

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова»
Высшая школа государственного администрирования (факультет)

ОТЧЁТ

о прохождении профессиональной практики по профилю деятельности
(по производственной практике)

Направление подготовки: *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*

Направленность
образовательной программы магистратуры: *Государственное администрирование*

Выполнил:
обучающийся учебной группы ГМУ-06


А. А. Ханджян
(подпись)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

начальник отдела комплексного
планирования и нормативно-правового
сопровождения молодёжной политики
Департамента государственной
молодёжной политики и воспитательной
деятельности Минобрнауки России


И. У. Албаков
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от ВШГА
(факультета):

к.пед.н., доцент П. В. Мельник

(подпись)

отметка

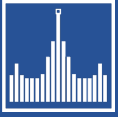
Москва — 2023



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Выполнил :
обучающийся учебной группы ГМУ - 06
Антон Аркадьевич Ханджян

Направление подготовки:
Государственное и муниципальное
управление



Основные сведения о месте прохождения практики



Место прохождения практики —

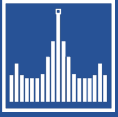
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Основные функции

- выработка и реализация государственной политики и нормативно - правовое регулирование в сфере:
 - высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования,
 - научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, развития федеральных центров науки и высоких технологий, государственных научных центров и наукоградов, интеллектуальной собственности
 - социальной поддержки и социальной защиты обучающихся,
 - молодёжной политики;
- оказание государственных услуг и управление государственным имуществом в сфере
 - высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования,
 - научной, научно-технической и инновационной деятельности, включая деятельность федеральных центров науки и высоких технологий, государственных научных центров, уникальных научных стендов и установок, федеральных центров коллективного пользования, ведущих научных школ, национальной исследовательской компьютерной сети нового поколения;
- информационное обеспечение научной, научно-технической и инновационной деятельности

Основные полномочия

- вносит в Правительство Российской Федерации проекты нормативных правовых актов и другие документы, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Министерства;
- на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации принимает нормативные правовые акты;
- осуществляет координацию в соответствии со своими полномочиями фундаментальных научных исследований, проводимых за счёт средств федерального бюджета;
- осуществляет организацию мониторинга системы образования в установленной сфере ведения;
- осуществляет функции и полномочия учредителя образовательных организаций высшего образования, научных и иных организаций, подведомственных Министерству, а также функции и полномочия собственника федерального имущества, закреплённого за указанными организациями;
- создаёт условия для обеспечения здорового образа жизни, нравственного и патриотического воспитания молодёжи, реализации профессиональных возможностей молодёжи;
- и иные

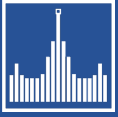


Цель производственной практики

систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, полученных в области государственного администрирования; приобретение новых компетенций в сфере организации процессов управления, необходимых для формирования ответственного, самостоятельного и востребованного работодателем магистра по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Задачи производственной практики

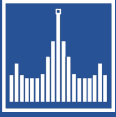
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, отражающих различные стороны управленческой деятельности организации-базы практики;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений управленческих процессов в организации;
- овладение профессиональными навыками организационно-управленческой, аналитической и научно-исследовательской работы, решения практических задач в коллективе;
- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации об организационно-административных явлениях и процессах для выявления резервов управления, в том числе с учётом специфики организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности;
- изучение на практике организационного построения системы управления учреждением (предприятием, производством), её основных составляющих и их роли в достижении стратегических и тактических целей;
- изучение на практике современных проблем и методов создания и обеспечения эффективного и конкурентоспособного развития организации;
- изучение методов формирования и реализации управленческой политики организации в профильной области деятельности;
- знакомство с используемыми методами подготовки, обоснования управленческих решений и организации контроля за их выполнением;
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме магистерской диссертации и включение их в основные разделы выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отчёта о прохождении преддипломной практики на бумажном и электронном носителе, защита его в установленном порядке.



План выполнения задач по прохождению практики



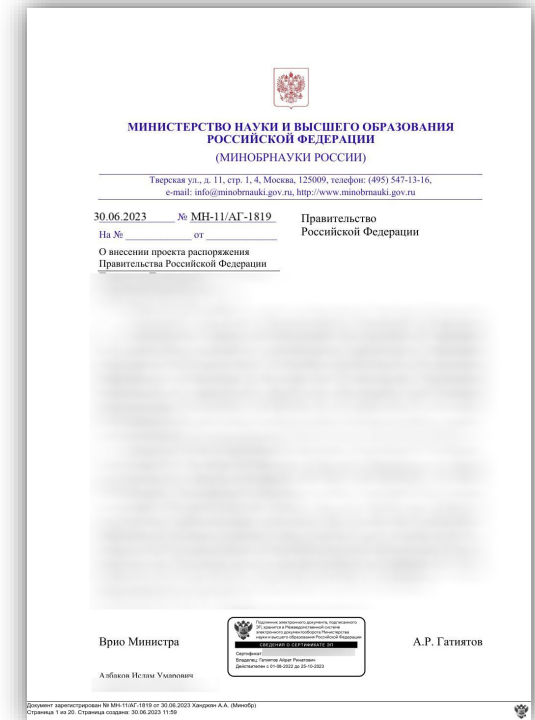
1. Определение практических задач на время прохождения практики в соответствии с направлением подготовки
2. Формирование и систематизация теоретических знаний в сфере деятельности отдела комплексного планирования и нормативно-правового сопровождения молодёжной политики Департамента государственной молодёжной политики и воспитательной деятельности
3. Исполнение служебных обязанностей по должности «ведущий советник отдела комплексного планирования и нормативно-правового сопровождения молодёжной политики Департамента государственной молодёжной политики и воспитательной деятельности»
4. Подведение итогов практики

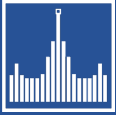


Виды мероприятий и работ, осуществлённых за период прохождения практики



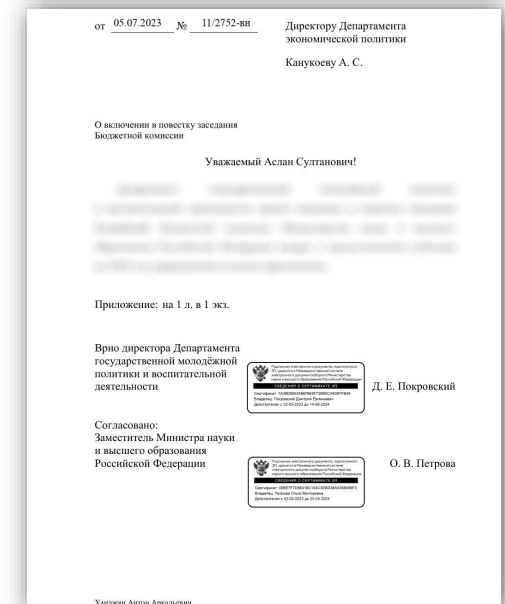
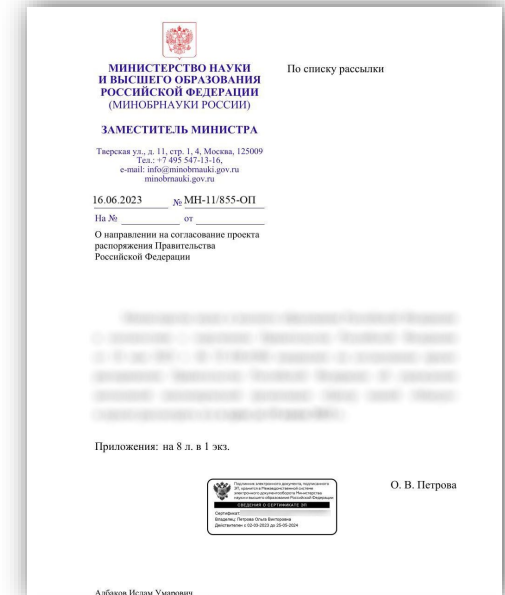
- Внутриведомственное согласование проекта распоряжения Правительства Российской Федерации
- Направление проекта распоряжения Правительства Российской Федерации на межведомственное согласование
- Подготовка доклада в Аппарат Правительства Российской Федерации за подписью заместителя Министра о ходе исполнения поручения
- Подготовка запроса в Росмолодёжь о ходе исполнения поручения Правительства Российской Федерации
- Подготовка служебного письма в Росмолодёжь за подписью заместителя Министра с мотивированным отказом в продолжении разработки акта Правительства Российской Федерации
- Подготовка справочных материалов для заместителя Министра для участия в совещании
- Внесение в Правительство Российской Федерации проекта распоряжения Правительства Российской Федерации письмом за подписью врио Министра
- Направление информации в Счётную палату Российской Федерации о проработке предложений
- Подготовка доклада в Аппарат Правительства Российской Федерации за подписью заместителя Министра о ходе исполнения поручения
- Проработка запроса комиссии Государственного совета Российской Федерации
- Роспись документов в отделе во время отсутствия начальника отдела
- Подготовка месячного отчёта отдела
- Подготовка запроса в Росмолодёжь об уточнении федерального перечня
- Рассмотрение и согласование проекта изменений в план законопроектной деятельности на 2023 год.

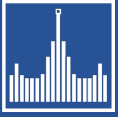




Виды мероприятий и работ, осуществлённых за период прохождения практики

- Внутриведомственное согласование проекта приказа Минобрнауки России (нормативно - правового характера)
- Подготовка доклада в Аппарат Правительства Российской Федерации за подписью заместителя Министра о ходе исполнения поручения
- Подготовка справочных материалов для заместителя Министра для участия в совещании
- Изучение и систематизация вопросов выработки и реализации государственной политики, а также нормативно - правового регулирования в сфере молодёжной политики
- Подготовка материалов для заседания бюджетной комиссии Министерства
- Участие в совещании по вопросу разработки в Министерстве нормативных правовых актов
- Внесение в Правительство Российской Федерации проекта распоряжения Правительства Российской Федерации письмом за подписью врио Министра
- Работа с обращениями граждан
- Ведение и контроль таблицы подготовки нормативных правовых актов в Департаменте
- Информирование подведомственных Министерству образовательных организаций высшего образования о проведении кейс -чемпионата
- Анализ необходимости приведения Основ государственной молодёжной политики Российской Федерации в соответствие со Стратегией национальной политики Российской Федерации в соответствии
- Подготовка материалов в рамках проектирования федерального бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов
- Участие в совещании с представителями Росмолодёжи по вопросу согласования проекта приказа Росмолодёжи





Сформированные компетенции во время прохождения практики

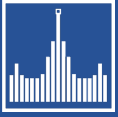


Во время практики были сформированы (закреплены) следующие компетенции:

УК-3, УК-4, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7, МПК-3, МПК-4, МПК-7, МПК-8, МПК-9

Знания, умения и навыки, полученные при их освоении позволяют:

- занимать должности федеральной государственной гражданской службы ведущей группы категории «специалисты»
- на высоком профессиональном уровне решать задачи, стоящие перед федеральным государственным гражданским служащим
- сопровождать подготовку (на всех этапах) и внесение проектов нормативных правовых актов
- осуществлять эффективное межведомственное взаимодействие
- координировать выполнение служебных задач сотрудниками

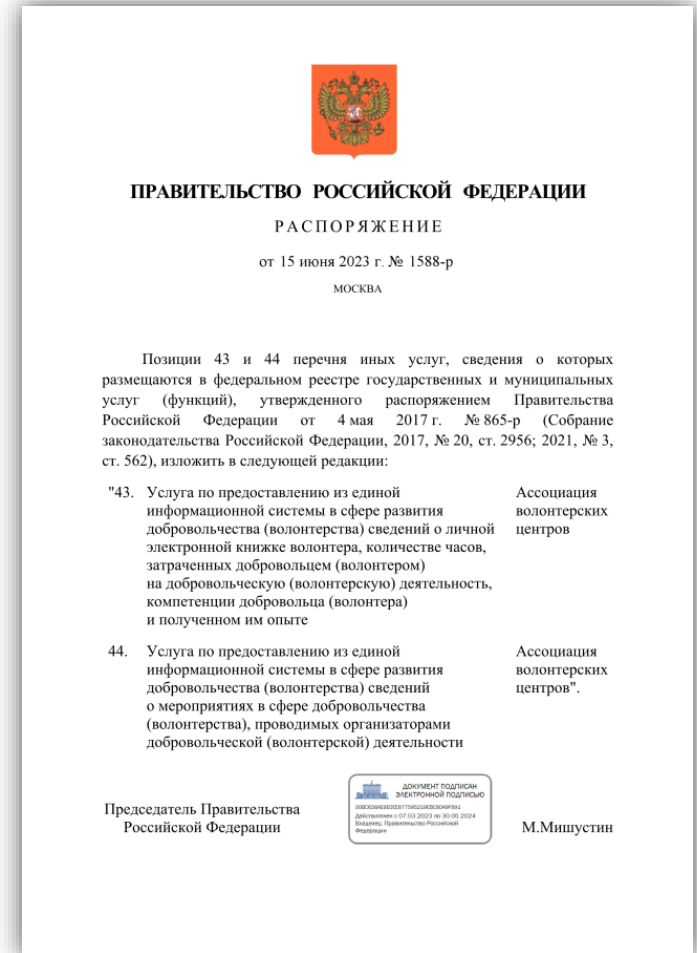


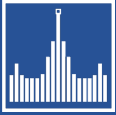
Выводы и результаты, сделанные по итогам прохождения практики



По результатам прохождения практики:

- повышен уровень практико-ориентированных знаний, полученных в период теоретического обучения в 1 и 2 семестре (на 1-году обучения)
- продемонстрированы профессиональные компетенции и подготовленность, умение ответственно подходить к выполнению поставленных задач, работать в команде и улучшать механизмы работы органов государственной власти
- подготовлено:
 - 26 служебных записок
 - 26 служебных писем, в том числе 4 с ограничением «Для служебного пользования»
- рассмотрено 222 документа в системе электронного документооборота
- по итогам проведённой работы издано распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 июня 2023 г. № 1588-р





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа государственного администрирования (факультет)


ОТЧЕТ

о прохождении профессиональной практики по профилю деятельности
(по производственной практике)

Направление подготовки: *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*

Направленность
образовательной программы магистратуры: *Государственное администрирование*

Выполнил:
обучающийся учебной группы *ГМУ-06*

 И.Д. Варбанский
(подпись)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

Заместитель руководителя аппарата
Комитета Государственной Думы по
аграрным вопросам


С.В. Ходакова
(подпись)

Руководитель практики от ВШГА
(факультета):

к.пед.н., доцент П.В. Мельник

 П.В. Мельник
(подпись)

Москва – 2023



Выполнил:

обучающийся учебной группы ГМУ - 06

Варбанский Игорь Дмитриевич

Направление подготовки: 38.04.04

Государственное и муниципальное

управление