ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ
ЗА 2022 ГОД

(в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией")

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .3

I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 4

1.1 Информация о реализуемых образовательных программах их содержании, качестве подготовки обучающихся 4

1.2 Ориентация на рынок труда и востребованности выпускников.....5

1.3 Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ 5

1.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса 6

1.5 Общие сведения о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей 7

1.6 Структура подготовки выпускников 9

1.7 Качество подготовки выпускников 25

1.8 Анализ итоговых аттестаций выпускников 26

II. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 34

2.1 Сведения об основных научных школах и планах развития основных научных направлений, объемах проведенных научных исследований 36

2.2. Опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрения собственных разработок в производственную практику.....36

2.3 Анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре и т.д.), активность в патентно-лицензированной деятельности ...36

III. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 36

3.1 Участие в международных образовательных и научных программах.....36

3.2 Обучение иностранных студентов; мобильность научно-педагогических работников и студентов в рамках международных межвузовских обменов (обучение студентов за рубежом, повышение квалификации научно-педагогических работников за рубежом, учебно-научная работа педагогических работников за рубежом) 37

IV. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА 37

4.1 Приводятся сведения об организации воспитательной работы и участии студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях. .... **Ошибка! Закладка не определена.**

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Высшая школа государственного администрирования Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова является обособленным подразделением (факультет) Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее МГУ), без образования юридического лица, осуществляющим свою деятельность на основе самофинансирования и самоокупаемости. Она создана в соответствии с решением Ученого совета МГУ имени М.В.Ломоносова (протокол № 4 от 31 октября 2005 года) и приказом ректора МГУ от 23 ноября 2005 года № 846 «О создании Высшей школы государственного администрирования (факультета)». Деятельность Высшей школы государственного администрирования МГУ организована в соответствии с требованиями Устава Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова и Положением о Высшей школе государственного администрирования Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, утвержденным ректором МГУ 26 декабря 2011 года.

В Высшей школе государственного администрирования МГУ разработана и утверждена Ученым советом основная нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность Школы. В Высшей школе государственного администрирования МГУ создан Ученый совет, состав которого утверждается ректором МГУ.

Приказом ректора МГУ от 24 октября 2006 года № 1979-к директором Высшей школы государственного администрирования МГУ назначен академик РАН Макаров Валерий Леонидович.

Магистерская программа «Государственное администрирование» на факультете внесена в Перечень образовательных программ ВО МГУ приказом ректора МГУ от 05 декабря 2006 года № 997.

Высшая школа государственного администрирования МГУ является членом Международной ассоциации школ и институтов администрирования (IASIA) и Европейской группы государственного администрирования (EGPA).

В своей деятельности Высшая школа государственного администрирования МГУ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом МГУ, приказами и распоряжениями руководства МГУ, Положением о Высшей школе государственного администрирования Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова и внутренней нормативной документацией.

Официальное полное наименование: Высшая школа государственного администрирования Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова; краткое наименование – Высшая школа государственного администрирования МГУ.

Адрес местонахождения: 119991, Москва, Ленинские горы, д.1, строение 61.

Обучение в **магистратуре** Высшей школы государственного администрирования МГУ осуществляется по очной форме обучения.

Контингент обучающихся устанавливается ежегодно контрольными цифрами набора для факультетов МГУ.

По состоянию на 31.12.2022 года в Высшей школе государственного администрирования МГУ обучалось 389 магистрантов.

Подготовка высококвалифицированных кадров для государственной службы осуществляется в соответствии с международно-признанными образовательными стандартами, на основе опыта зарубежных школ публичной администрации и традиций российского образования.

Цель образовательных программ магистратуры – подготовка государственных и муниципальных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы (категорий «руководители», «помощники (советники)» и «специалисты») и муниципальной службы

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

(высшей, главной и ведущей групп должностей), а также лиц, включенных в кадровый резерв для замещения указанных должностей.

Обучение в **аспирантуре** Высшей школы государственного администрирования МГУ осуществляется по очной форме обучения.

Контингент обучающихся устанавливается ежегодно контрольными цифрами набора для факультетов МГУ. Аспиранты обучаются на договорной основе.

По состоянию на 31.12.2022 года в Высшей школе государственного администрирования МГУ обучалось 28 аспирантов (из них 2 аспиранта находятся в академическом отпуске) и 1 соискатель на написание кандидатской диссертации.

В 2022 году 2 аспиранта закончили аспирантуру и получили свидетельство об окончании аспирантуры.

Кафедр факультет не имеет.

Заключение: Высшая школа государственного администрирования осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными нормативно-правовыми документами. Изменений за аттестуемый период нет.

I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Информация о реализуемых образовательных программах их содержании, качестве подготовки обучающихся

Основными видами деятельности Высшей школы государственного администрирования МГУ в 2022 году являлись:

- Реализация образовательных программ по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное направление» с получением степени «Магистра» - магистерская программа «Государственное администрирование»;
- Реализация образовательных программ по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное направление» с получением степени «Магистра» - магистерская программа «Искусственный интеллект и цифровые коммуникации в государственном администрировании»;
- Реализация образовательных программ по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное направление» с получением степени «Магистра» - магистерская программа «Организация государственного администрирования»;
- Реализация образовательных программ по направлению 38.04.03. «Управление персоналом» с получением степени «Магистра» - магистерская программа «Кадровое администрирование»;
- Реализация образовательных программ по направлению 38.04.03. «Управление персоналом» с получением степени «Магистра» - магистерская программа «Стратегия управления кадрами»;
- Реализация образовательных программ по направлению 38.04.03 «Менеджмент», направленность с получением степени «Магистра» - магистерская программа «Государственное администрирование»;
- Обеспечение возможности обучения по магистерским программам на второй ступени высшего образования и дополнительного образования в области знаний по управленческим направлениям для государственной службы, специалистов высших учебных заведений, переподготовка кадров для органов государственной власти и местного самоуправления, частно-государственного партнерства и бизнеса;
- Выполнение прикладных научных разработок и экспертиз по профилю Высшей школы государственного администрирования в форме магистерских диссертаций;
- Распространение и пропаганда знаний в области государственного администрирования среди населения, осуществление культурно-просветительской деятельности, помощь вузам в

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

повышении уровня образования студентов и осуществлении образовательных программ среди студентов и государственных служащих с целью выявления и подбора талантливой молодежи для обучения в Высшей школе государственного администрирования МГУ.

Первый набор в аспирантуру Высшей школы государственного администрирования МГУ по направлению 38.06.01 «Экономика» по направленности 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством» состоялся в 2016 году. В 2022 г. состоялся седьмой набор в аспирантуру ВШГАдм МГУ (18 человек).

Помимо изучения учебных курсов ((«Региональная и отраслевая экономика» (3 дисциплины: региональная экономика, экономика промышленности, экономика инноваций), межуниверситетский курс, общенаучный курс, педагогическая практика, «Теория и методология стратегирования», «Математические методы экономического и стратегического анализа» и др. (1 год обучения); «Экономика и управление народным хозяйством», «»Теория и методология стратегирования», «Актуальные проблемы стратегического менеджмента», «Количественные методы в экономическом и стратегическом анализе», и др. (2,3 год обучения)) аспиранты участвуют в научно-практических семинарах, конференциях, вовлечены в исследовательскую практику и подготовку научных статей и научно-квалификационной работы.

Основными направлениями обучения в аспирантуре Высшей школы государственного администрирования МГУ в 2022 году являлись:

- Реализация образовательной программы по научной специальности 5.2.3. «Региональная и отраслевая экономика» по направлениям исследований: 1. Региональная экономика, 2. Экономика промышленности; 3. Экономика инноваций (аспиранты 1 года обучения).
- Реализация образовательной программы по направлению 38.06.01 «Экономика», по направленности 38.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством» (аспиранты 2 и 3 годов обучения);
- Участие в конференциях в рамках исследовательской практики, проведение занятий для студентов в рамках педагогической практики, подготовка учебно-методического комплекса, подготовка научно-квалификационного исследования.

1.2 Ориентация на рынок труда и востребованности выпускников

Подготовка высококвалифицированных кадров для государственной службы в соответствии с признанными образовательными стандартами, на основе опыта отечественных школ публичной администрации и традиций российского образования.

Цель образовательных программ магистратуры – подготовка государственных и муниципальных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы (категорий «руководители», «помощники (советники)» и «специалисты») и муниципальной службы (высшей, главной и ведущей групп должностей), а также лиц, включенных в кадровый резерв для замещения указанных должностей.

1.3 Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ

Библиотека ВШГАдм МГУ располагается в одном помещении с информационно-методическим отделом МШЭ МГУ на первом этаже здания факультета. В помещении площадью более 70 квадратных метров предусмотрены зоны для самостоятельной работы читателей, для хранения учебников и стойка для выдачи книг. Читальный зал рассчитан на 40 посадочных мест. Доступ к интернету имеют все компьютеры на факультете и в учебных классах. Дополнительно, на факультет развёрнута сеть Wi-Fi охватывающая все этажи здания и позволяющая студентам входить в интернет из любого места в здании.

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

Учебный процесс на факультете ведется на современном компьютерном оборудовании, достаточном для подготовки высококлассных специалистов.

1.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Высшей школой государственного администрирования при реализации кадровой политики осуществляются организационно-управленческие действия, направленные на сохранение кадрового потенциала факультета и развитие высококвалифицированного коллектива научно-педагогических работников, способных эффективно участвовать в учебных и научно-инновационных процессах развития факультета, обеспечивать достижение стоящих перед ним научных и образовательных целей.

Образовательный процесс на факультете проводит квалифицированный профессорско-преподавательский состав. В штатной структуре факультета предусмотрены две бюджетные должности профессорско-преподавательского состава. Остальные преподаватели приглашенные, работают на факультете на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

Численность педагогических работников, привлекаемых к реализации образовательных программ магистратуры и аспирантуры в 2022 году, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) составляет 67 человек, 8 человек из которых – штатные работники (11,9%).

Из общего количества ППС на условиях внешнего совместительства работают 27 человек (40.3%), в их числе специалисты-практики органов власти, таких как Администрация Президента Российской Федерации, Аппарат Правительства Российской Федерации, Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации, ведущие специалисты-практики министерств, ведомств и крупных бизнес-структур, академики и профессора Российской академии наук, других ведущих учебных и научных заведений Москвы, руководители органов власти различных уровней и бизнеса, известные российские и иностранные ученые и практики, обладающие опытом управления на государственной и муниципальной службе.

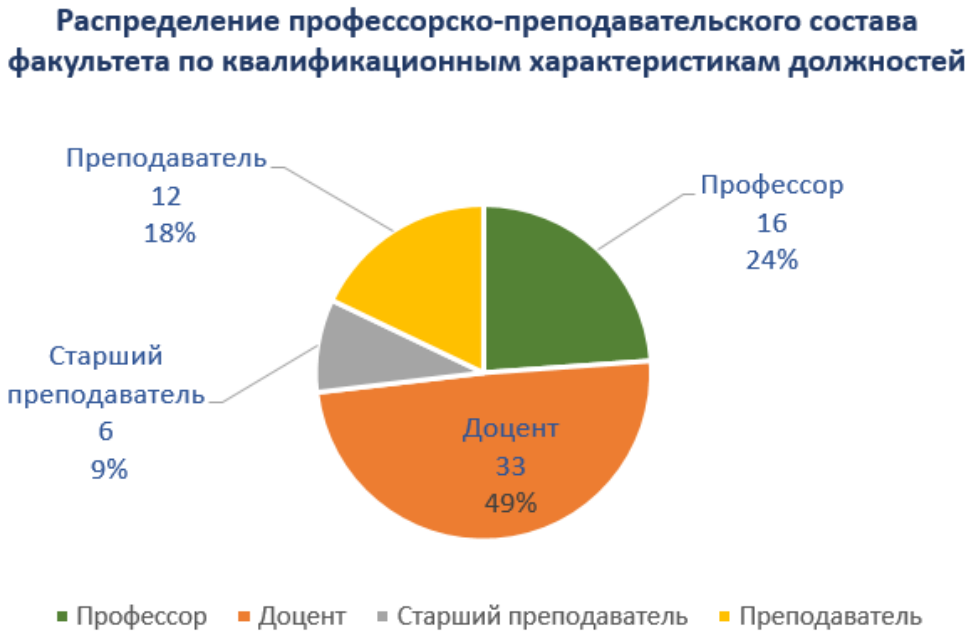
На условиях внутреннего совместительства на факультете работает высококвалифицированный ППС Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, обеспечивающий подготовку обучающихся по всем направлениям подготовки Высшей школы государственного администрирования, в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГТ.

