- Взаимодействие со СМИ, блогерами, инфлюенсерами, инициирование и подготовка публикаций и материалов;
- Копирайтинг/спичрайтинг;
- Публичные выступления, комментарии на тему обеспечения ТСП (на мероприятиях, для ТВ, для соц.сетей);
- Подготовка постов для публикации и распространения в социальных сетях на тему обеспечение ТСП.

### Основные полномочия

- Контроль выполнения планов и программ деятельности организации, достижения целевых показателей развития организации социального обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий
- Организация контроля качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг



# Цель и задачи профессиональной практики

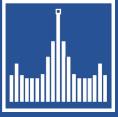


## Цель производственной практики

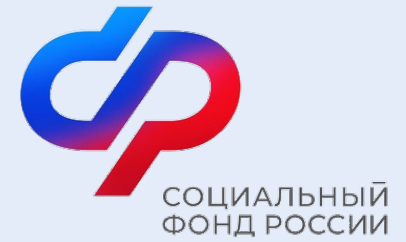
- Исполнение КПР обеспечения заявителей при помощи Электронного сертификата

## Задачи производственной практики

- ✓ Регулярный мониторинг показателей обеспечения
- ✓ Проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий
- ✓ Разработка и исполнение стратегии публичной коммуникации ОСФР



# План выполнения задач по прохождению практики



## 1 неделя:

Вводный инструктаж, знакомство с целями и задачами практики.  
Изучение структуры организации, нормативных документов.  
Анализ стратегических целей и планов организации.

## 2 неделя:

Изучение деятельности основных подразделений организации.  
Анализ организационных и управленческих процессов.  
Выполнение индивидуального задания по анализу одного из процессов.

## 3 неделя:

Участие в текущей деятельности одного из подразделений.  
Выполнение производственных заданий.  
Сбор информации для выполнения индивидуального задания.

## 4 неделя:

Анализ эффективности использования ресурсов организации.  
Изучение системы управления персоналом.  
Выполнение расчётной части индивидуального задания.

## 5 неделя:

Анализ финансово-экономических показателей деятельности организации.  
Изучение маркетинговой деятельности и взаимодействия с клиентами.  
Сбор данных для индивидуального задания, предварительные выводы.

## 6 неделя:

Анализ информационных систем и технологий в организации.  
Участие в разработке и реализации управленческих решений.  
Оформление аналитической части индивидуального задания.

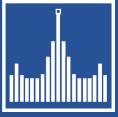
## 7 неделя:

Выявление проблем в деятельности организации, пути решения.  
Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности.  
Завершение оформления индивидуального задания.

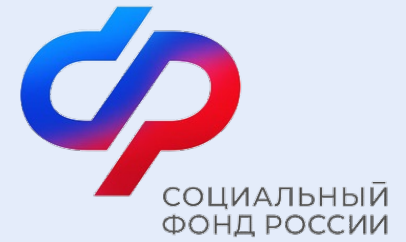
## 8 неделя:

Подготовка отчёта по практике.  
Презентация результатов практики и индивидуального задания.

