

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА**

**ВЫСШАЯ ШКОЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ  
(ФАКУЛЬТЕТ)**

**Реестр магистерских программ по направлению подготовки  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Уровень высшего образования –  
двухлетняя магистратура с присвоением квалификации (степени) магистр  
**магистерская программа  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»**

**Научный руководитель программы:**

Академик РАН, доктор экономических наук Валерий Леонидович Макаров

Программа реализуется согласно образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемому Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова для образовательных программ высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.**

Магистерская программа Высшей школы государственного администрирования «Государственное администрирование» ориентирована на подготовку государственных и муниципальных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы (категорий «руководители», «помощники (советники)» и «специалисты») и муниципальной службы (высшей, главной и ведущей групп должностей), а также лиц, включенных в кадровый резерв для замещения управленческих должностей.

Особенностью программы является фундаментальная подготовка выпускников, которая достигается путем освоения важнейших разделов управленческого знания. Магистранты изучают междисциплинарные области, находящиеся на стыке науки об управлении и иных отраслей знания.

Магистерская программа включает практическое решение реальных проектных задач из области государственного управления, анализ конкретных ситуаций, проведение специальных тренингов, мастер-классов и семинаров, изучение иностранного языка, в том числе профессионального. В обучении используются управленческие практикумы, авторские курсы по актуальным проблемам государственного управления и административной реформы. Подготовка ведется на основе опыта зарубежных школ публичной администрации и традиций российского образования.

Выпускники обладают знаниями, умениями и навыками, необходимыми для эффективного функционирования государственных и муниципальных органов власти, государственных и муниципальных организаций, а также юридических лиц с государственным участием. Они способны выполнять организационно-управленческий и административно-технологический (основные), а также научно-исследовательский и проектный (дополнительные) типы задач профессиональной деятельности.

1. Специализированные профессиональные компетенции магистерской программы «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»:

способность разрабатывать программы стратегического и организационного развития, обеспечивать их реализацию с позиции выбора оптимальных путей и методов достижения их целей, обобщать и критически оценивать результаты, вырабатывать и предоставлять рекомендации по осуществлению мер для совершенствования управленческой деятельности (МПК-1);

способность на основе результатов анализа и оценки актуальности социально-экономических, финансово-экономических, организационно-управленческих проблем разрабатывать и реализовывать технологии целедостижения, определяемые должностным положением, знанием успешного отечественного и зарубежного опыта государственного управления (МПК-2);

способность обеспечивать коммуникационные связи по горизонтальному и вертикальному уровням, с другими организациями и структурами, демонстрировать доверие в контактах, обеспечивая конструктивную обратную связь, адекватно воспринимать и эффективно использовать конструктивную критику, разрешать возникающие конфликты и по возможности предотвращать их возникновение, учитывать мнение и делегировать полномочия подчиненным, осуществлять организацию работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов (МПК-3);

способность на основе знания методологии и технологии государственного управления проводить стратегический анализ тенденций развития, разрабатывать прогнозы и стратегические планы, решения, предвосхищающие негативное воздействие на их реализацию (МПК-4);

способность использовать информационно-правовые системы для анализа и решения проблем государственного управления, интегрировать в деятельность подразделения положения действующего законодательства, вести деловые коммуникации, осуществлять организационно-управленческую и профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и этическими нормами, дать оценку проблем и (или) возможностей их решения, принимать управленческие и административные решения, оценивать их последствия (МПК-5);

способность аргументировано обосновать источники формирования доходов и расходов бюджетной сферы, этапы и особенности бюджетного процесса, выявления финансовых резервов и выполнения обязательства по управлению активами и финансами подразделения, решению проблемы с учетом доступных ресурсов (МПК-6);

способность выстроить коммуникацию и кооперацию участников государственного управления в цифровой среде, искать необходимые источники информации и данные, передавать информацию, подбирать способы решения задач и ресурсы организационного развития с использованием цифровых средств (МПК-7);

способность анализировать основные современные проблемы международного государственного управления и разрабатывать пути их решения, реализовать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, с учетом современного состояния опыта и международной практики, мониторинговых механизмов в области противодействия коррупции. (МПК-8);

способность систематизировать и структурировать информацию, работать с различными источниками информации, анализировать и обобщать информацию на стадии принятия и реализации управленческих решений, формировать проектные команды, определять требования к ресурсам для различных проектов, обеспечивать организацию выполнения мероприятий и достижения успешного результата. (МПК-9);

способность применять технологии программного и проектного управления на федеральном, региональном (отраслевом) и муниципальном уровнях управления, в том числе используя возможности искусственного интеллекта и цифровых технологий при реализации государственных программ и национальных проектов (МПК-10).

2. Дисциплины обязательной части магистерской программы «Государственное администрирование» по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»<sup>1</sup>:

Объем вариативной части ОПОП по стандарту:	Не менее 40 зачетных единиц
Объем вариативной части ОПОП по плану:	55 зачетных единиц
Объем магистерской программы по направленности «Государственное администрирование» по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»	53 зачетные единицы

Наименование дисциплин	Трудоемкость (зачетные единицы)	Специализированные компетенции
<b>Дисциплины магистерской программы</b>	<b>53</b>	
1. Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе	3	МПК-1

<sup>1</sup> Дисциплины магистерской программы «Государственное администрирование» отличаются от дисциплин других магистерских программ не менее, чем на 50%