На период самообследования в ВШГА выявлены следующие показатели по качественному составу работников ППС:

- 100% ППС факультета имеют высшее образование, ученую степень и (или) ученое звание, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины;
- доля ППС, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе работников, реализующих программы обучения, в целом по факультету составляет 77,6%;
- 40,3% ППС, участвующих в реализации программ обучения, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее трех лет;
- из числа педагогических работников, относящихся к ППС, ученую степень имеют 52 человека (77,6%) и ученое звание – 29 человек (43,3%), из них 36 человек (53,7%) являются кандидатами наук и 16 человек (23,9%) – докторами наук, 3 из которых являются действительными членами Российской академии наук. Ученое звание доцента имеют 19 человек (28,4%), ученое звание профессора – 10 человек (14,9 %);
- из общего количества ППС 56,7 % – женщины.

Характеристика распределения должностей ППС в течение 2022 года на факультете Высшая школа государственного администрирования представлена диаграммой.

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61



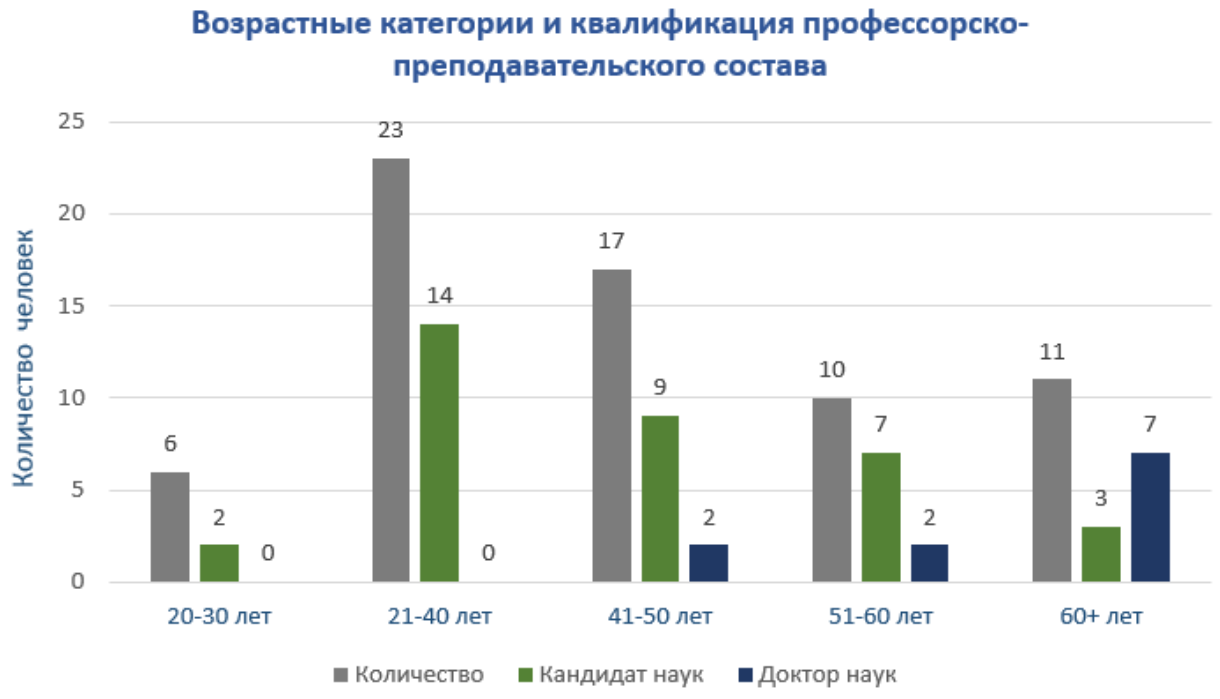
Кафедр, диссертационного совета, научных центров и лабораторий факультет не имеет. Финансирование научных исследований со стороны МГУ и других структур не проводилось. По всем преподаваемым дисциплинам учебного плана ППС разработаны учебно-методические комплексы, к каждому занятию готовится актуальный раздаточный материал. При реализации специализированных программ подготовки магистра преподаватели осуществляют преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ МГУ, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания дисциплин, определяемых государственным стандартом. Разработаны программы учебных дисциплин. Все они утверждены Ученым советом факультета.

Заключение: профессорско-преподавательский состав факультета позволяет обеспечить качественную подготовку и формирование необходимых навыков обучающимся.

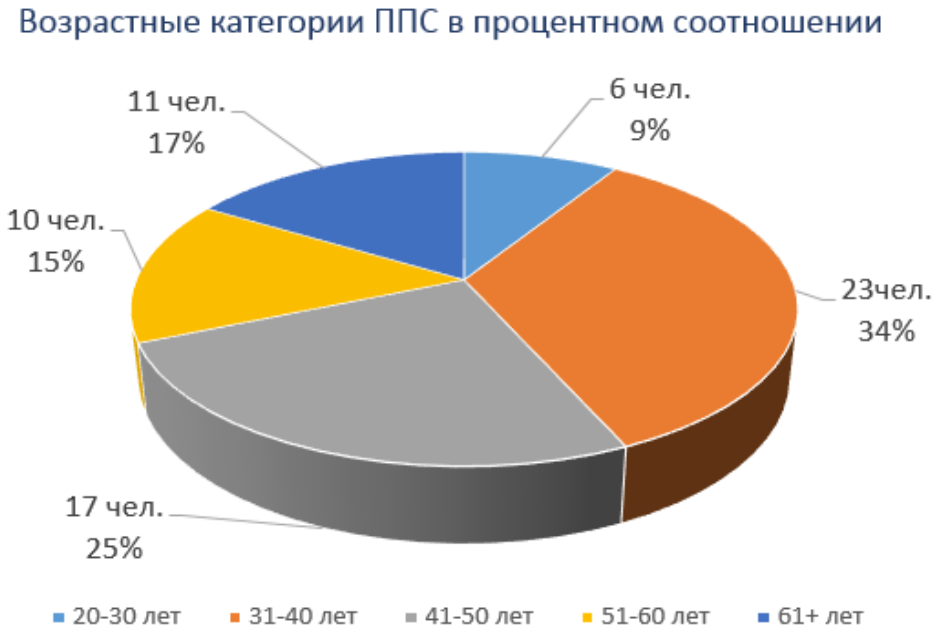
1.5 Общие сведения о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей

Основными задачами по направлению кадровой политики является развитие системы, способствующей созданию и/или улучшению профессиональных компетенций педагогических работников, в том числе, путем организации стажировок в ведущих вузах и организациях, расширение механизмов и инструментов оценки результатов деятельности, позволяющих соотнести процессы личностного развития (формирование компетенций) педагогических работников с конечными целями и результатами их профессиональной деятельности, а также проведению работы по привлечению молодых специалистов, имеющих ученую степень кандидата наук.

На факультете работает много активных, энергичных и публикующихся молодых преподавателей, которые еще не получили докторскую степень, но безусловно уже являются лидерами в своих областях и могут квалифицированно давать обратную связь обучающимся, что существенно повышает эффективность усвоения информации, содержащейся в образовательных программах.



По состоянию на 31.12.2022 года:



- число молодых преподавателей в возрасте до 30 лет составляет 6 человек;
- число молодых преподавателей из числа кандидатов наук в возрасте до 40 лет составляет 17 человек;
- средний возраст преподавателей – 46,1 лет, что свидетельствует о том, что на факультете работают молодые сотрудники ППС, средний возраст педагогических работников остается практически на одном уровне на протяжении трех лет.

Анализ распределения профессорского - преподавательского состава по возрасту показывает, что из общего количества по факультету в основном преобладают преподаватели возраста 30-40 лет (23 чел.) и 40-50 лет (17 чел.).

Высшей школой государственного администрирования большое внимание уделяется профессиональной переподготовке и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава факультета, что способствует повышению качества оказания образовательных услуг.

Все штатные и бюджетные преподаватели факультета, в соответствии с планом, в 2022 году прошли повышение квалификации в области использования информационно-коммуникативных технологий (ИКТ). Кроме того, педагогические работники, относящиеся к ППС прошли обучение в форме повышения квалификации – 55 человек, в форме профессиональной переподготовки – 19 человек. Одним из приоритетных направлений повышения квалификации в 2022 году явилось обучение в области цифровых компетенций, связанное с внедрением и использованием цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Повышение квалификации работников осуществлялось в том числе в таких ведущих вузах и образовательных организациях, как Институт Стран Азии и Африки МГУ имени М.В. Ломоносова, МГИМО МИД России, ФГОБУ ВО «Открытый университет», ФГОБУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», ФГАОУ ДПО "Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации", "Московский институт новых информационных технологий" Федеральной службы безопасности Российской Федерации, ФГОБУ ВО «Промышленный университет», ФГОБУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», ФГБОУВО «Государственный академический университет гуманитарных наук», ФГБОУ «Санкт-Петербургский горный университет», ООО "СИНЕРГИЯ", ОЧУ ДПО "Центр обучения Специалист" УНЦ при МГТУ им Н.Э. Баумана", АНО Дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский университет повышения квалификации и профессиональной переподготовки».

Наиболее массовыми в 2022 г. стали курсы повышения квалификации по темам: «Современные информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», "Информационная картина мира: коммуникации, технологии, практика", «Интернационализация образовательной деятельности университета в современных условиях», «Современные информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности» и "Методическое сопровождение учебного процесса в условиях цифровизации с использованием ПО "Менеджер РПД".

Заключение: педагогический уровень профессорско-преподавательского состава факультета соответствует образовательным стандартам, что достигается путем повышения уровня квалификации, освоением новых информационных технологий и технологий обучения.

1.6 Структура подготовки выпускников

Основными видами деятельности Высшей школы государственного администрирования МГУ в 2022 году являлись:

- Реализация образовательных программ по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное направление» с получением степени «Магистра» - магистерская программа «Государственное администрирование»;
- Реализация образовательных программ по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное направление» с получением степени «Магистра» - магистерская программа «Искусственный интеллект и цифровые коммуникации в государственном администрировании»;
- Реализация образовательных программ по направлению 38.04.03. «Управление персоналом» с получением степени «Магистра» - магистерская программа «Кадровое администрирование»;

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

- Реализация образовательных программ по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность с получением степени «Магистра» - магистерская программа «Государственное администрирование»;
- Реализация образовательных программ по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное направление» с получением степени «Магистра» - магистерская программа «Организация государственного администрирования»;
- Реализация образовательных программ по направлению 38.04.03. «Управление персоналом» с получением степени «Магистра» - магистерская программа «Стратегия управления кадрами»;
- Обеспечение возможности обучения по магистерским программам на второй ступени высшего образования и дополнительного образования в области знаний по управленческим направлениям для государственной службы, специалистов высших учебных заведений, переподготовка и повышение квалификации кадров для органов государственной власти и местного самоуправления;
- Выполнение прикладных научных разработок и экспертиз по профилю Высшей школы государственного администрирования в форме магистерских диссертаций;
- Распространение и пропаганда знаний в области государственного администрирования среди населения, осуществление культурно-просветительской деятельности, помощь вузам в повышении уровня образования студентов и осуществлении образовательных программ среди студентов и государственных служащих с целью выявления и подбора талантливой молодежи для обучения в Высшей школе государственного администрирования МГУ.

Цель основной образовательной магистерской программы «Государственное администрирование» – подготовка государственных и муниципальных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы (категорий «руководители», «помощники (советники)» и «специалисты») и муниципальной службы (высшей, главной и ведущей групп должностей), а также лиц, включенных в кадровый резерв для замещения указанных должностей.

Численность студентов в 2022 году

Направление / программа	2 курс выпуск	2 курс	1 курс	Всего
Менеджмент	6			6
Государственное и муниципальное управление	77	56	100	233
Организация государственного администрирования	77			77
Государственное администрирование		56	63	119
Искусственный интеллект и цифровые коммуникации в государственном администрировании			37	37
Управление персоналом	47	55	48	150
Стратегия управления кадрами	47			47
Кадровое администрирование		55	48	103
Всего	130	111	148	389

Движение контингента:
Выпуск: 130 выпускников

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

4 студента по направлению «Менеджмент» восстановились для защиты ВКР как не сдавшие ГИА в 2021 году.

1 студент по направлению «Менеджмент» восстановился из академического отпуска

1 студент перевелся из зарубежного университета на направление «Менеджмент».

3 студента по направлению «Управление персоналом» отчислены как не прошедшие ГИА (госэкзамен – неудовлетворительно).

1 студент по направлению «Государственное и муниципальное управление» - отчислен.

1 студент по направлению «Государственное и муниципальное управление» - ушел в академический отпуск.

1 студент по направлению «Управление персоналом» - ушел в академический отпуск.

Наличие рабочего учебного плана с указанием года утверждения.

Учебный план основной образовательной магистерской программы «Государственное администрирование» на факультете разработан, имеется в наличии, утвержден ректором МГУ в 2020 году.

Структура освоения основной образовательной программы

1. Наличие обязательных дисциплин базовой части в учебном плане, расписании занятий.

В учебном плане присутствуют 7 дисциплин базовой части и 10 дисциплин вариативной части, плюс два межфакультетских курса, изучение которых отражено в расписаниях занятий.

2. Наличие рабочих программ дисциплин и программ практик.

По всем дисциплинам учебного плана разработаны рабочие программы. На факультете разработано Положение о порядке проведения практики студентов и Программа производственной практики студентов, утвержденные Ученым советом факультета.

3. В учебной программе каждой дисциплины (модуля) ***четко сформулированы конечные результаты обучения*** в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по основной образовательной программе.

4. Наличие дисциплин по выбору обучающихся в установленном объеме.

Дисциплин по выбору в перечне учебного плана предусмотрено – 13, из них обязательными для изучения являются 4 (432 часа – 12 зачетных единиц), каждая по 108 часов (3 зачетные единицы).

- срок и трудоемкость освоения основной образовательной программы (по всем формам обучения).

• Нормативный срок освоения основной образовательной программы – 2 года (стандарт – 2 года).

• Общая трудоемкость освоения основной образовательной программы – 4320 часов (120 зачетных единиц, с учетом МФК); (стандарт – не менее 120 зачетных единиц).

• Трудоемкость освоения основной образовательной программы по очной форме за учебный год – 2160 часов (60 зачетных единиц – соответствует стандарту);

• Трудоемкость освоения учебных циклов и разделов:

Базовая часть: 792 часа (22 зачетные единицы); гуманитарный, социальный и экономический цикл – 360 часов (10 зачетных единиц). Общепрофессиональный цикл – 432 часа (12 зачетных единиц), (стандарт за базовую часть - 22 зачетные единицы).

Вариативная часть: 1440 часов (40 зачетных единиц); гуманитарный, социальный и экономический цикл – 360 часов (10 зачетных единиц); профессиональный цикл – 1080 часов (30 зачетных единиц), (стандарт за вариативную часть – 38-50 зачетных единиц).

• Общая трудоемкость каждой дисциплины основной образовательной программы от 72 до 190 часов (2-5 зачетных единиц).

• Объем факультативных дисциплин за весь период обучения – 128 часов.

• Выполнение требований к часовому эквиваленту зачетной единицы - одна зачетная единица эквивалентна 36 часам.

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

- требования к условиям реализации основной образовательной программы

• Процент занятий, проводимый в активных и интерактивных формах.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляет не менее 70% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не составляют более 20% аудиторных занятий.

• Удельный вес дисциплин по выбору обучающихся в составе вариативной формы обучения – 432 часа (12 зачетных единиц, 32%).

• Объем аудиторных занятий в неделю – не менее 16 (без учета занятий по МФК).

• Максимальный объем учебных занятий в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и факультативные дисциплины – 54 часа.

• Общий объем каникулярного времени в учебном году – первый год обучения – 7 недель, второй год – 10 недель.

Учебно-методическое обеспечение

По всем дисциплинам учебного плана магистратуры преподавателями составлены учебно-методические комплексы:

Управленческая экономика. Разработчики курса - доц. Кудряшова Е.Н., доц. Миклашевская Н.А., доц. Карловская С.Б.

История и методология (философия) управления. Разработчик курса - доц. Калмычкова Е.Н.

Иностранный язык (английский). Разработчик курса – преп. Нестеренко Е.В.

Стратегический менеджмент. Разработчик курса – доц. Колодезникова И.В.

Методы исследования в менеджменте. Разработчик курса - доц. Назаренко С.В.

Корпоративные финансы. Разработчик курса – доц. Алимурадов М.К

Организационное поведение. Разработчик курса – доц. Гавриленко О.В.

Административное право России. Разработчик курса - доц. Ишеков К.А.

Проблемы международного государственного управления. Разработчик курса – доц. Быков А.И.

Государственные финансы. Разработчик курса – проф. Мусаев Р.А.

Навыки управления на государственной службе. Разработчик курса – проф. Карпенко А.С.

Стратегическое прогнозирование и планирование в государственном управлении. Разработчик курса – доц. Арифулина Г.М.

Коммуникативный менеджмент на государственной службе. Разработчик курса – проф. Карпенко А.С.

Управление человеческими ресурсами на государственной службе. Разработчик курса – проф. Зайцева Т.В.

Антикризисное управление. Разработчик курса – академик Макаров В.Л.

Инновационный менеджмент в государственном администрировании. Разработчик курса – доц. Дагаев А.А.

Практика публичных коммуникаций (на английском языке). Разработчик курса – преп. Нестеренко Е.В.

Современные проблемы государственной службы. Разработчик курса – преп. Кочегура А.П.

Государственно-частное партнерство. Разработчик курса – доц. Евсеев В.А.

Риск-менеджмент в государственном управлении. Разработчик курса – доц. Юрасова М.В.

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

Публичный и персональный менеджмент. Разработчик курса - доц. Мельник П.В.

Проектный менеджмент в государственном секторе. Разработчик курса - преп. Гринева Ю.А.

Методы взаимодействия с государственными органами. Разработчик курса - преп. Мельников П.О.

Все виды занятий по дисциплинам учебного плана магистерской программы «Государственное администрирование» обеспечены учебно-методической документацией.

Программы промежуточного контроля, итоговой аттестации и диагностических средств оценки знаний соответствуют требованиям, предъявляемым к выпускникам магистерской программы «Государственное администрирование».

Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины применяются в виде: оценка отработки кейсов, анализа конкретных ситуаций, имеющих место в реальном режиме времени, экспертная оценка и решение ситуационных задач, оценка деловых и ролевых игр, оценка отработки управленческих практикумов, индивидуального или группового проекта, оценка тренинга, дискуссии, полемики, диспута, дебатов, интервью, оценка личной и групповой подготовки и обоснование решений по специальным вопросам, анализа определенной статьи или другого материала, оценка подготовка и проведение презентации, оценка подготовки аналитической записки, письменного отчета, доклада, сообщения, эссе, реферата, теста, собеседования, портфолио, оценка выступления на совещании, защита и поддержка какой-либо позиции и другие инновационные оценочные средства. Разработана методика их применения и критерии оценки.

Содержания выпускных квалификационных работ полностью соответствует задачам деятельности выпускника.

В разработанных преподавателями учебно-методических комплексах по дисциплинам имеются методические указания по самостоятельной работе студентов, проведению практик, промежуточным и итоговым аттестациям студентов, итоговым аттестациям выпускников и др.

Для повышения эффективности академической подготовки студенты факультета пользуются фондами информационно-методического отдела с библиотечным фондом.

Главная задача библиотеки - обеспечение магистров и аспирантов современной учебной и справочно-информационной литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса. Библиотека оказывает услуги также профессорско-преподавательскому составу (ППС) и сотрудникам факультета. Библиотека ВШГА МГУ располагается в одном помещении с информационно-методическим отделом МШЭ МГУ на первом этаже здания факультета.

В помещении площадью более 70 квадратных метров предусмотрены зоны для самостоятельной работы читателей, для хранения учебников и стойка книговыдачи. Читальный зал рассчитан на 40 посадочных мест, здесь располагаются шкафы для книг и журналов, находящихся в открытом доступе, на русском, английском, французском языках.

Читальный зал оборудован 7-ю компьютерами, подключенными к локальной сети факультета и имеющими выход в Интернет.

В библиотеке внедрен электронный каталог MARC SQL, разработанный Российским институтом информации (бывший ВИНИТИ) на базе международных библиотечных стандартов. В настоящее время продолжается направление приобретения литературы и информационных материалов для обеспечения текущих учебных курсов и на перспективу развития.

Комплектование библиотеки ведется по нескольким направлениям:

- учебники по основным курсам;
- академическая литература (российская и зарубежная);
- справочная литература (энциклопедии, словари, статистические сборники);
- периодическая печать: научные и общественно-политические журналы на русском и английском языках;
- электронные ресурсы.

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

№ п/п	Цикл	Название дисциплины	Курс	УМК разработан/ не разработан	Соответствует/ не соответствует минимуму содержания по ГОС
	Базовая часть:				
1.	Гуманитарный, социальный и экономический	Управленческая экономика	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
2.	Гуманитарный, социальный и экономический	История и методология управления (философия)	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
3.	Гуманитарный, социальный и экономический	Иностранный язык	2	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
4.	Общепрофессиональный	Стратегический менеджмент	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
5.	Общепрофессиональный	Методы исследования в менеджменте	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
6.	Общепрофессиональный	Корпоративные финансы	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
7.	Общепрофессиональный	Организационное поведение	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
	Вариативная часть:				
8.	Гуманитарный, социальный и экономический	Административное право России	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
9.	Гуманитарный, социальный и экономический	Проблемы международного государственного управления	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
10.	Гуманитарный, социальный и экономический	Государственные финансы	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
11.	Профессиональный	Навыки управления на государственной службе	2	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
12.	Профессиональный	Стратегическое прогнозирование и планирование в государственном управлении	2	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
13.	Профессиональный	Коммуникативный менеджмент на государственной службе	2	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
14.	Профессиональный	Управление человеческими ресурсами на государственной службе	2	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС

В настоящее время электронный каталог библиотеки насчитывает около 2500 названий (библиографических записей). В целом около 3000 библиотечных единиц.

Справочный раздел представляет собой богатую коллекцию солидных энциклопедических изданий: Большая Российская Энциклопедия, Энциклопедический словарь Брокгауз и Ефрон (репринтное издание), Экономическая энциклопедия, Православная Энциклопедия, Энциклопедии

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

Британника на русском и Britannica в 32 томах на английском языке, атласы, энциклопедические словари и другие справочные издания. Имеется также ряд томов из выдающейся серии зарубежных энциклопедий HandbooksinEconomics (Econometrics, PublicEconomics, IncomeDistribution) издательства Elsevier.

Наиболее оперативная научная информация содержится в периодической печати, поэтому было принято решение ежегодно осуществлять подписку на подборку научных российских журналов электронного ресурса eLibrary. Также осуществляется подписка на ряд зарубежных экономических и общественно-политических журналов и газет на английском языке.

По договоренности между руководством факультета и руководством научной библиотеки (НБ) МГУ пользователям библиотеки ВШГА предоставляется доступ ко всей электронной подписке НБ МГУ, в частности, к полнотекстовым базам англоязычных научных журналов, таких как JSTOR, EconLit, ScienceDirect, Springer, Tailor&Francis и др.

Таким образом, в своей учебной и исследовательской деятельности студенты, аспиранты и преподаватели могут в стенах факультета пользоваться разнообразными электронными научными ресурсами мирового уровня, в том числе полными текстами научных статей.

Совещания по согласованию учебных планов, использованию учебно-материальной базы и технических средств обучения, новых форм и методов обучения, учебно-методических комплексов, подбора профессорско-преподавательского состава проводятся в рамках работы администрации факультета. Отдельные вопросы выносятся на рассмотрение Ученого совета факультета.

Анализ рабочего учебного плана образовательной магистерской программы «Государственное администрирование», направление 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление».

Наличие рабочего учебного плана с указанием года утверждения.

Учебный план основной образовательной магистерской программы «***Государственное администрирование***» на факультете разработан, имеется в наличии, утвержден ректором МГУ в 2020 году.

Структура освоения основной образовательной программы

1. Наличие обязательных дисциплин базовой части в учебном плане, расписании занятий.

В учебном плане присутствуют 8 дисциплин базовой части и 10 дисциплин вариативной части, плюс два межфакультетских курса, изучение которых отражено в расписаниях занятий.

2. Наличие рабочих программ дисциплин и программ практик.

По всем дисциплинам учебного плана разработаны рабочие программы. На факультете разработано Положение о порядке проведения практики студентов и Программа производственной практики студентов, утвержденные Ученым советом факультета 28 августа 2020 года.

3. В учебной программе каждой дисциплины (модуля) ***четко сформулированы конечные результаты обучения*** в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по основной образовательной программе.

4. Наличие дисциплин по выбору обучающихся в установленном объеме.

Дисциплин по выбору в перечне учебного плана предусмотрено - 12, из них обязательными для изучения являются 4 (576 часов – 16 зачетных единиц), каждая от 72 до 180 часов (от 2 до 5 зачетных единиц).

- срок и трудоемкость освоения основной образовательной программы (по всем формам обучения).

• Нормативный срок освоения основной образовательной программы – 2 года (стандарт – 2 года).

• Общая трудоемкость освоения основной образовательной программы – 4320 часов (120 зачетных единиц, с учетом МФК); (стандарт – не менее 120 зачетных единиц).

• Трудоемкость освоения основной образовательной программы по очной форме за учебный

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

год – 2160 часов (60 зачетных единиц – соответствует стандарту);

• Трудоемкость освоения учебных циклов и разделов:

Базовая часть: 720 часа (20 зачетные единицы).

Вариативная часть: 1980 часов (55 зачетных единиц).

• Общая трудоемкость каждой дисциплины основной образовательной программы от 72 до 180 часов (2-5 зачетных единиц).

• Объем факультативных дисциплин за весь период обучения – 128 часов.

• Выполнение требований к часовому эквиваленту зачетной единицы - одна зачетная единица эквивалентна 36 часам.

- требования к условиям реализации основной образовательной программы

• Процент занятий, проводимый в активных и интерактивных формах.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляет не менее 70% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не составляют более 20% аудиторных занятий.

• Удельный вес дисциплин по выбору обучающихся в составе вариативной формы обучения – 576 часов (16 зачетных единиц, 30%).

• Объем аудиторных занятий в неделю – не менее 16 (без учета занятий по МФК).

• Максимальный объем учебных занятий в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и факультативные дисциплины – 54 часа.

• Общий объем каникулярного времени в учебном году – первый год обучения, второй год обучения по 10 недель.

Учебно-методическое обеспечение

По всем дисциплинам учебного плана магистратуры преподавателями составлены учебно-методические комплексы:

История, философия и методология управления. Разработчик курса - доц. Калмычкова Е.Н.

Экономика общественного сектора. Разработчик курса – доц. Кузнецова И.В.

Современная теория и технологии государственного управления. Разработчик курса - доц. Деханова Н.Г.

Правовые аспекты государственного и муниципального управления. Разработчик курса – проф. Левченко Т.Г.

Актуальные вопросы практики государственного и муниципального управления. Разработчик курса – доц. Назаренко С.В.

Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления. Разработчик курса - преп. Коротков В.А.

Кадровая политика и кадровый аудит. Разработчик курса – доц. Арифулина Г.М..

Иностранный язык. Разработчик курса - преп. Нестеренко Е.В.

Развитие навыков управления на государственной службе. Разработчик курса – проф. Карпенко А.С.

Коммуникативный менеджмент на государственной службе. Разработчик курса - доц. Рудинская И.В.

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

Управление человеческими ресурсами на государственной службе. Разработчик курса - доц. Беланов И.С.

Международные аспекты государственного управления. Разработчик курса – доц. Пронкин С.В.

Государственные и муниципальные финансы. Разработчик курса - доц. Мусаев Р.А.

Проектное управление в государственном секторе. Разработчик курса - проф. Беланов И.С.

Стратегическое прогнозирование и планирование в государственном управлении. Разработчик курса - доц. Стерхова С.А.

Местное самоуправление. Разработчик курса – доц. Гринева Ю.А..

Практика публичных коммуникаций (на иностранном языке). Разработчик курса - преп. Нестеренко Е.В.

Все виды занятий по дисциплинам учебного плана магистерской программы «Организация государственного администрирования» обеспечены учебно-методической документацией.

Программы промежуточного контроля, итоговой аттестации и диагностических средств оценки знаний соответствуют требованиям, предъявляемым к выпускникам магистерской программы «Организация государственного администрирования». Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины применяются в виде: оценка отработки кейсов, анализа конкретных ситуаций, имеющих место в реальном режиме времени, экспертная оценка и решение ситуационных задач, оценка деловых и ролевых игр, оценка отработки управленческих практикумов, индивидуального или группового проекта, оценка тренинга, дискуссии, полемики, диспута, дебатов, интервью, оценка личной и групповой подготовки и обоснование решений по специальным вопросам, анализа определенной статьи или другого материала, оценка подготовка и проведение презентации, оценка подготовки аналитической записки, письменного отчета, доклада, сообщения, эссе, реферата, теста, собеседования, портфолио, оценка выступления на совещании, защита и поддержка какой-либо позиции и другие инновационные оценочные средства. Разработана методика их применения и критерии оценки.

Содержания выпускных квалификационных работ полностью соответствует задачам деятельности выпускника.

В разработанных преподавателями учебно-методических комплексах по дисциплинам имеются методические указания по самостоятельной работе студентов, проведению практик, промежуточным и итоговым аттестациям студентов, итоговым аттестациям выпускников и др.

Для повышения эффективности академической подготовки на факультете имеется информационно-методический отдел с библиотечным фондом.

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

№ п/п	Цикл	Название дисциплины	Курс	УМК разработан/ не разработан	Соответствует/ не соответствует минимуму содержания по ГОС
	Базовая часть:				
1.	Общепрофессиональный	Экономика общественного сектора	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
2.	Общепрофессиональный	История, философия и методология управления	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
3.	Общепрофессиональный	Иностранный язык	2	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
4.	Общепрофессиональный	Современная теория и технологии государственного управления	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
5.	Общепрофессиональный	Правовые аспекты государственного и муниципального управления	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
6.	Общепрофессиональный	Актуальные вопросы практики государственного и муниципального управления	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
7.	Общепрофессиональный	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	2	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
8	Общепрофессиональный	Кадровая политика и кадровый аудит	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
	Вариативная часть:				
9.	Профессиональный	Государственные и муниципальные финансы	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
10.	Профессиональный	Практика публичных коммуникаций (на иностранном языке)	2	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
11.	Профессиональный	Стратегическое прогнозирование и планирование в государственном управлении	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
12.	Профессиональный	Международные аспекты государственного управления	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
13.	Профессиональный	Управление человеческими ресурсами на государственной службе	2	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
14.	Профессиональный	Коммуникативный менеджмент на государственной службе	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
15.	Профессиональный	Развитие навыков управления на государственной службе	2	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
16.	Профессиональный	Проектное управление в государственном секторе	2	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

Анализ рабочего учебного плана образовательной магистерской программы «Кадровое администрирование», направление 38.04.03. «Управление персоналом».

Наличие рабочего учебного плана с указанием года утверждения.

Учебный план основной образовательной магистерской программы «Стратегия управления кадрами» на факультете разработан, имеется в наличии, утвержден ректором МГУ в 2020 году.

Структура освоения основной образовательной программы

1. Наличие обязательных дисциплин базовой части в учебном плане, расписании занятий.

В учебном плане присутствуют 10 дисциплин базовой части и 17 дисциплин вариативной части, в том числе два межфакультетских курса, изучение которых отражено в расписаниях занятий.

2. Наличие рабочих программ дисциплин и программ практик.

По всем дисциплинам учебного плана разработаны рабочие программы. На факультете разработано Положение о порядке проведения практики студентов и Программа производственной практики студентов, утвержденные Ученым советом факультета 28 августа 2020 года.

3. В учебной программе каждой дисциплины (модуля) ***четко сформулированы конечные результаты обучения*** в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по основной образовательной программе.

4. Наличие дисциплин по выбору обучающихся в установленном объеме.

Дисциплин по выбору в перечне учебного плана предусмотрено - 13, из них обязательными для изучения являются 5 (576 часов – 16 зачетных единиц), каждая от 72 до 108 часов (от 2 до 3 зачетных единиц).

- срок и трудоемкость освоения основной образовательной программы (по всем формам обучения).

• Нормативный срок освоения основной образовательной программы – 2 года (стандарт – 2 года).

• Общая трудоемкость освоения основной образовательной программы – 4320 часов (120 зачетных единиц, с учетом МФК); (стандарт – не менее 120 зачетных единиц).

• Трудоемкость освоения основной образовательной программы по очной форме за учебный год – 2160 часов (60 зачетных единиц – соответствует стандарту);

• Трудоемкость освоения учебных циклов и разделов:

Базовая часть: 720 часов (20 зачетных единиц).

Вариативная часть: 1980 часов (55 зачетных единиц).

• Общая трудоемкость каждой дисциплины основной образовательной программы от 72 до 190 часов (2-5 зачетных единиц).

• Объем факультативных дисциплин за весь период обучения – 128 часов.

• Выполнение требований к часовому эквиваленту зачетной единицы - одна зачетная единица эквивалентна 36 часам.

- требования к условиям реализации основной образовательной программы

• Процент занятий, проводимый в активных и интерактивных формах.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляет не менее 70% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не составляют более 20% аудиторных занятий.

• Удельный вес дисциплин по выбору обучающихся в составе вариативной формы обучения – 720 часов (16 зачетных единиц, 30%).

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

• Объем аудиторных занятий в неделю – не менее 16 (без учета занятий по МФК).

• Максимальный объем учебных занятий в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и факультативные дисциплины – 54 часа.

• Общий объем каникулярного времени в учебном году – первый год обучения – 7 недель, второй год – 10 недель.

Учебно-методическое обеспечение

По всем дисциплинам учебного плана магистратуры преподавателями составлены учебно-методические комплексы:

Теория организации и организационного проектирования. Разработчики курса - доц. Максин Д.Г.

Трудовое право и кадровый документооборот. Разработчик курса - проф. Лексин Э.В.

Управление вознаграждением. Разработчик курса - доц. Назаренко С.В.

Управление эффективностью труда. Разработчик курса - доц. Мельник П.В.

Мотивация организационной деятельностью. Разработчик курса - проф. Карпенко А.С.

Технологии развития персонала. Разработчик курса – доц. Леденева.

Управление организационной культурой. Разработчик курса – доц. Хабибуллин Р.И

Обеспечение организации трудовыми ресурсами. Разработчик курса – доц. Соколов Л.А.

Информационно-аналитические технологии в управлении персоналом. Разработчик курса – преп. Коротков В.А.

Современные методы стратегического управления человеческими ресурсами. Разработчик курса – доц. Арифулина Г.М.

Иностранный язык делового общения. Разработчик курса – доц. Гринева Ю.А.

Кадровый менеджмент. Разработчик курса – доц. Юрасова М.В.

Кадровое делопроизводство и кадровый учет. Разработчик курса – доц. Панич Н.А.

Кадровая политика. Разработчик курса – доц. Колодезникова И.В.

Кадровый консалтинг и аудит. Разработчик курса – доц. Мельник П.В.

Кадровые стратегии в организации. Разработчик курса – доц. Юрасова М.В.

Методы исследования в кадровой работе. Разработчик курса – доц. Панич Н.А.

Мотивация и стимулирование трудовой и служебной деятельности. Разработчик курса – доц. Деханова Н.Г.

Проектное и программное управление в государственном секторе. Разработчик курса – преп. Коротков В.А.

Публичные и деловые коммуникации управленческих кадров и высококвалифицированных специалистов (на анг.яз). Разработчик курса – преп. Нестеренко Е.В.

Теория и методика профессионального образования. Разработчик курса – доц. Назаренко С.В.

Управленческая экономика. Разработчик курса – доц. Кузнецова И.В.

Управление социальным развитием кадров. Разработчик курса – доц. Панич Н.А.

Экономика и социология образования. Разработчик курса – доц. Вареник М.С.

Оценка и аттестация управленческих кадров. Разработчик курса – доц. Быков А.И.

Все виды занятий по дисциплинам учебного плана магистерской программы «Стратегия управления кадрами» обеспечены учебно-методической документацией.

Программы промежуточного контроля, итоговой аттестации и диагностических средств оценки знаний соответствуют требованиям, предъявляемым к выпускникам магистерской программы «Стратегия управления кадрами». Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины применяются в виде: оценка отработки кейсов, анализа конкретных ситуаций, имеющих место в реальном режиме

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

времени, экспертная оценка и решение ситуационных задач, оценка деловых и ролевых игр, оценка отработки управленческих практикумов, индивидуального или группового проекта, оценка тренинга, дискуссии, полемики, диспута, дебатов, интервью, оценка личной и групповой подготовки и обоснование решений по специальным вопросам, анализа определенной статьи или другого материала, оценка подготовка и проведение презентации, оценка подготовки аналитической записки, письменного отчета, доклада, сообщения, эссе, реферата, теста, собеседования, портфолио, оценка выступления на совещании, защита и поддержка какой-либо позиции и другие инновационные оценочные средства. Разработана методика их применения и критерии оценки.

Содержания выпускных квалификационных работ полностью соответствует задачам деятельности выпускника.

В разработанных преподавателями учебно-методических комплексах по дисциплинам имеются методические указания по самостоятельной работе студентов, проведению практик, промежуточным и итоговым аттестациям студентов, итоговым аттестациям выпускников и др.

Для повышения эффективности академической подготовки на факультете имеется информационно-методический отдел с библиотечным фондом.

№ п/п	Цикл	Название дисциплины	Курс	УМК разработан/ не разработан	Соответствует/ не соответствует минимуму содержания по ГОС
	Базовая часть:				
1.	Общепрофессиональный	Теория организации и организационного проектирования	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
2.	Общепрофессиональный	Трудовое право и кадровый документооборот	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
3.	Общепрофессиональный	Мотивация организационной деятельностью	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
4.	Общепрофессиональный	Управление вознаграждением	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
5.	Общепрофессиональный	Управление эффективностью труда	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
6.	Общепрофессиональный	Технологии развития персонала	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
7.	Общепрофессиональный	Обеспечение организации трудовыми ресурсами	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
8	Общепрофессиональный	Информационно-аналитические технологии в управлении персоналом	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

9	Общепрофессиональный	Современные методы стратегического управления человеческими ресурсами	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
10	Общепрофессиональный	Управление организационной культурой	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
	Вариативная часть:				
11.	Профессиональный	Иностранный язык делового общения	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
12.	Профессиональный	Кадровый менеджмент	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
13.	Профессиональный	Кадровое делопроизводство и кадровый учет	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
14.	Профессиональный	Кадровая политика	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
15.	Профессиональный	Кадровый консалтинг и аудит	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
16	Профессиональный	Кадровые стратегии в организации	2	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
17	Профессиональный	Методы исследования в кадровой работе	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
18	Профессиональный	Мотивация и стимулирование трудовой и служебной деятельности	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
19	Профессиональный	Проектное и программное управление в государственном секторе	2	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
20	Профессиональный	Публичные и деловые коммуникаци управленческих кадров и высококвалифицированных специалистов (на анг.яз).	1	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
21	Профессиональный	Теория и методика профессионального образования	2	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
22	Профессиональный	Управленческая экономика	2	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
23	Профессиональный	Экономика и социология образования	2	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС
24	Профессиональный	Оценка и аттестация управленческих кадров	2	УМК разработан	Соответствует минимуму содержания по ГОС

Компьютеризация учебного процесса. Использование современных образовательных технологий

На факультете используются множество современных образовательных технологий:

Проекторы – использование проекторов позволяет преподавателям гораздо нагляднее показывать обсуждаемый материал. Интерактивные электронные доски позволяют студентам работать с бумажными документами как с электронными. Системы прямого контроля студентов – программное обеспечение контроля над студентами позволяет преподавателю со своего рабочего

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

места контролировать работу за компьютерами как всех студентов в классе, так и отдельного студента в частности. Использование систем web конференций на основе высококачественного оборудования Polycom - позволяет проводить совместные лекции и занятия со студентами, находящими в других институтах и странах. Электронные системы тестирования на базе PC компьютеров - электронные системы тестирования студентов значительно ускоряют время и точность проведения тестирования среди студентов

Наличие лицензий.

Microsoft Windows XP embedded – 35 академических лицензий с неограниченным сроком действия. Microsoft Windows 7 – 30 академических лицензий с неограниченным сроком действия. Microsoft Windows 8 – 15 лицензий на предустановленные системы. Microsoft Office XP - академическая лицензия на 20 компьютеров. Windows 2003 Server-6 лицензий

Интерактивная система контроля студентов Smart Sync 2010 – 26 академических лицензий. Система видеоконференций Polycom – неограниченная оплаченная лицензия 4 терминала.

Использование средств связи.

Доступ в интернет имеют все компьютеры факультета.

На факультете имеется 3 локальные сети:

Внутренняя локальная есть для обеспечения учебного процесса, передачи документов внутри сети и доступа к принтерам.

Студенческая локальная сеть - предназначена для доступа студентов к ресурсам интернета посредством Wi-Fi.

Образовательная локальная сесть – объединяет 2 компьютерных класса (учебный и терминальный).

Компьютеры:

Доступ к интернету имеют все компьютеры на факультете и в учебных классах. Дополнительно, на факультет развёрнута сеть Wi-Fi охватывающая все этажи здания и позволяющая студентам входить в интернет из любого места в здании.

Общее количество компьютеров на факультете – 75.

Из них 2 учебных класса по 25 компьютеров в каждом.

Общее количество используемых серверов – 3.

Доля компьютеров с процессорами Pentium составляет 70%. Остальные 30% это тонкие клиенты HP с процессорами RISC. Серверы работают на процессорах Intel Xenon. Качественный уровень используемой вычислительный техники – высокий.

Обеспечение учебными пособиями.

Студенты факультета имеют доступ к электронной библиотеке ВШГА МГУ, а также к учебным материалам, раздаваемым внутри студенческой локальной сети.

Анализ практической подготовки

Объем практики по основным образовательным программам соответствует требованиям стандарта:

магистерской программы «Государственное администрирование», направление 38.04.02. «Менеджмент» - 18 зачетных единиц (12 зачетных единиц - производственная практика и 6 зачетных единиц – преддипломная практика).

магистерская программа «Организация государственного администрирования», направление 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» - 18 зачетных единиц (12 зачетных единиц - производственная практика и 6 зачетных единиц – преддипломная практика).

магистерская программа «Стратегия управления кадрами», направление 38.04.03. «Управление персоналом» - 18 зачетных единиц (12 зачетных единиц - производственная практика и 6 зачетных единиц – преддипломная практика).

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

магистерская программа «*Кадровое администрирование*», направление 38.04.03. «Управление персоналом» - 18 зачетных единиц (12 зачетных единиц - производственная практика и 6 зачетных единиц – преддипломная практика). плюс НИР в уч плане

магистерская программа «Государственное администрирование», направление 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» - 18 зачетных единиц (12 зачетных единиц - производственная практика и 6 зачетных единиц – преддипломная практика).

магистерская программа «Искусственный интеллект и цифровые коммуникации в государственном администрировании», направление 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» - 18 зачетных единиц (12 зачетных единиц - производственная практика и 6 зачетных единиц – преддипломная практика).

Цель практики соответствует общим целям образовательных магистерских программ.

Прохождение практики студентами регламентируется Положением и Программой, разработанными на факультете и утвержденными Ученым советом факультета.

Производственная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.). Результаты профессиональной практики оформляются в письменном виде.

Производственную практику в 2022 г. магистранты проходили дистанционно в Совете Федерации Федерального Собрания РФ, Министерстве финансов РФ, Министерстве экономического развития РФ, Министерстве промышленности и торговли РФ, Министерстве энергетики РФ, Федеральной антимонопольной службе РФ, Центральном Банке РФ, Федеральном казначействе РФ, Правительстве Москвы, Правительстве Московской области, Администрации Губернатора Московской области, мэриях и управах городов федерального, регионального и муниципального уровня, других организациях и структурах. Все магистранты полностью выполнили программу практики, имеют положительные отзывы из мест проведения практики и получили высокую оценку.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком Высшей школы государственного администрирования МГУ, с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей организаций по предоставлению мест практики.

Профессиональная (производственная) и преддипломная практики Высшей школы государственного администрирования проводятся, как правило, в государственных и муниципальных органах власти, государственных, муниципальных и некоммерческих профильных организациях, коммерческих организациях, а также организациях с государственным участием.

Профессиональная (производственная) и преддипломная практики осуществляются, как правило, на основе писем-подтверждений от органов власти или организаций (в случае безвозмездного приема на практику студентов магистратуры), которые предоставляют места для прохождения практики студентам Высшей школы государственного администрирования МГУ или по отдельным договорам.

Форма и вид отчетности (дневник, отчет) студентов о прохождении практики определены программой практики.

Руководитель практики от факультета оценивает профессиональную (производственную) и преддипломную практики студентов после предоставления ими отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой.

Экзамен по профессиональной (производственной) практике проставляется после отчета студента перед комиссией факультета, с учетом оценки выставленной студенту руководителем практики от организации.

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

Новые формы и методы обучения

В Высшей школе государственного администрирования в 2022 году в ходе обучения применялись передовые формы и методы обучения, позволяющие качественно проводить подготовку руководителей для государственного администрирования. Занятия, проводимые активными формами и методами, включая новые, составляют не менее 80% от общего числа занятий. Так же, в связи с пандемией, частично применялся новый формат обучения – обучение с применением дистанционных технологий.

Кроме плановых занятий в Школе широко практикуется проведение спецкурсов и семинаров по различным актуальным проблемам.

Повышение эффективности государственной службы предполагает использование наиболее перспективных сегодня методов управления.

С целью активизации познавательной и инновационной деятельности студентов, реализации в программе компетентностного подхода, обучение по дисциплинам магистратуры предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций и др.).

Учебный процесс в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся проводится в виде интерактивных лекций, семинаров, деловых и/или ролевых игр, кейс-задач, мастер-классов, видеокурсов, круглых столов, мозговых штурмов, поведенческого моделирования, анализа конкретных ситуаций, баскет-метода (метод обучения на основе имитации ситуаций, часто встречающихся в практике работы руководителей), групповых дискуссий (в т.ч. «слушатель – группа»), пресс-конференций, в т.ч. видеоконференции и т.п. Занятия проводятся с применением мультимедиатехнологий, а также балльно-рейтинговой технологии обучения.

Традиционной для факультета является серия семинаров «Методика защиты выпускных квалификационных работ». В рамках данных семинаров были обсуждены основные принципы и теоретико-методологические основы организации научно-исследовательской работы, структура и содержание презентации научного доклада, критерии оценки научно-исследовательских проектов, специфика научной дискуссии.

1.7 Качество подготовки выпускников

Оценка качества знаний

Контроль знаний студентов.

Качество знаний студентов проверяется в процессе изучения дисциплин в рамках учебного плана не менее 1 раза в течение семестра. Предусматривается проведение промежуточного контроля знаний студентов в виде решения заданий с конечными ответами, задач; ответов на вопросы (билеты); анализа и/или защиты самостоятельных, домашних работ, курсовых проектов, проблемных ситуаций; тестов; творческих заданий; коллоквиума; еженедельных заданий в форме эссе, ответов на специальные вопросы, анализа определенной статьи или параграфа учебника, презентации, кейс-стади, административной записки, письменного отчета, доклада, выступления на совещании, защиты и поддержки какой-либо позиции.

По всем дисциплинам и практикам, включенным в учебный план, выставляется итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно или зачтено, незачтено).

Текущий контроль знаний студентов в Высшей школе государственного администрирования проводится регулярно на занятиях и носит форму бально-рейтинговой системы. Рубежный и

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

итоговый контроль производится в соответствии с расписанием зачетных и экзаменационных сессий.

Итоги сдачи промежуточной аттестации студентами

	Зимняя сессия	Весенняя сессия
Отлично	31	59
Отлично, хорошо	44	52
хорошо	7	9
Отлично, хорошо, удовлетворительно	101	63
Итого, чел.	183	183

Уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля (тесты, контрольные и домашние задания, экзаменационные билеты и др.) рассчитываются исходя из компетенций, которыми должен обладать выпускник программы по конкретной дисциплине. Все рабочие программы дисциплин **новых учебных планов** магистерской программы «Государственное администрирование», «Искусственный интеллект и цифровые коммуникации в государственном администрировании», «Кадровое администрирование» полностью разработаны в соответствии с требованиями, применяемыми в МГУ. Их корректировка и совершенствование (вариативной части и дисциплин по выбору) проводится ежегодно.

1.8 Анализ итоговых аттестаций выпускников

Экзаменационные билеты государственного экзамена состоят из 16 заданий, в сумме носящих форму практических заданий по решению проблем государственного администрирования и управлению персоналом. Решение заданий экзаменационного билета проводится в течение 4 часов. Результаты решения кейсов проверятся членами государственной экзаменационной комиссии в соответствии с требованиями нормативных документов по проведению государственной итоговой аттестацию. Уровень результатов сдачи государственных экзаменов высокий.

Магистерская диссертация обеспечивает закрепление академической культуры и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности. Примерная тематика магистерских диссертаций рассмотрена на заседании Попечительского совета факультета и рекомендована в качестве основы для выбора тем диссертаций. Уровень требований при защите и качество выполненных магистерских диссертаций высокий, что подтверждено высокими оценками при защите.

Тематика магистерских диссертаций 2022 года:

направление **«Государственное и муниципальное управление»**

Состояние и перспективы институционального развития хедж-фондов в Российской Федерации

Регуляторный механизм Центрального банка Российской Федерации по реализации государственной политики в сфере денежно-кредитных и межбанковских отношений

Механизм реализации практик цифровой информационной поддержки государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации

Внедрение антикоррупционных механизмов в практику государственного управления (на примере Республики Казахстан)

Региональные особенности проектов возобновляемой энергетики в субъектах Российской Федерации

Региональные практики и законодательные решения по минимизации негативных последствий пандемии

Технологии формирования имиджа государственных организаций в социальных сетях

Механизм внедрения практик цифрового государственного управления в субъектах Российской Федерации

Технологии искусственного интеллекта в государственных корпорациях (на примере ГК «Ростех»)

Приоритетные направления инвестиционных стратегий регионов Российской Федерации (на примере Чеченской Республики)

Механизмы государственного регулирования формирования муниципальных бюджетов: сравнительный анализ Российский Федерации и Китайской Народной Республики

Развитие государственной поддержки инновационной деятельности (на примере Китайской Народной Республики)

Совершенствование государственной политики в сфере культуры: сравнительный опыт Российской Федерации и Китайской Народной Республики

Обеспечение устойчивого развития муниципальных образований на принципах зеленой экономики

Модель внедрения технологий блокчейн в государственном управлении (на примере транспортной отрасли России)

Совершенствование системы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации

Стратегические приоритеты и перспективы развития электронного правительства в Российской Федерации

Формирование государственной политики художественно-ремесленного образования при осуществлении законопроектной деятельности в Российской Федерации

Государственная политика Российской Федерации по развитию Арктической зоны: состояние и перспективы

Межбюджетные трансферты в системе государственного регулирования социально-экономического развития территорий

Меры государственной поддержки малых и средних предприятий: сравнительный анализ опыта Российской Федерации и Китайской Народной Республики

Инструменты государственной поддержки высокотехнологичной промышленности: состояние и перспективы внедрения

Государственное регулирование развития лесной отрасли: сравнительный анализ опыта стран-экспортеров лесной продукции

Ресурсное обеспечение реализации "Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы"

Перспективы стратегического развития электронного правительства в субъектах Российской Федерации (на примере Томской области)

Региональные программы как инструмент реализации государственной социально-экономической политики (на примере Хабаровского края)

Приоритетные направления инвестиционной стратегии региона России (на примере Республики Северная Осетия-Алания)

Инструменты реализации стратегического планирования в управлении угледобывающими регионами (на примере Республики Саха (Якутия)

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

Развитие коммуникации при реализации государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Государственное регулирование национальных банковских систем: сравнительный анализ Российской Федерации и Китайской Народной Республики

Поддержка малого бизнеса на муниципальном уровне: опыт Китайской Народной Республики

Цифровые инструменты реализации государственной политики экономического и социального развития Китайской Народной Республики

Модели участия граждан Российской Федерации и Китайской Народной Республики в муниципальном управлении: тенденции реализации гражданской активности

Государственное и муниципальное управление в сфере развития массового спорта: опыт Российской Федерации и зарубежных стран

Государственная политика импортозамещения в экономике Российской Федерации (на примере деятельности компании ООО «Союзпак»)

Механизм кадрового обеспечения деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Эффективность использования государственных финансов при реализации программ в жилищной сфере

Оптимизация государственного управления хозяйственной деятельностью учреждений культуры в условиях пандемии Covid-19

Инструменты корпоративной культуры в преодолении конфликтных ситуаций в государственных организациях

Технологии формирования и использования кадрового резерва государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации

Стратегические направления бюджетной политики Российской Федерации в условиях преодоления последствий коронавирусной пандемии

Государственное регулирование развития медицинского туризма в постпандемийный период: сравнительный анализ практик Российской Федерации и иных государств

Механизмы правового регулирования защиты персональных данных государственных служащих

Стратегия внедрения цифровизации государственного управления в Российской Федерации

Использование искусственного интеллекта в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Управленческие практики организации городского пространства и формирования комфортной городской среды

Модели государственного управления субъектами Российской Федерации: состояние и перспективы

Формирование и развитие инноваций в государственной политике Китайской Народной Республики

Стратегические направления развития рынка ценных бумаг в Российской Федерации

Модель совершенствования национальной интеллектуальной транспортной системы: сравнительный анализ практики Российской Федерации, Государства Катар и Азербайджанской Республики

Механизм административно-правового регулирования контрольной и надзорной деятельности: сравнительный анализ опыта России и Китая

Модели повышения качества государственного управления: сравнительный опыт Российской Федерации и Китайской Народной Республики

Технологии внедрения цифровых инструментов в управление муниципальными образованиями Российской Федерации и Китайской Народной Республики

Стратегия инновационного развития регионов: сравнительный анализ опыта субъектов Российской Федерации и провинций Китайской Народной Республики

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

Государственная поддержка сельскохозяйственных предприятий в Российской Федерации и Китайской Народной Республике: состояние и перспективы развития

Социокультурные механизмы государственной кадровой политики региона (на примере Республики Башкортостан)

Механизмы гармонизации банковских систем Российской Федерации и стран Европейского союза (2009–2021 годы)

Механизмы моделирования медийной общественно-политической активности в современной России: тенденции в сфере экологической проблематики

Инструменты реализации национальной стратегии развития искусственного интеллекта в Китайской Народной Республике

Технология обоснования приоритетов развития малого предпринимательства и их реализации на региональном уровне

Оптимизация реализации проектов частно-государственного партнерства в субъектах Российской Федерации (на примере Республики Дагестан)

Основные направления трансформации государственной промышленной политики России в условиях глобального энергетического перехода

Совершенствование государственного администрирования сферы потребительского рынка (на примере административных округов города Москвы)

Оптимизация государственного регулирования естественной монополии в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Технологии развития репутации и формирования положительного имиджа государственного служащего (на примере должностных лиц Российской Федерации и Китайской Народной Республики)

Гармонизация оценки результативности мер государственной поддержки малого и среднего бизнеса (на примере хозяйственной деятельности в условиях экономической нестабильности)

Государственная политика развития местного самоуправления: сравнительный анализ Российской Федерации и Китайской Народной Республики

Технология цифровой дипломатии в государственном управлении (на примере внешнеполитической деятельности Российской Федерации и Китайской Народной Республики)

Механизмы и технологические аспекты маркетинга территорий (на примере города Москвы)

Приграничная торговля в развитии регионов и муниципалитетов Российской Федерации и Китайской Народной Республики

Повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти: сравнительный анализ опыта регионов Российской Федерации и Китайской Народной Республики

Региональная экономическая политика в Российской Федерации и Китайской Народной Республике: опыт Дальневосточных регионов

Государственная политика в сфере высшего образования: сравнительный анализ состояния и оптимизация в Российской Федерации и Китайской Народной Республике

Имидж органа государственной власти и его формирование с использованием интернет-технологий

Формирование позитивного имиджа государственных служащих: сравнительный анализ Российской Федерации и Китайской Народной Республики

Система стратегического управления социально-экономическим развитием Российской Федерации и Китайской Народной Республики

Механизмы обеспечения гармонизации межнациональных отношений (ретроспектива и современное государственное управление)

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

направление **«Управление персоналом»**

Формирование и реализация кадровой политики с применением искусственного интеллекта (на примере Министерства просвещения Российской Федерации)

Повышение эффективности дополнительного профессионального образования в условиях цифровизации образовательных услуг

Технологии внедрения кодекса корпоративного поведения в коммерческих организациях: сравнительный анализ практик Российской Федерации и Китайской Народной Республики

Системы мотивации персонала (на примере управленческих практик Российской Федерации и Китайской Народной Республики)

Механизмы стратегического управления человеческими ресурсами: сравнительный анализ опыта Российской Федерации и Китайской Народной Республики

Модели развития и текучесть персонала на современном рынке труда: сравнительный анализ Российской Федерации и Китайской Народной Республики

Программы профессионального обучения в государственных корпорациях (на примере ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»)

Оптимизация организационной структуры системы управления персоналом (на примере ООО «Транснефть»)

Совершенствование системы отбора и подбора персонала в организации (на примере Государственной электросетевой компании Китайской Народной Республики)

Технология профессионального отбора персонала на государственных предприятиях: опыт российских и китайских управленческих практик

Механизм реформирования системы оплаты труда (опыт государственных предприятий Российской Федерации и Китайской Народной Республики)

Управление человеческим капиталом организации (на примере Национальной нефтегазовой корпорации Китайской Народной Республики)

Стратегия служебной аттестации в управлении человеческими ресурсами предприятия (практики российских и китайских государственных предприятий)

Модели инновационного управления персоналом: сравнительный анализ опыта коммерческих организаций Российской Федерации и Китайской Народной Республики

Механизм внедрения искусственного интеллекта в формирование кадрового резерва на государственных и коммерческих предприятиях Китайской Народной Республики и Российской Федерации

Оптимизация корпоративного обучения в интернет-компаниях Китайской Народной Республики

Функции системы управления персоналом организации и их развитие: сравнительный анализ Российской Федерации и Китайской Народной Республики

Разработка и совершенствование системы оплаты труда на предприятии: опыт Российской Федерации и Китайской Народной Республики

Стратегии стимулирования вознаграждением в управлении персоналом в государственных и частных компаниях Китайской Народной Республики

Механизм организационного управления конфликтами (опыт российских и китайских коммерческих организаций)

Инновационные технологии управления персоналом организации (на примере Государственной строительной компании Китайской Народной Республики)

Организация деятельности рекрутинговых агентств: сравнительный анализ Российской Федерации и Китайской Народной Республики

Система управления мотивацией персонала в органах государственной власти и ее совершенствование

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

Механизм реализации практик цифрового государственного управления в Российской Федерации и Китайской Народной Республике

Социально-экономические аспекты внедрения цифровизации и искусственного интеллекта в управление персоналом (на примере Российской Федерации и Китайской Народной Республики)

Организация системы развития персонала в государственных предприятиях: сравнительный анализ практик Российской Федерации и Китайской Народной Республики

Механизм реализации современных практик управления персоналом в условиях цифровой экономики

Внедрение цифрового управления персоналом государственных и коммерческих предприятий: сравнительный анализ практик Российской Федерации и Китайской Народной Республики

Стратегии реализации методов управления человеческими ресурсами на государственной службе Китайской Народной Республики

Модели стратегического управления человеческими ресурсами в современных китайских компаниях

Государственное управление интеллектуальным капиталом в организациях Российской Федерации и Китайской Народной Республики

Повышение эффективности управления персоналом (на примере компаний «Алибаба» и «Озон»)

Модель стратегического управления талантами (практика предприятий Российской Федерации и Китайской Народной Республики)

Стратегия оптимизации кадровой политики на предприятиях Российской Федерации и Китайской Народной Республики

Механизм построения дистанционного корпоративного учебного центра в организации

Совершенствование работы службы занятости населения региона по трудоустройству слабозащищённых слоев населения

Технологии профессиональной подготовки в развитии кадровых ресурсов (на примере компании «SANY»)

Совершенствование системы мотивации персонала государственной корпорации: сравнительный анализ управленческих практик в Российской Федерации и Китайской Народной Республике

Механизм оценки и аттестации персонала в цифровом администрировании коммерческих организаций Китайской Народной Республики

Механизм развития человеческих ресурсов российских и китайских малых и средних предприятий

Технологии разработки системы вознаграждения персонала как способа повышения эффективности деятельности компании

Российская и китайская модели найма персонала на государственном предприятии: сравнительный анализ

Системы мотивации персонала государственных и коммерческих организаций: сравнительный анализ практик Российской Федерации и Китайской Народной Республики

Модель управления человеческими ресурсами: сравнительный анализ кадрового менеджмента в Российской Федерации и Китайской Народной Республике

Стратегии управления персоналом компаний сферы информационных технологий: сравнительный анализ Российской Федерации и Китайской Народной Республики

Формирование и развитие корпоративной культуры в медицинской организации (на примере Центральной клинической больницы города Юньчэн Китайской Народной Республики)

Формирование и развитие системы управления персоналом в государственной корпорации (на примере Нефтехимической корпорации Китайской Народной Республики)

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

Модель стимулирования персонала организации (опыт российских и китайских государственных предприятий)

Формирование и реализация кадровой политики в компании «Алибаба»

Технологии социального обеспечения государственных служащих: сравнительный анализ практик Российской Федерации и Китайской Народной Республики

На все магистерские диссертации выпускников имеются отзывы научных руководителей и рецензии внешних рецензентов. Отзывы и рецензии положительные.

Анализ отчетов председателей ГАК, показывает высокую оценку компетенций выпускников, ряд выпускников рекомендованы к поступлению в аспирантуру.

Результаты итоговой аттестации **выпускников** 2022 года

	Количество, чел.			Оценка ГЭК	
	ГМУ	УП	Менеджмент	Количество, чел.	%
Число студентов на экзамене	**77**	**50**	**2**	**129**	**100,0**
из них получивших «отлично»	30	7	2	39	30,3
«хорошо»	35	17		52	40,3
«удовлетворительно»	12	23		35	27,1
«неудовлетворительно»		3		3	2,3
Доля лиц, получивших «отлично» и «хорошо»	84,4	48,0	100		70,6
Число студентов на защите ВКР	**77**	**47**	**6**	**130**	**100,0**
из них получивших «отлично»	50	21	2	73	56,2
«хорошо»	19	13		32	24,6
«удовлетворительно»	8	13	4	25	19,2
Доля лиц, получивших «отлично» и «хорошо»	**89,6**	**72,3**	**33,3**		**80,8**

Три студента получили неудовлетворительную оценку на Государственном экзамене по направлению «Управление персоналом».

Сведения о востребованности выпускников магистратуры:

- число выпускников (2022 г.) – граждан РФ 54;
- число выпускников, подготовленных по договорам с предприятиями и организациями - 0;
- количество заявок на выпускников, поступивших от работодателей - 0;
- число выпускников, трудоустроившихся по заявкам предприятий, организаций и учреждений - 1;
- число выпускников, свободно трудоустроились - 44;
- число выпускников, работающих по профилю подготовки – 25;
- число выпускников, работающих в регионах - 9;

Условия, определяющие качество подготовки выпускников

Всего за время реализации программ дипломы различного уровня на факультете получили более 1400 выпускников, в том числе выпущено 794 магистров. Многие выпускники, окончившие факультет, успешно работают в государственных и муниципальных структурах. Среди

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

выпускников - сотрудники Администрации Президента РФ, Управления делами Президента РФ, Аппарата Правительства РФ, Государственной Думы Федерального Собрания РФ, Совета Федерации Федерального Собрания РФ, Министерства финансов РФ, Министерства экономического развития РФ, Министерства энергетики РФ, Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, Министерства обороны РФ, Министерства внутренних дел РФ, Министерства здравоохранения РФ, Министерства природных ресурсов и экологии РФ, Министерства культуры РФ, Министерства спорта РФ, Федеральной антимонопольной службы, Правительства Москвы, Московской области, сотрудники федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, руководящих органов местного самоуправления. Лучшие выпускники получили рекомендательные письма Председателя Попечительского совета Школы.

Выпуск 2022 года это 130 магистров государственного администрирования и управления персоналом из различных регионов России, Китая, Азербайджана, Казахстана. 16 регионов РФ, из которых обучались наши сегодняшние выпускники: Москва, Московская область, Алтайский край, Краснодарский край, Хабаровский край, Республика Башкортостан, Республика Дагестан, Кабардино-Балкарская Республика, Республика Северная Осетия-Алания, Республика Карелия, Вологодская, Новосибирская, Ростовская, Рязанская, Саратовская, Томская, Сахалинская области.

Кадры

Внутривузовская система контроля качества подготовки.

Управление качеством подготовки специалистов проводится на основе требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, нормативно-правовых документов Правительства Российской Федерации, Министерства образовании и науки РФ, а также на основе внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов МГУ. Контроль организации и качества учебного процесса проводится на всех уровнях образовательного процесса. Постоянный мониторинг как один из элементов внутривузовской системы менеджмента качества образования не исчерпывается только получением информации о степени усвоения учебного материала студентами и ее анализом.

Система контроля и управления качеством учебного процесса факультета включает следующие основные этапы:

Организация промежуточного контроля знаний студентов

Эффективное управление качеством образовательного процесса невозможно без своевременного получения и использования оперативной информации о степени усвоения учебного материала студентами. Такую информацию дает постоянный текущий контроль.

При проведении промежуточных аттестаций студентов применяются традиционные формы оценки знаний студентов. Одновременно проверяются знания, умения и навыки по изучению тем, разделов и дисциплин в целом на соответствие выполнения требований ГОС ВО.

Контроль при этом осуществляется в следующих формах:

Текущая аттестация проводится с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения обучающимися учебного материала, степени достижения поставленных целей обучения, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса по дисциплине. Виды текущей аттестации по дисциплине определяются рабочей учебной программой дисциплины. Текущая аттестация проводится в виде контрольных заданий (контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, доклады, рефераты, эссе, проекты, практикумы, пр.), ролевых и деловых игр, сетевого электронного тестирования, форумов, т.е. тех видов контрольных мероприятий, которые предусмотрены графиком изучения дисциплины.

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

Текущий контроль проводится ежемесячно с целью получения количественных и качественных характеристик хода учебного процесса, проведения итогового контроля по отдельным дисциплинам.

Для проведения текущей аттестации преподавателями были разработаны критерии аттестационных оценок по конкретным дисциплинам и доведены до студентов. При проведении текущей аттестации учитывались знания, умения и навыки, приобретенные студентами по изученным дисциплинам учебного плана в пределах объемов учебных программ.

Итоги текущей аттестации рассматривались на заседаниях Ученого совета факультета, на которых была проанализирована посещаемость и успеваемость студентов, предложены конкретные мероприятия по ликвидации выявленных недостатков в обучении.

Результаты текущего контроля используются преподавателями и администрацией факультета для оперативного управления качеством образовательного процесса и позволяют своевременно выявлять слабые места в подготовке студентов для принятия корректирующих мер по подготовке и проведению промежуточной аттестации студентов.

Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация студентов осуществляется в виде *защиты проектов* (работ) и сдачи семестровых испытаний. Оценка проектов (работ) осуществляется руководителем проекта (работы) на основе результатов их защиты студентами. Использование балльно-рейтинговой системы оценивания знаний студентов применяется для всех видов текущей и промежуточной аттестации.

Семестровые испытания – оценка уровня знаний, умений и навыков по отдельным дисциплинам, полученных обучающимися в течение семестра (семестров), установление соответствия приобретенных знаний, умений и навыков требованиям ГОС, проводимые в форме экзаменов и зачетов.

Прием зачетов у студентов проводится во время зачетной недели. Допуск к экзаменационной сессии осуществляется при полном выполнении студентами учебного плана и успешной сдачи всех зачётов соответствующего семестра. Основными показателями качества подготовки специалистов являются результаты промежуточных аттестаций (экзаменационных сессий).

Промежуточный контроль по дисциплинам осуществляется в формах, предусмотренных учебными планами по специальностям. Контроль в форме экзамена проводится по билетам, сформированным в соответствии с перечнем вопросов для экзамена, входящим в состав УМК по дисциплине. Периодичность обновления перечня вопросов к зачетам и экзаменам соответствует периодичности обновления программы дисциплины. Обновления экзаменационных билетов проводится ежегодно. Зачеты по дисциплинам проводятся в форме собеседования, тестирования, решения практических задач и др. и в соответствии с перечнем вопросов, представленных в УМК по дисциплине.

Основным показателем качества знаний студентов являются результаты сессионного контроля.

Проведенный анализ результатов экзаменационных сессий свидетельствует о хорошем уровне преподавания и усвоения учебного материала.

Анализ этих результатов свидетельствует о достаточности знаний у студентов по всем блокам дисциплин, а, следовательно, об имеющейся на факультете комплексной системе управления качеством подготовки магистрантов.

II. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Научно-исследовательская деятельность и качество знаний аспирантов проверяется в процессе изучения дисциплин в рамках учебного плана не менее 1 раза в течение семестра. Предусматривается проведение промежуточного контроля знаний аспирантов в виде ответов на вопросы (билеты); презентации, письменного отчета, доклада, выступления на совещании, защиты и поддержки какой-либо позиции.

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

По всем дисциплинам и практикам, включенным в учебный план, выставляется итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно или зачтено, не зачтено).

Уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля рассчитываются исходя из компетенций, которыми должен обладать выпускник. Все рабочие программы дисциплин учебного плана полностью разработаны в соответствии с требованиями, применяемыми в МГУ. Их корректировка и совершенствование (вариативной части и дисциплин по выбору) проводится ежегодно.

Заключение: Результаты итоговых и промежуточных аттестаций аспирантов позволяют сделать вывод о высоком качестве их подготовки.

Анализ итоговой аттестации выпускников

Для защиты аспиранты готовят Учебно-методический комплекс по выбранной дисциплине, доклад об основных результатах работы, кандидатскую диссертацию.

Кандидатская диссертация обеспечивает закрепление академической культуры и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

Преимущественно, аспиранты работают по направлению подготовки, полученном на факультете, т.е. на управленческих должностях.

Состав профессорско-преподавательского состава факультета позволяет обеспечить качественную подготовку и формирование необходимых навыков выпускникам.

Участие в Конференциях

Аспиранты на регулярной основе принимают участие в Конференциях, выступают с докладами, совместно с преподавателями проводят занятия для студентов факультета.

В 2022 году аспиранты принимали участие в следующих значимых Конференциях: октябрь 2022 года - «Всероссийский фестиваль науки NAUKA 0+»; февраль 2002» года – V Международная научно-практическая конференция «Теория и практика стратегирования», проводимая на кафедре экономической и финансовой стратегии МШЭ МГУ имени М.В.Ломоносова; апрель 2022 года – «Ломоносов – 2022», апрель 2022 года - "Ломоносовские чтения 2022".

Аспиранты выступали с докладами. В результате участия в некоторых из указанных подсекций докладчики получили грамоты. Велось активное обсуждение представленных исследований.

В апреле 2022 года 1 аспирант факультета ВШГАдм получил диплом победителя Международного научного форума «Ломоносов-2022».

По итогам IV Международного конкурса «Инновационные стратегии развития», проводимым Центром стратегических исследований МГУ имени М.В. Ломоносова и Северо-Западным институтом управления РАНХиГС при президенте РФ при участии Шанхайского университета, Национального исследовательского технологического университета «МИСиС» и Кемеровского государственного университета. аспиранты факультета ВШГАдм победили в следующих номинациях: 1. «Стратегирование в инновационной экономике» - 2 аспиранта; 2. «Стратегирование в региональных социально-экономических системах» - 1 аспирант.

Выводы:

Результаты самообследования показали, что в Высшей школе государственного администрирования МГУ уровень подготовки аспирантов, организация и проведение учебного процесса, качественный состав профессорско-преподавательского состава, работа по отбору и приему абитуриентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса и другие показатели 2022 г. соответствуют установленным стандартам при реализации образовательной программы по научной специальности 5.2.3. «Региональная и отраслевая экономика», а также по направлению «Экономика», направленности «Экономика и управление

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

народным хозяйством», уровню подготовки кадров высшей квалификации, Уставу МГУ имени М.В. Ломоносова и Положению о Высшей школе государственного администрирования МГУ имени М.В. Ломоносова.

Таким образом, Высшая школа государственного администрирования МГУ осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными нормативно-правовыми документами.

2.1 Сведения об основных научных школах и планах развития основных научных направлений, объемах проведенных научных исследований

2.2. Опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрения собственных разработок в производственную практику

Аспиранты ведут активное взаимодействие с магистрантами факультета. В процессе изучения дисциплины Педагогическая практика аспиранты помогают преподавателям читать лекции, рассказывают о своих научных исследованиях, об участии в конференциях, написании статей в научные журналы и т.п. Также взаимодействуют с магистрантами при подготовке презентаций по их магистерским работам.

Все студенты и аспиранты факультета на регулярной основе приглашаются на предзащиты и на защиты кандидатских диссертаций. Таким образом, на факультете формируется процесс вовлечения в научную среду, начиная со времени обучения студентов магистратуры.

2.3 Анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре и т.д.), активность в патентно-лицензированной деятельности

Учебное пособие для соискателей ученых степеней кандидата (доктора) наук и для будущих магистров и их научных руководителей (консультантов).

1. Новикова И.В. Диссертация на одном дыхании: ключи к подготовке и защите диссертационной работы: практическое руководство. – Москва: Макс Пресс, 2023. – 148 с.

III. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Приводится результативность форм международного сотрудничества:

3.1 Участие в международных образовательных и научных программах

В 2022 году международное сотрудничество Школа строила с российско-китайскими организациями: Посольством КНР в Москве, Ассоциацией содействия гуманитарно-технологическому сотрудничеству «российско-китайское сотрудничество» (ОРКД), Обществом российско-китайской дружбы, Русско-Азиатским Союзом промышленников и предпринимателей (РАСПП) и АО «Гринвуд» и др. Проводились встречи и переговоры, в результате которых достигнуты договоренности о прохождении практики иностранными студентами в ОРКД и РАСПП. Представители Посольства КНР в Москве неоднократно участвовали в Днях открытых дверей Школы, а также в мероприятиях со студентами из КНР:

3.1.1. Образование, как ключ к государственной службе (приглашенный спикер - 2-й секретарь отдела по делам образования Посольства Китая в Москве Ван Чжэ).

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

3.1.2. Цикл из восьми мероприятий в рамках работы Центра подготовки к трудоустройству иностранных обучающихся, организованного в Школе (приглашенный спикер – руководитель службы персонала АО «Гринвуд» Широкова Светлана).

3.1.3. Посещение иностранными обучающимися в составе делегации от факультета Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

3.1.4. Посещение выставки в АО «Гринвуд», посвященной 100-летию учебы китайских студентов в России.

3.1.5. Мероприятие, посвященное китайскому Новому году (Празднику Весны) (проводилось ОРКД).

Заключение: Международное сотрудничество факультетом ведется с учетом международной обстановки.

3.2 Обучение иностранных студентов; мобильность научно-педагогических работников и студентов в рамках международных межвузовских обменов (обучение студентов за рубежом, повышение квалификации научно-педагогических работников за рубежом, учебно-научная работа педагогических работников за рубежом)

На факультете в магистратуре обучаются иностранные студенты:

1. По направлению «Управление персоналом»:
   1 курс - 45 студентов (44 студента из КНР и 1 студент из Казахстана)
   2 курс - 41 студент (40 студентов их КНР и 1 студент из Монголии)
2. По направлению «Государственное и муниципальное управление»
   1 курс - 20 студентов из КНР
   2 курс - 34 студента из КНР

IV. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

Сотрудники факультета, профессорско-преподавательский состав факультета проводят воспитательную работу среди студентов в соответствии с планом внеучебной работы, в который были внесены изменения в связи с международной обстановкой. Администрация, преподаватели и студенты принимают участие в мероприятиях, проводимых, в том числе в МГУ (торжественные собрания, форумы, концерты, фестивали, конкурсы, конференции) – Дни открытых дверей, Фестивали науки и т.д. Ответственные за внеучебную работу определены приказом по факультету.

Для студентов и выпускников факультета проводятся культурно-массовые мероприятия.

В 2022 году на факультете создана секция баскетбола, а также организована футбольная команда.

Мероприятия:

1) Празднование Масленицы на факультете с участием российских и иностранных обучающихся.

2). Экскурсия в Большой театр «За кулисами Большого театра».

3). Посещение Московской государственной картинной галереи народного художника СССР Александра Шилова.

4). Посещение Государственного музея изобразительных искусств имени А.С. Пушкина.

5). Посещение Государственной Третьяковской галереи.

6). Посещение спектакля (балет «Эсмеральда») в Московском международном Доме музыки.

7) Посещение Московской государственной картинной галереи народного художника СССР Ильи Глазунова.

8). Еженедельные занятия в секции баскетбола.

Тел: +7 495 510-52-05, E-mail: info@anspa.ru
Россия, 119991, г. Москва, Ленинские горы,
МГУ имени М.В.Ломоносова, д.1, стр. 61

4.1 Приводятся сведения об организации воспитательной работы и участии студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях.

1)В рамках волонтерского движения посещение приюта для животных
2) Возложение цветов в рамках мероприятия, посвященного Дню Победы
3) Участие в мероприятии волонтерского движения РТУ МИРЭА

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Высшая школа государственного администрирования МГУ располагает достаточным аудиторным фондом для организации учебного процесса.

Всего в учебном процессе задействовано 14 аудиторий, из них четыре аудитории на 36 мест, две аудитории на 54 места, а также компьютерный класс на 25 мест. Кроме того, для публичных занятий, проведения круглых столов и конференций используется конференц-зал на 170 мест и зал заседаний Ученого совета на 54 места.

Также в работе используется необходимое оборудование для дистанционных занятий.

Выводы:

Результаты самообследования свидетельствуют, что в Высшей школе государственного администрирования МГУ уровень подготовки магистров, организация и проведение учебного процесса, качественный состав профессорско-преподавательского состава, работа по отбору и приему абитуриентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса и другие показатели 2022г. соответствуют Государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования, Образовательным Стандартам самостоятельно установленным МГУ, Уставу МГУ имени М.В. Ломоносова и Положению о Высшей школе государственного администрирования МГУ имени М.В. Ломоносова.

Директор
Высшей школы
государственного администрирования
академик РАН **В.Л.Макаров**