

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
Высшей школы государственного администрирования (факультета)
Протокол № 14 от 30 декабря 2020 г.

Высшей школы государственного администрирования (факультета)
Академик РАН



Директор
В.Л. Макаров
« 30 » декабря 2020 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки высшего образования
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность программы
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Уровень высшего образования
Магистратура

Москва
2020 год

Определения и сокращения

Образовательный стандарт МГУ (ОС МГУ) – образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры;

Зачетная единица (з.е.) – количественная единица для унифицированного способа выражения объемов образовательных программ высшего образования разного уровня и направленности, а также объемов отдельных образовательных элементов, составляющих эти программы, в основе которого лежат установленные (ожидаемые) результаты обучения и номинальные трудозатраты обучающегося, необходимые для их достижения. Величина одной зачетной единицы составляет 1/60 часть полных трудозатрат обучающегося за один учебный год при очной форме обучения. Объем образовательных программ и их элементов выражается целым числом зачетных единиц. При реализации ОПОП ВО величина одной зачетной единицы составляет 36 академических часов (27 астрономических часов).

ВО – высшее образование.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

УК – универсальные компетенции выпускников ОПОП ВО.

ОПК – общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО.

ПК – профессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО.

СПК – специализированные профессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО.

Сетевая форма – сетевая форма реализации ОПОП ВО.

Нормативные правовые документы

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Федеральный закон Российской Федерации «О Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ.

Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ имени М.В.Ломоносова по направлению подготовки 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (для основных профессиональных образовательных программ – программ магистратуры), утвержденный решением Ученого совета МГУ имени М.В.Ломоносова от 28 декабря 2020 года (протокол №7), введенный в действие приказом ректора МГУ имени М.В.Ломоносова от 30 декабря 2020 г., № 1384.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень высшего образования – магистратура) утвержден Приказом № 1000 от 13 августа 2020 г. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Зарегистрирован в Минюсте России 28 августа 2020 г. Регистрационный N 59530).

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (ред. от 17.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415)

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Устав МГУ имени М.В. Ломоносова.

1. Общие сведения об образовательной программе

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее – ОПОП), реализуемая в Высшей школе государственного администрирования (факультете) МГУ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность **«ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»**, обеспечивает подготовку профессионалов, владеющих современными подходами публичного управления, методами преподавания управленческих дисциплин и разработки учебных программ, применяющих теории и методики для исследования и прогнозирования политико-административных и организационно-управленческих процессов, планирования, разработки, экспертизы, принятия, исполнения тактических и стратегических управленческих решений структурными подразделениями органов государственной власти и управления, муниципальными и иными организациями публичного управления, международными организациями.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную МГУ имени М.В.Ломоносова в соответствии с требованиями федеральных нормативных документов и самостоятельно установленного образовательного стандарта МГУ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в редакции, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2015 г. № 122-ФЗ решением Ученого совета МГУ от 28 декабря 2020 года (Протокол № 7) и введенного в действие приказом ректора МГУ № 1384 от 30 декабря 2020 г.).

ОПОП включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практики, в том числе научно-исследовательской работы, оценочные и методические материалы¹.

1.2. Обучение по программе магистратуры в Высшей школе государственного администрирования (факультете) МГУ имени М.В.Ломоносова осуществляется в очной форме.

1.3. При реализации программы магистратуры Высшая школа государственного администрирования (факультет) вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, определяемом локальными нормативными актами МГУ.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы магистратуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по данному направлению подготовки не допускается.

1.4. Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы в порядке, определяемом локальными нормативными актами МГУ.

1.5. Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.6. Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет не менее двух лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.7. Объем программы магистратуры составляет 120 з.е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год в очной форме обучения, составляет 60 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры в сетевой форме, объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, не может составлять более 70 з.е, а при ускоренном обучении – не более 80 з.е. В указанный объем не входят объемы перезачтенных дисциплин, практик.

Конкретный объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год по индивидуальному учебному плану (в том числе для ускоренного обучения), в сетевой форме, дополнительно определяется Высшей школой государственного администрирования (факультетом)

¹ «Оценочные и методические материалы» являются обязательной составной частью ОПОП согласно статье 2 (п.9), Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

МГУ в пределах объемов, установленных пунктом 1.7. Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень магистратуры) с присвоением квалификации «Магистр».

1.8. Программа магистратуры имеет направленность – «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ», учитывающую ориентацию ОПОП ВО на конкретные области знания и виды деятельности. Она направлена на подготовку к организационно-управленческому и информационно-аналитическому видам профессиональной деятельности как основным, а также, научно-исследовательскому и проектному – как дополнительным.

Высшая школа государственного администрирования (факультет) МГУ в рамках ее реализации разрабатывает направленность программы магистратуры в виде комплекта документов, включающего:

- наименование и аннотацию направленности;
- профессиональные и специализированные профессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО;
- перечень соответствующих дисциплин.

Объем дисциплин, формирующих направленность программы магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ», составляет не менее 50 процентов объема дисциплин (вариативная часть) образовательной программы.

Решение об утверждении и введении в действие направленности программы магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» принято Ученым советом МГУ. Утвержденная направленность внесена в Реестр направленностей ОПОП ВО МГУ имени М.В.Ломоносова.