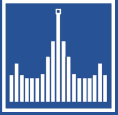




# Виды мероприятий и работ, осуществленных за период прохождения практики



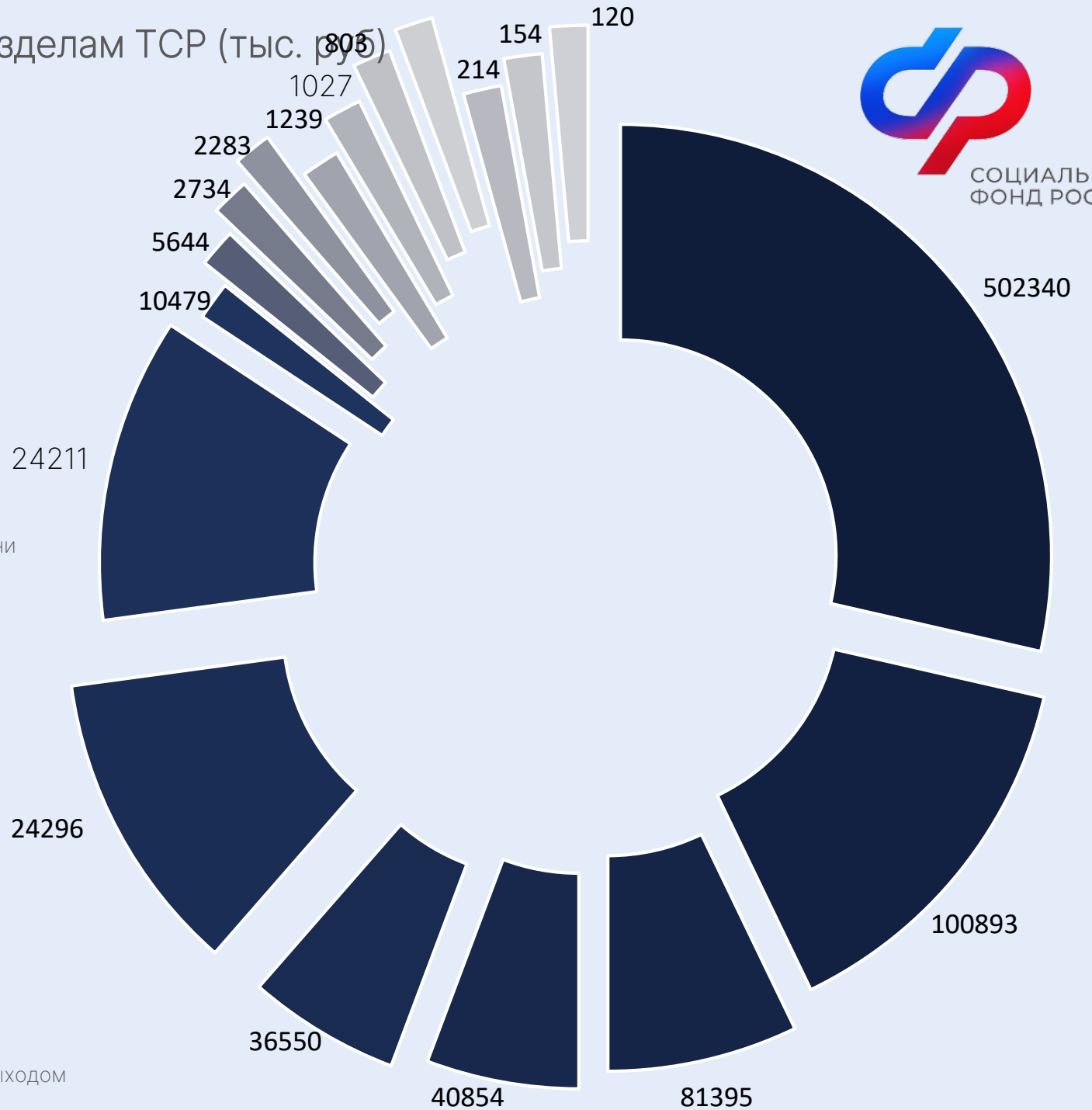
- Изучение нормативно-правовой базы обеспечения инвалидов ТСР.
- Анализ целей, задач, направлений деятельности отделения Фонда по работе с инвалидами.
- Исследование оргструктуры отделения, функций отделов по обеспечению ТСР.
- Анализ информационного взаимодействия между отделами отделения при обеспечении инвалидов ТСР.
- Участие в приеме и обработке документов от инвалидов для получения ТСР.
- Помощь в формировании личных дел инвалидов и оформлении заявок на получение ТСР.
- Контроль сроков исполнения заказов по обеспечению инвалидов ТСР.
- Сбор и анализ данных о потребностях инвалидов в ТСР.
- Подготовка предложений по совершенствованию работы отделения с инвалидами.
- Помощь в подготовке и оформлении отчетности отделений о работе с инвалидами.
- Написание текстов для публичных выступлений, социальных сетей и публикации в СМИ
- Подготовка презентационных материалов
- Мониторинг и устранение жалоб
- Подготовка и проведение публичных мероприятий
- Подготовка видео материалов

