

Документы, необходимые при поступлении на государственную гражданскую службу на условиях срочного служебного контракта:

1. Личное заявление
2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета
3. Копия паспорта
4. Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
5. Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
6. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)
7. ИНН
8. Копии документов воинского учёта для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
9. Медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению ([учетная форма N 001-ГС/у](#));
10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
 - сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату) – по форме, утвержденной [Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559](#);
 - сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности

государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату) - по форме, утвержденной [Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559](#).

11. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.
12. Согласие на обработку персональных данных.
13. Фото для удостоверения 3 шт. (размер 3x4)