Программа магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» отлична от других направлений ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), реализуемых в соответствии с требованиями ОС МГУ, не менее чем на 50 процентов объема дисциплин (вариативная часть) образовательной программы.

1.9. Программа магистратуры, не содержит сведения, составляющие государственную тайну, что исключает ее разработку и реализацию с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

2.1. Профессиональная деятельность выпускников программы магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направлена на:

- выработку целей, задач и стратегии деятельности органов государственного и муниципального управления;

- разработку организационной структуры, распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- моделирование административных процессов и процедур в органах власти;
- адаптацию лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления

Данная способность формируется на основе современных научных и практических подходов, методов и методик государственного и муниципального управления/администрирования, контроля/надзора.

Профессиональная деятельность выпускников Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ, освоивших программу магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» осуществляется:

- в государственных, муниципальных и общественных учреждениях и организациях;
- в организациях любых форм собственности, в том числе в области управления наукой, образованием и культурой;
- в экспертно-аналитических и консалтинговых центрах;
- коммерческих организациях на должностях, связанных с руководством организацией.

Области² профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ, освоившие программу магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ», могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований по тематике государственного и муниципального управления);

03 Социальное обслуживание (в сфере реализации государственной социальной политики на федеральном и региональном уровнях, формирования и осуществления муниципальных программ и проектов социальной защиты, предоставления государственных и муниципальных услуг);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере информационного сопровождения решений государственных и муниципальных органов);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере административного сопровождения управленческих решений в организациях общественного сектора, администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса, общественными и международными организациями, урегулирования конфликтов интересов на государственной службе, выстраивания деловых процессов в международных организациях, общественных институтах, организационного и документационного обеспечения процессов управления органами государственной и

²Области профессиональной деятельности приведены в соответствии с Реестром профессиональных стандартов (перечнем видов профессиональной деятельности), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)». Сферы профессиональной деятельности указаны в случае необходимости уточнения групп задач деятельности внутри области деятельности или для указания групп задач деятельности, не вошедших к моменту утверждения настоящего ОС МГУ в Реестр профессиональных стандартов.

муниципальной власти);

08 Финансы и экономика (в сфере разработки и управления бюджетами, контроля расходов и обеспечения эффективного использования ресурсов; определения объемов материальных, человеческих и финансовых ресурсов для реализации политики и выполнения государственных и муниципальных программ; в сфере управления рисками, включая определение событий, которые могут влиять на деятельность организации и управление связанным с этими событиями риском);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями.

Выпускники Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ, освоившие программу магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ», могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся выпускники Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ, освоившие программу магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»:

- *научно-исследовательский – дополнительный;*
- *организационно-управленческий – основной;*
- *административно-технологический – основной;*
- *проектный – дополнительный;*

При разработке программы магистратуры Высшей школой государственного администрирования (факультетом) МГУ установлена обязательная и дополнительная ориентация ОПОП ВО на типы задач профессиональной деятельности выпускников.

В зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ», выпускник Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ должен быть подготовлен к выполнению следующих **задач профессиональной деятельности**³:

Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности:

– планирование, организация и проведение научных исследований; разработка собственных научных проектов, выбор методов и средств решения, поставленных задач в профессиональной области;

³Задачи профессиональной деятельности сформулированы по результатам анализа текущего состояния и перспектив развития рынка труда с учетом положений профессиональных стандартов, перечень которых приведен в таблице 1 Приложения к настоящей программе магистратуры.

Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:

- проведение кадровой политики, управление кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом;
- принятие управленческих решений на основе анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений.

Административно-технологический тип задач профессиональной деятельности:

- использование современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методов принятия решений и их реализации на практике;

Проектный тип задач профессиональной деятельности:

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием современных инновационных технологий, включая методы проектного анализа.

При разработке и реализации программы магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ», Высшая школа государственного администрирования (факультет) МГУ обеспечивает подготовку выпускников ко всем задачам профессиональной деятельности, соответствующим выбранным типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО. Они регламентированы Перечнем соотнесенных с ОС МГУ профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников МГУ, который приведен в таблице 1 Приложения к программе магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ».

2.3. Для определения планируемых результатов освоения ОПОП ВО -- программы магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» Высшая школа государственного администрирования (факультет) МГУ осуществил выбор профессиональных стандартов, приведенных в таблице 1 к программе магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» и из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии актуальных и соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта выделены профильные обобщенные трудовые функции (далее – ОТФ), соответствующие профессиональной

деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровней квалификации⁴ и требований раздела «Требования к образованию и обучению».