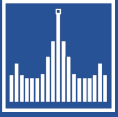


# Обеспечение за I кв. 2023 по разделам ТСР (тыс. руб.)



- 8. Протезы, в том числе эндопротезы и ортезы
- 7. Кресла-коляски
- 21. Специальные средства
- 17. Слуховые аппараты
- 9. Ортопедическая обувь
- 6. Трости опорные и тактильные, костыли, опоры, поручни
- 22. Абсорбирующее белье, подгузники
- 23. Кресла-стулья с санитарным оснащением
- 18. Телевизор с телетекстом
- 16. Сигнализаторы звука световые и вибрационные
- 13. Специальные устройства для чтения
- 10. Противопролежневые матрасы и подушки
- 23.1. Брайлевский дисплей, программное обеспечение экранного доступа
- 12. Специальная одежда
- 19. Телефонное устройство
- 11. Приспособления для одевания, раздевания и захвата предметов
- 20. Голосообразующий аппарат
- 15. Медицинские термометры и тонометры с речевым выходом





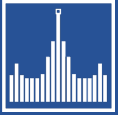
## Приоритеты работы

Контроль  
качества/  
ответственность  
и поставщиков

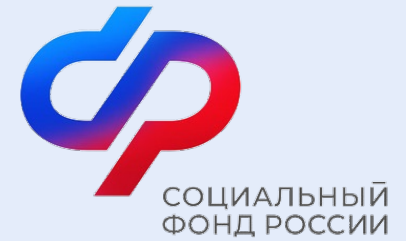
Бесперебойнос  
ть обеспечения

Обязательное  
информировани  
е

Создание  
центра  
обеспечения  
ТСР



## Электронный сертификат

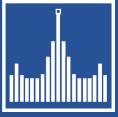


Сертификат представляет собой электронную запись в реестре, которая связана с номером карты платежной системы «Мир», выпущенной любым банком страны. С помощью сертификата можно оплачивать выбранные средства реабилитации напрямую в точке продаж.