2. Публичные и деловые коммуникации (на иностранном языке)	3	МПК-2
3. Коммуникационный менеджмент на государственной службе	3	МПК-3
4. Стратегическое прогнозирование, планирование и программирование в государственном управлении	3	МПК-4
5. Развитие навыков управления в государственном администрировании	3	МПК-5
6. Государственные и муниципальные финансы	3	МПК-6
7. Государственное администрирование в цифровой экономике	3	МПК-7
8. Международные аспекты государственного управления	3	МПК-8
9. Программное и проектное управление в государственном секторе	3	МПК-9
10. Искусственный интеллект в государственном администрировании	3	МПК-10
<b>Дисциплины по выбору студента</b>	<b>23</b>	Компетенции в соответствии с дисциплиной по выбору

3. Примерный перечень дисциплин магистерской программы «Государственное администрирование» по выбору студента<sup>1</sup>:

Наименование дисциплин	Трудоемкость (зачетные единицы)	Специализированные компетенции
<b>Дисциплины по выбору студента<sup>2</sup></b>	<b>23</b>	
11.1. Финансовая грамотность государственного служащего	2	МПК-9 МПК-10
11.2. Цифровая грамотность государственного служащего		

<sup>1</sup> Перечень дисциплин по выбору студента утверждается на Ученом совете Высшей школы государственного администрирования (24 факультета) МГУ имени М.В. Ломоносова перед началом учебного года.

<sup>2</sup> Студент выбирает 1 (одну) дисциплину из каждого блока.

12.1. Публичный и персональный менеджмент на государственной службе	3	МПК-3
12.2. Антикризисное управление в государственном секторе		
13.1. Управление изменениями в административной сфере	3	МПК-4
13.2. Процесс принятия и реализации управленческих решений		
14.1. Государственно-частное партнерство (на иностранном языке)	3	МПК-5
14.2. Местное самоуправление (на иностранном языке)		
15.1. Корпоративные финансы	3	МПК-6
15.2 Личная и управленческая эффективность государственного служащего		
16.1. Организационное поведение на государственной службе	3	МПК-7
16.2. Ценности в системе управления на государственной службе		
17.1. Государственное администрирование в социальных службах и учреждениях	3	МПК-8
17.2. Администрирование в государственных корпорациях		
18.1. Инновационный менеджмент в государственном администрировании	3	МПК-1 МПК-2
18.2. Стратегический менеджмент в государственном управлении		

4. Преподавательский состав:

<b>Перечень дисциплин</b>	<b>Ф.И.О., место работы, должность преподавателя</b>
1. Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе	Беланов Иван Сергеевич, ВШГА МГУ, доцент

2. Публичные и деловые коммуникации (на иностранном языке)	Беликова Евгения Константиновна, ВШГА МГУ, доцент Арибжанова Дина Зинноровна, ВШГА МГУ, старший преподаватель Нестеренко Елена Викторовна, ВШГА МГУ, старший преподаватель
3. Коммуникационный менеджмент на государственной службе	Рудинская Ирина Викторовна, ВШГА МГУ, доцент
4. Стратегическое прогнозирование, планирование и программирование в государственном управлении	Юрасова Мария Владимировна, ВШГА МГУ, доцент
5. Развитие навыков управления в государственном администрировании	Беланов Иван Сергеевич, ВШГА МГУ, доцент
6. Государственные и муниципальные финансы	Мусаев Расул Абдуллаевич, ВШГА МГУ, профессор
7. Государственное администрирование в цифровой экономике	Ариффулина Гульнара Мясумовна, ВШГА МГУ, профессор
8. Международные аспекты государственного управления	Пушкарь Галина Александровна, ВШГА МГУ, доцент
9. Программное и проектное управление в государственном секторе	Колганов Евгений Сергеевич, ВШГА МГУ, старший преподаватель
10. Искусственный интеллект в государственном администрировании	Овчинников Георгий Викторович, ВШГА МГУ, доцент
11.1. Финансовая грамотность государственного служащего	Мусаев Расул Абдуллаевич, ВШГА МГУ, профессор
11.2. Цифровая грамотность государственного служащего	Овчинников Георгий Викторович, ВШГА МГУ, доцент
12.1. Публичный и персональный менеджмент на государственной службе	Мельник Петр Васильевич, ВШГА МГУ, доцент
12.2. Антикризисное управление в государственном секторе	Назаренко Сергей Владимирович, ВШГА МГУ, доцент
13.1. Управление изменениями в административной сфере	Егоров Алексей Ильич, ВШГА МГУ, доцент
13.2. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Быков Алексей Игоревич, ВШГА МГУ, доцент

14.1. Государственно-частное партнерство (на иностранном языке)	Мержуева Юлия Александровна, ВШГА МГУ, доцент
14.2. Местное самоуправление (на иностранном языке)	Мержуева Юлия Александровна, ВШГА МГУ, доцент
15.1. Корпоративные финансы	Алимурадов Мурад Камилович, ВШГА МГУ, доцент
15.2 Личная и управленческая эффективность государственного служащего	Алимурадов Мурад Камилович, ВШГА МГУ, доцент
16.1. Организационное поведение на государственной службе	Леденева Виктория Юрьевна, ВШГА МГУ, доцент
16.2. Ценности в системе управления на государственной службе	Вареник Мария Сергеевна, ВШГА МГУ, доцент
17.1. Государственное администрирование в социальных службах и учреждениях	Панич Наталья Александровна, ВШГА МГУ, доцент
17.2. Администрирование в государственных корпорациях	Макаров Валерий Леонидович, ВШГА МГУ, директор, Академик РАН
18.1. Инновационный менеджмент в государственном администрировании	Орлова Любовь Николаевна, ВШГА МГУ, профессор
18.2. Стратегический менеджмент в государственном управлении	Леонтьева Лидия Сергеевна, ВШГА МГУ, профессор

Директор ВШГА (факультета)

Ответственный за УМР  
Зам. директора по учебной работе



В.Л. Макаров

П.В. Мельник