Допускается, что при отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, планируемые результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» определяются Высшей школой государственного администрирования (факультетом) МГУ на основе анализа требований рынка труда, предъявляемых к выпускникам, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

3.1. Обучение в Высшей школе государственного администрирования (факультете) МГУ имени М.В. Ломоносова направлено на подготовку работника высокой квалификации, который:

– в полной мере обладает профессиональными и личностными качествами, обеспечивающими ему приоритетную востребованность и устойчивую конкурентоспособность на российском и международном рынках труда и широкие возможности самореализации, в том числе в новейших областях знаний, наиболее значимых сферах профессиональной деятельности и общественной жизни;

– стремится к продолжению образования и самообразованию в течение всей жизни, способен максимально продуктивно использовать свой творческий потенциал в интересах личности, общества и государства;

– сознает ответственность за результаты своей профессиональной и научной деятельности перед страной и человечеством, обладает активной гражданской позицией, основанной на демократических убеждениях и гуманистических ценностях;

– умест обосновывать и отстаивать свою позицию, активно реализовывать собственные решения и идеи;

в своем поведении руководствуется нравственными и этическими нормами, основанными на толерантности, стремлении к сотрудничеству, укреплению взаимопонимания между представителями различных социальных групп, мировоззренческих позиций, национальных культур;

– испытывает обоснованную гордость за свою принадлежность к одному из лучших учебных заведений, неизменно демонстрирует приверженность традициям и духовным ценностям Московского университета, осознает себя достойным продолжателем его научных школ;

– способен творчески реализовываться в широкой сфере профессиональной деятельности, сознает социальную значимость своей профессии, обладает высокой

⁴ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный № 28534).

мотивацией исполнения профессиональных обязанностей, ответственным отношением к делу, развитым чувством гражданского и профессионального долга;

– умеет порождать новые идеи, расширять сферу собственной компетентности, вырабатывать оптимальные стратегии своей деятельности; готов решать проблемы в новых и нестандартных профессиональных и жизненных ситуациях с учетом социальной и этической ответственности за принимаемые решения.

3.2. В результате освоения программы магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» у выпускника Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ должны быть сформированы следующие **универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.**

3.2.1. **Универсальные компетенции (УК)** выпускника Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ, освоившего программу магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»:

Группа компетенций НАУЧНОЕ МЫШЛЕНИЕ

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, формулировать научно обоснованные гипотезы, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности.

УК-2. Способен использовать философские категории и концепции при решении социальных и профессиональных задач.

Группа компетенций РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

УК-3. Способен разрабатывать, реализовывать и управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, предусматривать и учитывать проблемные ситуации и риски проекта.

Группа компетенций КОМАНДНАЯ РАБОТА И ЛИДЕРСТВО

УК-4. Способен организовывать и осуществлять руководство работой команды (группы), вырабатывая и реализуя командную стратегию для достижения поставленной цели.

Группа компетенций КОММУНИКАЦИЯ И МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

УК-5. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (иностранных языках), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-6. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Группа компетенций САМООРГАНИЗАЦИЯ И САМОРАЗВИТИЕ

УК-7. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формировать приоритеты личностного и профессионального развития.

3.2.2. **Общепрофессиональные компетенции (ОПК)** выпускника Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ, освоившего программу магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»:

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

3.2.3. **Профессиональные компетенции (ПК)**⁵ выпускника Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ, освоившего программу магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ», в зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа:

1. Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности:

ПК-1. Способен планировать, организовывать и проводить научные исследования; разрабатывать собственные научные проекты, выбирать методы и средства решения поставленных задач в профессиональной области.

⁵ Профессиональные компетенции соответствуют каждому типу задач профессиональной деятельности.

2. Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:

ПК-4. Способен проводить кадровую политику, управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом.

ПК-5. Способен принимать управленческие решения на основе анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений.

3. Административно-технологический тип задач профессиональной деятельности:

ПК-6. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике.

4. Проектный тип задач профессиональной деятельности:

ПК-7. Способен разрабатывать технико-экономическое обоснование и определять вероятную эффективность проектов в области государственного и муниципального управления.

ПК-8. Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ с использованием современных инновационных технологий, включая методы проектного анализа.

При разработке ОПОП ВО Высшей школой государственного администрирования (факультетом) МГУ включены в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» профессиональные компетенции, соответствующие основным типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

При разработке ОПОП ВО Высшей школой государственного администрирования (факультетом) МГУ дополнительно включены в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» отдельные профессиональные компетенции из профессиональных компетенций, соответствующих дополнительным типам задач профессиональной деятельности выпускников Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ, на которые ОПОП ВО непосредственно не ориентирована.

3.2.4. Выпускник Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ, освоивший программу магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ», обязан обладать **специализированными профессиональными компетенциями (СПК)**, устанавливаемыми Высшей школой государственного администрирования (факультетом) МГУ самостоятельно, исходя из направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и направленности ОПОП ВО:

МПК-1. Способен разрабатывать программы стратегического и организационного развития, обеспечивать их реализацию с позиции выбора оптимальных путей и методов достижения их целей, обобщать и критически оценивать результаты, вырабатывать и предоставлять рекомендации по осуществлению мер для совершенствования управленческой деятельности.

МПК-2. Способен на основе результатов анализа и оценки актуальности социально-экономических, финансово-экономических, организационно-управленческих проблем разрабатывать и реализовывать технологии целедостижения, определяемые должностным положением, знанием успешного отечественного и зарубежного опыта государственного управления

МПК-3. Способен обеспечивать коммуникационные связи по горизонтальному и вертикальному уровням, с другими организациями и структурами, демонстрировать доверие в контактах, обеспечивая конструктивную обратную связь, адекватно воспринимать и эффективно использовать конструктивную критику, разрешать возникающие конфликты и по возможности предотвращать их возникновение, учитывать мнение и делегировать полномочия подчиненным, осуществлять организацию работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов.

МПК-4. Способен на основе знания методологии и технологии государственного управления проводить стратегический анализ тенденций развития, разрабатывать прогнозы и стратегические планы, решения, предвосхищающие негативное воздействие на их реализацию.

МПК-5. Способен использовать информационно-правовые системы для анализа и решения проблем государственного управления, интегрировать в деятельность подразделения положения действующего законодательства, вести деловые коммуникации, осуществлять организационно-управленческую и профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и этическими нормами, дать оценку проблем и (или) возможностей их решения, принимать управленческие и административные решения, оценивать их последствия.

МПК-6. Способен аргументировано обосновать источники формирования доходов и расходов бюджетной сферы, этапы и особенности бюджетного процесса, выявлять финансовых резервов и выполнения обязательства по управлению активами и финансами подразделения, решению проблемы с учетом доступных ресурсов

МПК-7. Способен выстроить коммуникацию и кооперацию участников государственного управления в цифровой среде, искать необходимые источники информации и данные, передавать информацию, подбирать способы решения задач и ресурсы организационного развития с использованием цифровых средств.

МПК-8. Способен анализировать основные современные проблемы международного государственного управления и разрабатывать пути их решения, реализовать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, с учетом современного состояния опыта и международной практики, мониторинговых механизмов в области противодействия коррупции.

МПК-9. Способен систематизировать и структурировать информацию, работать с различными источниками информации, анализировать и обобщать информацию на стадии принятия и реализации управленческих решений, формировать проектные команды, определять требования к ресурсам для различных проектов, обеспечивать организацию выполнения мероприятий и достижения успешного результата.

МПК-10. Способен применять технологии программного и проектного управления на федеральном, региональном (отраслевом) и муниципальном уровнях управления, в том числе используя возможности искусственного интеллекта и цифровых технологий при реализации государственных программ и национальных проектов.

Специализированные профессиональные компетенции формируются в соответствии с выбранными профессиональными стандартами, приведенными в таблице 1 к программе магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» и из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>), а также на основе анализа требований рынка труда, предъявляемых к выпускникам, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

3.3. При разработке ОПОП ВО универсальные компетенции, общепрофессиональные компетенции, профессиональные компетенции и специализированные профессиональные компетенции включены в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ».

Высшей школой государственного администрирования (факультетом) МГУ самостоятельно установлены в программе магистратуры индикаторы достижения компетенций.

3.4. Высшая школа государственного администрирования (факультет) МГУ самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам, практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам, практикам обеспечивает формирование у выпускника Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ компетенций, установленных программой магистратуры в соответствии с требованиями самостоятельно установленного образовательного стандарта МГУ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в редакции, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2015 г. № 122-ФЗ решением Ученого совета МГУ от 28 декабря 2020 года (Протокол № 7) и введенного в действие приказом ректора МГУ № 1384 от 30 декабря 2020 г.).

3.5. Для оценивания результатов обучения по отдельным элементам образовательной программы (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности) и результатов освоения

образовательной программы в целом (компетенций выпускников МГУ) Высшей школой государственного администрирования (факультетом) МГУ самостоятельно разрабатывается фонд оценочных средств (далее – ФОС).

3.5.1. ФОС – это система методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для контроля достижения обучающимися требуемых компетенций посредством оценивания полученных ими знаний, умений, навыков и опыта деятельности, соответствующих индикаторам достижения компетенций, установленных в ОПОП ВО.

3.5.2. Допускается разработка и использование единого комплекта оценочных средств к рабочим программам дисциплин, практик для нескольких направлений образовательных программ в рамках направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» при совпадении периодов обучения и общей трудоемкости (в зачетных единицах и академических часах) соответствующих элементов ОПОП ВО, реализуемых на других факультетах МГУ.

3.5.3. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФОС включает в себя оценочные средства, учитывающие особенности их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

3.5.4. ФОС ОПОП ВО состоит из:

а) перечня требуемых компетенций выпускников образовательной программы с указанием индикаторов достижения каждой компетенции и соответствующих этим индикаторам результатов обучения по отдельным элементам ОПОП ВО (дисциплинам, практикам);

б) оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам (ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации);

в) оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации (в части государственного экзамена) (ФОС для государственной итоговой аттестации).

3.5.5. ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам размещен в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин и программ практик. ФОС включает типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

3.5.6. ФОС для государственной итоговой аттестации размещен в Программе государственной итоговой аттестации и включает в себя типовые контрольные задания для государственного экзамена и другие материалы, необходимые для оценивания результатов освоения выпускниками образовательной программы в целом.

3.5.7. Высшая школа государственного администрирования (факультет) МГУ, как разработчик ФОС ОПОП ВО, самостоятельно определяет критерии оценивания для всех видов оценочных средств, входящих в оценочные материалы по дисциплине или практике, государственной итоговой аттестации, а также соответствующие шкалы оценивания.

3.5.8. Подтверждением успешного прохождения обучающимся промежуточного этапа формирования каждой компетенции является получение им положительной оценки при промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, практике из перечня элементов ОПОП, формирующих каждую компетенцию.

Успешное прохождение промежуточной аттестации по совокупности дисциплин и практик, соответствующей всей совокупности индикаторов достижения той или иной компетенции, установленной ОПОП ВО, подтверждает окончательное формирование у обучающегося данной компетенции.

Формирование у обучающегося всех требуемых компетенций происходит в результате полного успешного освоения образовательной программы.

3.5.9. ФОС для государственной итоговой аттестации обеспечивает возможность интегральной оценки уровня полученных выпускником компетенций, установленных:

– самостоятельно установленным образовательным стандартом МГУ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в редакции, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2015 г. № 122-ФЗ решением Ученого совета МГУ от 28 декабря 2020 года (Протокол № 7) и введенного в действие приказом ректора МГУ № № 1384 от 30 декабря 2020 г.);

– ОПОП ВО – программой магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ».

4. Структура ОПОП ВО и формируемые компетенции

Программа магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» востребована рынком труда, чему соответствуют выводы, сделанные на основе тщательного и объективного рассмотрения ряда факторов:

- а) динамика рынка труда;
- б) прогнозы развития предметной области;
- в) развитие технологий и т.д.

Программа магистратуры разработана Высшей школой государственного администрирования (факультетом) МГУ на основе традиций, достижений, логики развития профильных научных направлений, изучающих Государственное и муниципальное управление, с учетом перспектив их дальнейшего развития в пространстве смежных дисциплин.

Программа магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представляется в виде: общей характеристики ОПОП ВО, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик (в том числе – программы научно-исследовательской работы), оценочных и методических материалов.

По решению Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ в состав программы магистратуры включаются иные компоненты.

4.1. В программе магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины, а также практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций; профессиональных компетенций, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО и государственная итоговая аттестация.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

4.2. Структура программы магистратуры включает:

1) дисциплины (базовая часть) ОПОП ВО, а именно:

– дисциплины, которые являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (20 з.е.);

– государственную итоговую аттестацию (9 з.е.);

2) дисциплины (вариативная часть) ОПОП ВО, а именно;

– дисциплины, определяющие направленность ОПОП ВО (55 з.е.);

– практики, в том числе научно-исследовательская работа (36 з.е.).

4.3. Дисциплины (базовая часть) являются инвариантом содержания подготовки обучающихся в рамках направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и формируют фундаментальные основы для их профессионального и личностного развития.

Дисциплины (базовая часть) являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности программы магистратуры. Объем и перечень данных дисциплин регламентируется самостоятельно установленным образовательным стандартом МГУ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в редакции, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2015 г. № 122-ФЗ решением Ученого совета МГУ от 28 декабря 2020 года (Протокол № 7) и введенного в действие приказом ректора МГУ № 1384 от 30 декабря 2020 г.).

4.4. Дисциплины (вариативная часть) устанавливаются Высшей школой государственного администрирования (факультетом) МГУ самостоятельно, исходя из направленности ОПОП ВО – «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ». Дисциплины (вариативная часть) также включают элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины.

4.5. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (далее – практики), могут проводиться в структурных подразделениях МГУ имени М.В. Ломоносова. Виды, типы и способы проведения практик устанавливаются при разработке программы магистратуры в соответствии с самостоятельно установленным образовательным стандартом МГУ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

4.6. В Государственную итоговую аттестацию входят:

– государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена) – междисциплинарный экзамен по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (3 з.е.);

– защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) – магистерской диссертации (6 з.е.).

4.7. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

**Структура программы магистратуры
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»
по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»**

Таблица 1.

Элементы ОПОП ВО	Объем элементов ОПОП в зач. единицах	Коды компетенций
Блок 1. ДИСЦИПЛИНЫ	75	
<i>БАЗОВАЯ ЧАСТЬ</i>	20	
Иностранный язык	2	УК-5 ОПК-8 ПК-1
Философия	2	УК-2 ОПК-2 ПК-1
Экономика общественного сектора	3	УК-3 ОПК-5 ПК-5
Теория и механизмы современного государственного управления	3	УК-1 ОПК-6 ПК-7
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	2	УК-4 ОПК-3 ПК-4
Актуальные вопросы практики государственного и муниципального управления	3	УК-4 ОПК-7 ПК-6
Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении	2	УК-6 ОПК-4 ПК-8
Кадровая политика и кадровый аудит	3	УК-7 ОПК-1 ПК-4

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ¹:	55	
Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе	3	ПК-1 МПК-1
Публичные и деловые коммуникации (на английском языке)	3	ПК-4 МПК-2
Коммуникационный менеджмент на государственной службе	3	ПК-4 МПК-3
Стратегическое прогнозирование, планирование и программирование в государственном управлении	3	ПК-1 МПК-4
Развитие навыков управления в государственном администрировании	3	ПК-5 МПК-5
Государственные и муниципальные финансы	3	ПК-6 МПК-6
Государственное администрирование в цифровой экономике	3	ПК-6 МПК 7
Международные аспекты государственного управления	3	ПК-5 МПК-8
Программное и проектное управление в государственном секторе	3	ПК-7 МПК-9
Искусственный интеллект в государственном администрировании	3	ПК-8 МПК-10
Межфакультетские курсы	2	Компетенции в соответствии с межфакультетским курсом
Дисциплины магистерской программы по выбору студентов^{2,3}, в том числе:	23	Компетенции в соответствии с дисциплиной по выбору
Финансовая грамотность государственного служащего	2	ПК-7 МПК-9 МПК-10
Цифровая грамотность государственного служащего		

¹ Дисциплины магистерской программы «Государственное администрирование» отличаются от дисциплин других магистерских программ не менее, чем на 50%

² Перечень дисциплин по выбору студента утверждается на Ученом совете Высшей школы государственного администрирования (24 факультета) МГУ имени М.В. Ломоносова перед началом учебного года.

³ Студент выбирает 1 (одну) дисциплину из каждого блока.
Количество выборов – 8 дисциплин из 16 альтернатив.

Публичный и персональный менеджмент на государственной службе	3	ПК-4 МПК-3
Антикризисное управление в государственном секторе		
Управление изменениями в административной сфере	3	ПК-4 МПК-4
Процесс принятия и реализации управленческих решений		
Государственно-частное партнерство (на иностранном языке)	3	ПК-5 МПК-5
Местное самоуправление (на иностранном языке)		
Корпоративные финансы	3	ПК-5 МПК-6
Личная и управленческая эффективность государственного служащего		
Организационное поведение на государственной службе	3	ПК-6 МПК-7
Ценности в системе управления на государственной службе		
Государственное администрирование в социальных службах и учреждениях	3	ПК-6 МПК-8
Администрирование в государственных корпорациях		
Инновационный менеджмент в государственном администрировании	3	ПК-1 МПК-1 МПК-2
Стратегический менеджмент в государственном управлении		
Блок 2. ПРАКТИКИ, В Т.Ч. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	36	
Научно-исследовательская практика (семинар, конференции) ⁴	6	УК-1 ОПК-1, ОПК-7 ПК-1, ПК-4 МПК-1, МПК-6
Научно-исследовательская работа ⁵	6	УК-2, УК-4 ОПК-2, ОПК-3 ПК-5, ПК-7 МПК-2, МПК-9

⁴ Научно-исследовательская практика проходит одновременно с теоретическим обучением в 1-4 семестрах.

⁵ Научно-исследовательская работа проходит одновременно с теоретическим обучением в 1-4 семестрах.

Профессиональная практика по профилю деятельности	12	УК-3, УК-4 ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7 МПК-3, МПК-4, МПК-7, МПК-8, МПК-9
Преддипломная практика	12	УК-5, УК-6 ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8 ПК-5, ПК-6, ПК-8 МПК-5, МПК-6, МПК-10
Блок 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	9	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по программе магистратуры «Государственное администрирование» (междисциплинарный экзамен)	3	УК-1, УК-2 ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7 ПК-4, ПК-6, ПК-7 МПК-1, МПК-4, МПК-8, МПК-9
Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	6	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6 ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-8 МПК-2, МПК-3, МПК-5, МПК-6, МПК-7, МПК-10
Объем программы магистратуры	120	

4.8. В соответствии с образовательным стандартом МГУ направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) ОПОП ВО по направленности «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» включает учебную и производственную, в том числе преддипломную практику, реализуемую в следующих типах и способах проведения.

Учебная практики

научно-исследовательская практика.

Способы проведения учебной практики:

стационарная.

Производственная практика

профессиональная практика по профилю деятельности;

преддипломная практика;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная.

При разработке программы магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» Высшая школа государственного администрирования (факультет) МГУ реализовала право выбора типа учебной практики и типа производственной практики, а также определения объема и способа их проведения в соответствии с п.4.8. самостоятельно установленным образовательным стандартом МГУ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в редакции,

утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2015 г. № 122-ФЗ решением Ученого совета МГУ от 28 декабря 2020 года (Протокол № 7) и введенного в действие приказом ректора МГУ № 1384 от 30 декабря 2020 г.).

Научно-исследовательская работа и преддипломная практика являются обязательными типами производственной практики, устанавливаемыми в программе магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ».

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и является обязательной.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях МГУ.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4.9. Программой магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом. Объем элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин составляет не менее 30 процентов общего объема дисциплин (вариативная часть).

4.10. При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы магистратуры.

4.11. Программа магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» включает преподавание дисциплин на иностранном языке общим объемом не менее 4 (четыре) зачетных единиц.

4.12. Объем дисциплины не может быть менее 2 (двух) зачетных единиц (за исключением элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин и факультативных дисциплин).

4.13. Высшая школа государственного администрирования (факультет) МГУ вправе разрабатывать и реализовывать программу магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» для иностранных граждан, для которых компетенция УК-5 формируется в результате освоения дисциплины «Русский язык».

Иностранные граждане, обучающиеся по программе магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ», вместо дисциплины «Иностранный язык» осваивают дисциплину «Русский язык».

4.14. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по программе магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» устанавливается Высшей школой государственного администрирования (факультетом) при разработке ОПОП ВО.

4.15. В случае реализации ОПОП ВО в сетевой форме с участием российских и иностранных организаций Высшая школа государственного администрирования (факультет) МГУ, реализующая ОПОП в сетевой форме, вправе самостоятельно устанавливать перечень и

объем дисциплин и практик (в том числе НИР), которые обучающийся должен освоить в МГУ для получения диплома о высшем образовании Московского университета.

Для получения диплома о высшем образовании Московского университета обучающийся должен освоить в МГУ не менее 50 процентов от общего объема ОПОП в сетевой форме (без учета объема Государственной итоговой аттестации) и успешно пройти Государственную итоговую аттестацию в соответствии с требованиями, установленными п.4.6. ОС МГУ, в Высшей школе государственного администрирования (факультете) МГУ, реализующей ОПОП в сетевой форме.

4.16. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) предоставлена возможность обучения по программе магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ», учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5. Требования к условиям реализации ОПОП ВО

5.1. Все общесистемные требования к реализации ОПОП ВО по направленности «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ », установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), в полном объеме должны быть выполнены при реализации программы магистратуры в Высшей школе государственного администрирования (факультете) МГУ имени М.В. Ломоносова.

5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

5.2.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками МГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Перечень дисциплин	Ф.И.О., место работы, должность преподавателя
1. Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе	Беланов Иван Сергеевич, ВШГА МГУ, доцент
2. Публичные и деловые коммуникации (на иностранном языке)	Беликова Евгения Константиновна, ВШГА МГУ, доцент Арибжанова Дина Зинноровна, ВШГА МГУ, старший преподаватель Нестеренко Елена Викторовна, ВШГА МГУ, старший преподаватель
3. Коммуникационный менеджмент на государственной службе	Рудинская Ирина Викторовна, ВШГА МГУ, доцент

4. Стратегическое прогнозирование, планирование и программирование в государственном управлении	Юрасова Мария Владимировна, ВШГА МГУ, доцент
5. Развитие навыков управления в государственном администрировании	Беланов Иван Сергеевич, ВШГА МГУ, доцент
6. Государственные и муниципальные финансы	Мусаев Расул Абдуллаевич, ВШГА МГУ, профессор
7. Государственное администрирование в цифровой экономике	Ариффулина Гульнара Мясумовна, ВШГА МГУ, профессор
8. Международные аспекты государственного управления	Пушкарь Галина Александровна, ВШГА МГУ, доцент
9. Программное и проектное управление в государственном секторе	Колганов Евгений Сергеевич, ВШГА МГУ, старший преподаватель
10. Искусственный интеллект в государственном администрировании	Овчинников Георгий Викторович, ВШГА МГУ, доцент
11.1. Финансовая грамотность государственного служащего	Мусаев Расул Абдуллаевич, ВШГА МГУ, профессор
11.2. Цифровая грамотность государственного служащего	Овчинников Георгий Викторович, ВШГА МГУ, доцент
12.1. Публичный и персональный менеджмент на государственной службе	Мельник Петр Васильевич, ВШГА МГУ, доцент
12.2. Антикризисное управление в государственном секторе	Назаренко Сергей Владимирович, ВШГА МГУ, доцент
13.1. Управление изменениями в административной сфере	Егоров Алексей Ильич, ВШГА МГУ, доцент
13.2. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Быков Алексей Игоревич, ВШГА МГУ, доцент
14.1. Государственно-частное партнерство (на иностранном языке)	Мержуева Юлия Александровна, ВШГА МГУ, доцент
14.2. Местное самоуправление (на иностранном языке)	Мержуева Юлия Александровна, ВШГА МГУ, доцент
15.1. Корпоративные финансы	Алимурадов Мурад Камилович, ВШГА МГУ, доцент

15.2 Личная и управленческая эффективность государственного служащего	Алимурадов Мурад Камилович, ВШГА МГУ, доцент
16.1. Организационное поведение на государственной службе	Леденева Виктория Юрьевна, ВШГА МГУ, доцент
16.2. Ценности в системе управления на государственной службе	Вареник Мария Сергеевна, ВШГА МГУ, доцент
17.1. Государственное администрирование в социальных службах и учреждениях	Панич Наталья Александровна, ВШГА МГУ, доцент
17.2. Администрирование в государственных корпорациях	Макаров Валерий Леонидович, ВШГА МГУ, директор, Академик РАН
18.1. Инновационный менеджмент в государственном администрировании	Орлова Любовь Николаевна, ВШГА МГУ, профессор
18.2. Стратегический менеджмент в государственном управлении	Леонтьева Лидия Сергеевна, ВШГА МГУ, профессор

5.2.2. Квалификация педагогических работников МГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

5.2.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников МГУ, участвующих в реализации программы магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ», и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

5.2.4. Не менее 5 (пяти) процентов численности педагогических работников МГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5.2.5. Не менее 70 процентов численности педагогических работников МГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.2.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником МГУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и/или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

5.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ», оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МГУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

5.3.2. Реализация программы магистратуры обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

5.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

5.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

5.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

5.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» осуществляется в объеме не ниже

значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации⁶.

5.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

5.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

5.5.2. В целях совершенствования программы магистратуры МГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и/или их объединения, иных юридических и/или физических лиц, включая педагогических работников МГУ. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

5.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации.

5.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в т.ч. иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5.6. Требования к условиям реализации программы магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ», не регламентированные самостоятельно установленным образовательным стандартом МГУ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в редакции, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2015 г. № 122-ФЗ решением Ученого совета МГУ от 28 декабря 2020 года (Протокол № 7) и введенного в действие приказом ректора МГУ № 1384 от 30 декабря 2020 г.), не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов.

⁶ Пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственной задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2017, № 38, ст. 5636).

Приложение.

к ОПОП ВО – программы магистратуры
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»,
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Перечень профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности
выпускников Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ,
освоивших программу магистратуры
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»,
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Таблица 1

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<i>01 Образование и наука</i>		
1.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994)
<i>03 Социальное обслуживание</i>		
2.	03.015	Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 ноября 2016 г. № 676н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2016 г., регистрационный № 44611)
<i>06 Связь, информационные и коммуникационные технологии</i>		
3.	06.015	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н

		(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
<i>07 Административно-управленческая и офисная деятельность</i>		
4.	07.004	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документацией организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 мая 2017 г. № 416н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2017г., регистрационный №46898)
5.	07.005	Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018г., регистрационный №50729)
6.	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный № 51030)
<i>08 Финансы и экономика</i>		
7.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
8.	08.022	Профессиональный стандарт «Статистик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 8 сентября 2015 г. № 605н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2015 г., регистрационный № 39121)

Перечень профессиональных компетенций выпускников МГУ,
освоивших программу магистратуры
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»,
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
установленных ОС МГУ, соотнесенных с типами задач
профессиональной деятельности и профессиональными стандартами

Таблица 2

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта
1. Научно-исследовательский	ПК-1. Способен планировать, организовывать и проводить научные исследования; разрабатывать собственные научные проекты, выбирать методы и средства решения поставленных задач в профессиональной области.	07.003
2. Организационно-управленческий	ПК-4. Способен проводить кадровую политику, управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом. ПК-5. Способен принимать управленческие решения на основе анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений.	03.015 06.015 07.004 07.005 07.007 08.018
3. Административнотехнологический	ПК 6. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике.	03.015 06.015 08.018 08.022
4. Проектный	ПК-7. Способен разрабатывать технико-экономическое обоснование и определять вероятную эффективность проектов в области государственного и муниципального управления. ПК-8. Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ с использованием современных инновационных технологий, включая методы проектного анализа.	06.015 07.004 08.018

Перечень специализированных профессиональных компетенций выпускников Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ, освоивших программу магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ», по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», установленных на основе ОС МГУ, соотнесенных с типами задач профессиональной деятельности и профессиональными стандартами

Таблица 3

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта
1. Научно-исследовательский	<p>МПК-1. Способен разрабатывать программы стратегического и организационного развития, обеспечивать их реализацию с позиции выбора оптимальных путей и методов достижения их целей, обобщать и критически оценивать результаты, вырабатывать и предоставлять рекомендации по осуществлению мер для совершенствования управленческой деятельности.</p> <p>МПК-2. Способен на основе результатов анализа и оценки актуальности социально-экономических, финансово-экономических, организационно-управленческих проблем разрабатывать и реализовывать технологии целедостижения, определяемые должностным положением, знанием успешного отечественного и зарубежного опыта государственного управления</p>	07.003
2. Организационно-управленческий	<p>МПК-3. Способен обеспечивать коммуникационные связи по горизонтальному и вертикальному уровням, с другими организациями и структурами, демонстрировать доверие в контактах, обеспечивая конструктивную обратную связь, адекватно воспринимать и эффективно использовать конструктивную критику, разрешать возникающие конфликты и по возможности предотвращать их возникновение, учитывать мнение и делегировать полномочия подчиненным, осуществлять организацию работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов.</p> <p>МПК-4. Способен на основе знания методологии и технологии государственного управления проводить стратегический анализ тенденций развития, разрабатывать прогнозы и стратегические планы, решения, предвосхищающие негативное воздействие на их реализацию.</p> <p>МПК-5. Способен использовать информационно-правовые системы для анализа и решения проблем</p>	03.015 06.015 07.004 07.005 07.007 08.018

	государственного управления, интегрировать в деятельность подразделения положения действующего законодательства, вести деловые коммуникации, осуществлять организационно-управленческую и профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и этическими нормами, дать оценку проблем и (или) возможностей их решения, принимать управленческие и административные решения, оценивать их последствия.	
3. Административный технологический	<p>МПК-6. Способен аргументировано обосновать источники формирования доходов и расходов бюджетной сферы, этапы и особенности бюджетного процесса, выявления финансовых резервов и выполнения обязательства по управлению активами и финансами подразделения, решению проблемы с учетом доступных ресурсов</p> <p>МПК-7. Способен выстроить коммуникацию и кооперацию участников государственного управления в цифровой среде, искать необходимые источники информации и данные, передавать информацию, подбирать способы решения задач и ресурсы организационного развития с использованием цифровых средств.</p> <p>МПК-8. Способен анализировать основные современные проблемы международного государственного управления и разрабатывать пути их решения, реализовать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, с учетом современного состояния опыта и международной практики, мониторинговых механизмов в области противодействия коррупции.</p>	<p>03.015</p> <p>06.015</p> <p>08.018</p> <p>08.022</p>
4. Проектный	<p>МПК-9. Способен систематизировать и структурировать информацию, работать с различными источниками информации, анализировать и обобщать информацию на стадии принятия и реализации управленческих решений, формировать проектные команды, определять требования к ресурсам для различных проектов, обеспечивать организацию выполнения мероприятий и достижения успешного результата.</p> <p>МПК-10. Способен применять технологии программного и проектного управления на федеральном, региональном (отраслевом) и муниципальном уровнях управления, в том числе используя возможности искусственного интеллекта и цифровых технологий при реализации государственных программ и национальных проектов.</p>	<p>06.015</p> <p>07.004</p> <p>08.018</p>