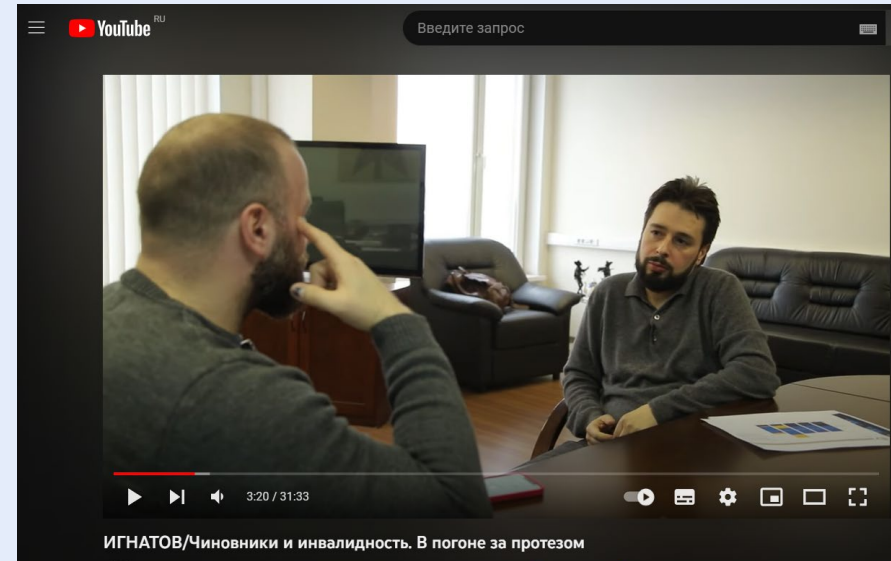
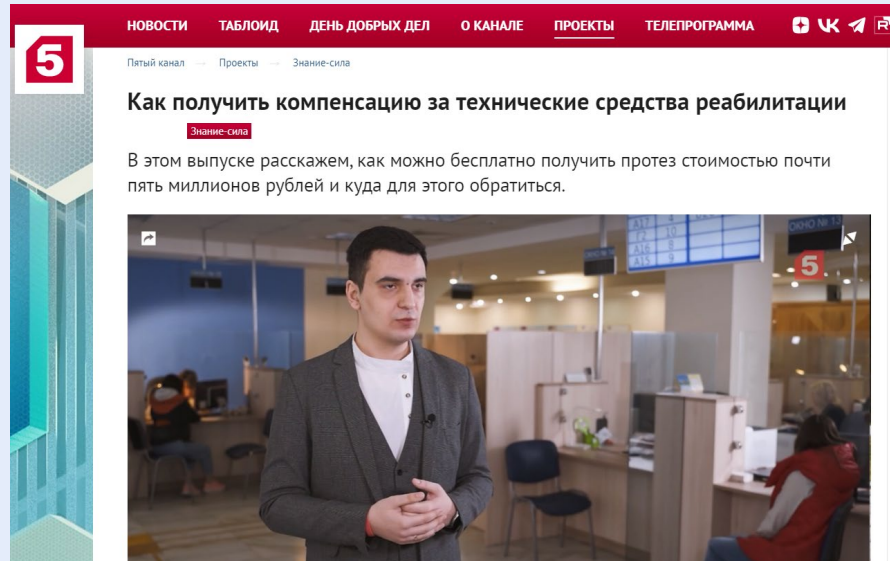
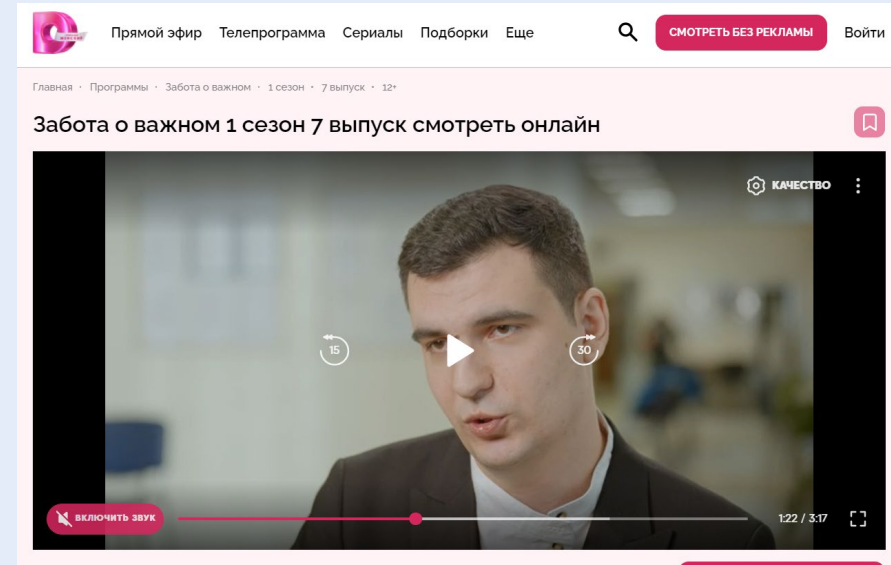
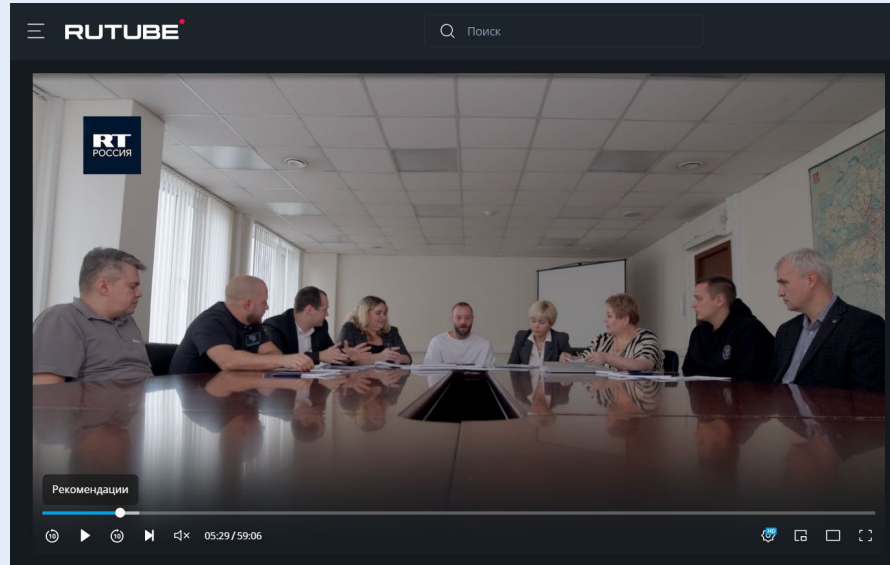
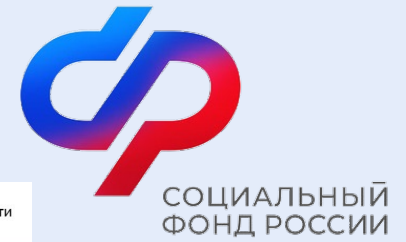
Общий список торгово-сервисных предприятий в которых возможна покупка товаров, работ, услуг (технических средств реабилитации) с использованием электронного сертификата размещен в общедоступной Единой системе нормативно-справочной информации Минцифры России (ЕС НСИ).  
<https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/5759/data>

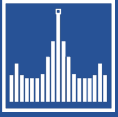




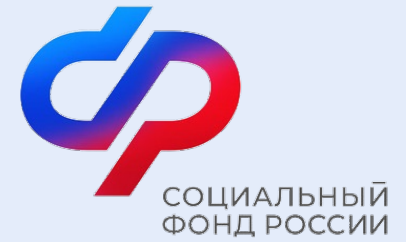


# Медиа сопровождение деятельности Фонда





# Сформированные компетенции во время прохождения практики



**Во время практики были сформированы (закреплены) следующие компетенции:**

*УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8*

**Знания, умения и навыки, полученные при их освоении позволяют:**

Обеспечивать текущий контроль выполнения плановых целевых показателей развития организации социального обслуживания и своевременно производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных несоответствий

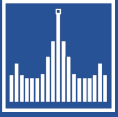
Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг

Взаимодействовать с внешними организациями для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией

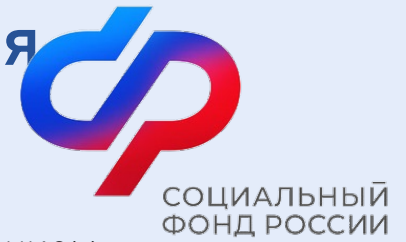
Организовывать постоянный контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации и требований охраны труда

Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации

Использовать информационные технологии



# Выводы и результаты, сделанные по итогам прохождения практики



По итогам прохождения производственной практики в должности помощника управляющего отделением Фонда социального страхования России, занимающегося обеспечением инвалидов техническими средствами реабилитации, я пришел к следующим выводам:

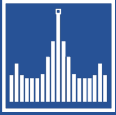
В результате прохождения практики я получил знания нормативно-правовой базы в сфере обеспечения инвалидов ТСР и научился анализировать планы и показатели деятельности отделения Фонда в этой области.

Я приобрел умения оценивать потребности инвалидов в технических средствах реабилитации, а также разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания этой категории граждан.

В ходе практики я получил опыт организации взаимодействия между сотрудниками отделения, работающими с инвалидами, контроля исполнения этапов обеспечения ТСР, подготовки аналитической отчетности.

Прохождение практики позволило мне закрепить компетенции, необходимые для работы в системе государственных органов социальной защиты населения. Я готов применить полученные знания и навыки в практической профессиональной деятельности.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова**  
Высшая школа государственного администрирования (факультет)

### ОТЧЕТ

о прохождении профессиональной практики по профилю деятельности  
(по производственной практике)

Направление подготовки: *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*

Направленность  
образовательной программы магистратуры: *Искусственный интеллект и цифровые  
коммуникации в государственном администрировании*

Выполнил:  
обучающийся учебной группы *ИИ-01*

  
(подпись) **Б.М. Федорив**

Проверили:  
Руководитель практики от организации:

заместитель управляющего  
(должность)  
  
**М.Н. Шульпин**

  
Руководитель практики от ВШГА  
(факультета):

к.пед.н., доцент **П.В. Мельник**  
  
(оценка)   
(подпись)

Москва – 2023



СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ

Выполнил:  
обучающийся учебной группы ИИ - 01  
Федорив Богдан Михайлович  
Искусственный интеллект и цифровые  
коммуникации: