

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Высшая школа государственного администрирования (факультет)



ПРОГРАММА

Государственного /междисциплинарного/ экзамена по программе магистратуры
(государственная итоговая аттестация)

наименование дисциплины

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки:

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и название направления)

Направленность ОПОП: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

(название направленности)

Форма обучения: очная

Авторы: Вареник Мария Сергеевна,

кандидат социологических наук,
зам. директора Высшей школы государственного
администрирования (факультет),
mrvarenik@anspa.ru

Мельник Петр Васильевич,

кандидат педагогических наук,
зам. директора Высшей школы государственного
администрирования (факультет),
petrvm@anspa.ru

Назаренко Сергей Владимирович,

кандидат социологических наук, доцент,
доцент Высшей школы государственного
администрирования (факультет),
nazarenkosv@anspa.ru

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом Высшей школы государственного администрирования (факультета),
(протокол № 14 от 30 декабря 2020 г.)

Москва 2020

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее – ОПОП), реализуемая в Высшей школе государственного администрирования (факультете) МГУ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность **«ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»**, обеспечивает подготовку профессионалов, владеющих современными подходами публичного управления, методами преподавания управленческих дисциплин и разработки учебных программ, применяющих теории и методики для исследования и прогнозирования политико-административных и организационно-управленческих процессов, планирования, разработки, экспертизы, принятия, исполнения тактических и стратегических управленческих решений структурными подразделениями органов государственной власти и управления, муниципальными и иными организациями публичного управления, международными организациями.

1.2. Профессиональная деятельность выпускников программы магистратуры **«ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»** по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направлена на:

- выработку целей, задач и стратегии деятельности органов государственного и муниципального управления;
- разработку организационной структуры, распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- моделирование административных процессов и процедур в органах власти;
- адаптацию лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления.

Данная способность формируется на основе современных научных и практических подходов, методов и методик государственного и муниципального управления/администрирования, контроля/надзора.

Профессиональная деятельность выпускников Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ, освоивших программу магистратуры **«ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»** осуществляется:

- в государственных, муниципальных и общественных учреждениях и организациях;
- в организациях любых форм собственности, в том числе в области управления наукой, образованием и культурой;
- в экспертно-аналитических и консалтинговых центрах;
- коммерческих организациях на должностях, связанных с руководством организацией.

1.3. Цель реализации программы «Государственное администрирование» – оценка компетенций и степени подготовленности выпускников профессиональной деятельности.

На итоговом междисциплинарном экзамене выпускник должен продемонстрировать глубокие знания теоретических основ методологии и практики государственного и муниципального управления. Государственный итоговый междисциплинарный экзамен включает актуальные и практически значимые вопросы по теории и механизмам современного государственного управления, муниципального управления, менеджменту, экономике и финансам, управлению человеческими ресурсами.

Проблемы общепрофессиональных и специальных дисциплин рассматриваются в контексте основных учебных дисциплин, непосредственно формирующих в ходе подготовки студентов магистратуры их навыки и компетенции, отвечающие требованиям, содержащимся в Государственном образовательном стандарте по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

В ходе государственного экзамена обучающийся должен, опираясь на сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, показать свои способности и умения решать на современном уровне задачи в области профессиональной деятельности, четко излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.4. Выпускники Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ, освоившие программу магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ», могут осуществлять профессиональную деятельность при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Характеристика направления Магистр по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП магистратуры и видами профессиональной деятельности.

Типы задач профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся выпускники Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ, освоившие программу магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»:

- *научно-исследовательский – дополнительный;*
- *организационно-управленческий – основной;*
- *административно-технологический – основной;*
- *проектный – дополнительный;*

При разработке программы магистратуры Высшей школой государственного администрирования (факультетом) МГУ установлена обязательная и дополнительная ориентация ОПОП ВО на типы задач профессиональной деятельности выпускников.

В зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ», выпускник Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ должен быть подготовлен к выполнению следующих задач профессиональной деятельности¹:

Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности:

– планирование, организация и проведение научных исследований; разработка собственных научных проектов, выбор методов и средств решения, поставленных задач в профессиональной области;

Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:

– проведение кадровой политики, управление кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом;

– принятие управленческих решений на основе анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений.

Административно-технологический тип задач профессиональной деятельности:

– использование современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методов принятия решений и их реализации на практике;

Проектный тип задач профессиональной деятельности:

– разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности проектов в области государственного и муниципального управления;

– участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием современных инновационных технологий, включая методы проектного анализа.

1.5. Обучение в Высшей школе государственного администрирования (факультете) МГУ имени М.В. Ломоносова направлено на подготовку работника высокой квалификации, который:

– в полной мере обладает профессиональными и личностными качествами, обеспечивающими ему приоритетную востребованность и устойчивую конкурентоспособность на российском и международном рынках труда и широкие возможности самореализации, в том числе в новейших областях знаний, наиболее значимых сферах профессиональной деятельности и общественной жизни;

¹Задачи профессиональной деятельности сформулированы по результатам анализа текущего состояния и перспектив развития рынка труда с учетом положений профессиональных стандартов, перечень которых приведен в таблице 1 Приложения к настоящей программе магистратуры.

– стремится к продолжению образования и самообразованию в течение всей жизни, способен максимально продуктивно использовать свой творческий потенциал в интересах личности, общества и государства;

– сознает ответственность за результаты своей профессиональной и научной деятельности перед страной и человечеством, обладает активной гражданской позицией, основанной на демократических убеждениях и гуманистических ценностях;

– умеет обосновывать и отстаивать свою позицию, активно реализовывать собственные решения и идеи;

– в своем поведении руководствуется нравственными и этическими нормами, основанными на толерантности, стремлении к сотрудничеству, укреплению взаимопонимания между представителями различных социальных групп, мировоззренческих позиций, национальных культур;

– испытывает обоснованную гордость за свою принадлежность к одному из лучших учебных заведений, неизменно демонстрирует приверженность традициям и духовным ценностям Московского университета, осознает себя достойным продолжателем его научных школ;

– способен творчески реализовываться в широкой сфере профессиональной деятельности, сознает социальную значимость своей профессии, обладает высокой мотивацией исполнения профессиональных обязанностей, ответственным отношением к делу, развитым чувством гражданского и профессионального долга;

– умеет порождать новые идеи, расширять сферу собственной компетентности, вырабатывать оптимальные стратегии своей деятельности; готов решать проблемы в новых и нестандартных профессиональных и жизненных ситуациях с учетом социальной и этической ответственности за принимаемые решения.

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБУЧЕНИЯ

(оцениваемые на междисциплинарном экзамене
государственной итоговой аттестации)

В результате освоения программы магистратуры **«ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»** по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» у выпускника Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ должны быть сформированы следующие **универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.**

2.1. Универсальные компетенции (УК) выпускника Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ, освоившего программу магистратуры **«ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»:**

Группа компетенций НАУЧНОЕ МЫШЛЕНИЕ

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий,

формулировать научно обоснованные гипотезы, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности.

УК-2. Способен использовать философские категории и концепции при решении социальных и профессиональных задач.

Группа компетенций РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

УК-3. Способен разрабатывать, реализовывать и управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, предусматривать и учитывать проблемные ситуации и риски проекта.

Группа компетенций КОМАНДНАЯ РАБОТА И ЛИДЕРСТВО

УК-4. Способен организовывать и осуществлять руководство работой команды (группы), вырабатывая и реализуя командную стратегию для достижения поставленной цели.

Группа компетенций КОММУНИКАЦИЯ И МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

УК-5. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (иностранных языках), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-6. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Группа компетенций САМООРГАНИЗАЦИЯ И САМОРАЗВИТИЕ

УК-7. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формировать приоритеты личностного и профессионального развития.

2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускника Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ, освоившего программу магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»:

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

2.3. Профессиональные компетенции (ПК)² выпускника Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ, освоившего программу магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ», в зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа:

1. Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности:

ПК-1. Способен планировать, организовывать и проводить научные исследования; разрабатывать собственные научные проекты, выбирать методы и средства решения поставленных задач в профессиональной области.

2. Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:

ПК-4. Способен проводить кадровую политику, управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом.

ПК-5. Способен принимать управленческие решения на основе анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений.

3. Административно-технологический тип задач профессиональной деятельности:

ПК-6. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике.

4. Проектный тип задач профессиональной деятельности:

ПК-7. Способен разрабатывать технико-экономическое обоснование и определять вероятную эффективность проектов в области государственного и муниципального управления.

ПК-8. Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ с использованием современных инновационных технологий, включая методы проектного анализа.

При разработке ОПОП ВО Высшей школой государственного администрирования (факультетом) МГУ включены в набор требуемых

² Профессиональные компетенции соответствуют каждому типу задач профессиональной деятельности.

результатов освоения программы магистратуры «**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**» профессиональные компетенции, соответствующие основным типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

При разработке ОПОП ВО Высшей школой государственного администрирования (факультетом) МГУ дополнительно включены в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры «**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**» отдельные профессиональные компетенции из профессиональных компетенций, соответствующих дополнительным типам задач профессиональной деятельности выпускников Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ, на которые ОПОП ВО непосредственно не ориентирована.

2.4. Выпускник Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ, освоивший программу магистратуры «**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**», обязан обладать **специализированными профессиональными компетенциями (СПК)**, устанавливаемыми Высшей школой государственного администрирования (факультетом) МГУ самостоятельно, исходя из направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и направленности ОПОП ВО:

МПК-1. Способен разрабатывать программы стратегического и организационного развития, обеспечивать их реализацию с позиции выбора оптимальных путей и методов достижения их целей, обобщать и критически оценивать результаты, вырабатывать и предоставлять рекомендации по осуществлению мер для совершенствования управленческой деятельности.

МПК-2. Способен на основе результатов анализа и оценки актуальности социально-экономических, финансово-экономических, организационно-управленческих проблем разрабатывать и реализовывать технологии целедостижения, определяемые должностным положением, знанием успешного отечественного и зарубежного опыта государственного управления

МПК-3. Способен обеспечивать коммуникационные связи по горизонтальному и вертикальному уровням, с другими организациями и структурами, демонстрировать доверие в контактах, обеспечивая конструктивную обратную связь, адекватно воспринимать и эффективно использовать конструктивную критику, разрешать возникающие конфликты и по возможности предотвращать их возникновение, учитывать мнение и делегировать полномочия подчиненным, осуществлять организацию работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов.

МПК-4. Способен на основе знания методологии и технологии государственного управления проводить стратегический анализ тенденций развития, разрабатывать прогнозы и стратегические планы, решения, предвосхищающие негативное воздействие на их реализацию.

МПК-5. Способен использовать информационно-правовые системы для анализа и решения проблем государственного управления, интегрировать в деятельность подразделения положения действующего законодательства, вести деловые коммуникации, осуществлять организационно-управленческую и профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и этическими нормами, дать оценку проблем и (или) возможностей их решения, принимать управленческие и административные решения, оценивать их последствия.

МПК-6. Способен аргументировано обосновать источники формирования доходов и расходов бюджетной сферы, этапы и особенности бюджетного процесса, выявления финансовых резервов и выполнения обязательства по управлению активами и финансами подразделения, решению проблемы с учетом доступных ресурсов

МПК-7. Способен выстроить коммуникацию и кооперацию участников государственного управления в цифровой среде, искать необходимые источники информации и данные, передавать информацию, подбирать способы решения задач и ресурсы организационного развития с использованием цифровых средств.

МПК-8. Способен анализировать основные современные проблемы международного государственного управления и разрабатывать пути их решения, реализовать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, с учетом современного состояния опыта и международной практики, мониторинговых механизмов в области противодействия коррупции.

МПК-9. Способен систематизировать и структурировать информацию, работать с различными источниками информации, анализировать и обобщать информацию на стадии принятия и реализации управленческих решений, формировать проектные команды, определять требования к ресурсам для различных проектов, обеспечивать организацию выполнения мероприятий и достижения успешного результата.

МПК-10. Способен применять технологии программного и проектного управления на федеральном, региональном (отраслевом) и муниципальном уровнях управления, в том числе используя возможности искусственного интеллекта и цифровых технологий при реализации государственных программ и национальных проектов.

Специализированные профессиональные компетенции формируются в соответствии с выбранными профессиональными стандартами, приведенными в таблице 1 к программе магистратуры «ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» и из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>), а также на основе анализа требований рынка труда, предъявляемых к выпускникам, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

3. СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

1. Иностранный язык, Беликова Евгения Константиновна, ВШГАдм МГУ, доцент; Арибжанова Дина Зиннуровна, ВШГАдм МГУ, старший преподаватель.

Формируемые компетенции:

УК-5. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (иностранных языках), для академического и профессионального взаимодействия.

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-1. Способен планировать, организовывать и проводить научные исследования; разрабатывать собственные научные проекты, выбирать методы и средства решения поставленных задач в профессиональной области.

Темы учебной дисциплины:

1. Государственное устройство Российской Федерации и других государств.
2. Выборы в федеральные (региональные) органы законодательной власти и органы местного самоуправления.

3. Политические лидеры, высшие должностные лица субъекта Российской Федерации и депутатский корпус.

4. Уровни государственного и муниципального управления.

5. Внешняя политика и международные споры.

6. Международные организации (структуры ООН).

7. Актуальные вопросы государственного управления/администрирования и контроля/надзора.

8. «Умное» государственное управление в Российской Федерации и в других государствах.

2. Философия, Седых Татьяна Николаевна, ВШГАдм МГУ, доцент.

Формируемые компетенции:

УК-2. Способен использовать философские категории и концепции при решении социальных и профессиональных задач.

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ПК-1. Способен планировать, организовывать и проводить научные исследования; разрабатывать собственные научные проекты, выбирать методы и средства решения поставленных задач в профессиональной области.

Темы учебной дисциплины:

1. Философия, её роль в жизни человека и общества.

2. Основные этапы исторического развития философии.

3. Онтология и теория познания.

4. Человек, его природа и сущность.

5. Социальная философия.
6. История, культура, цивилизация.
7. Философия политики, государства и права.
8. Философия государственного администрирования.

3. Экономика общественного сектора, Молчанов Игорь Николаевич, ВШГАдм МГУ, профессор.

Формируемые компетенции:

УК-3. Способен разрабатывать, реализовывать и управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, предусматривать и учитывать проблемные ситуации и риски проекта.

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

ПК-5. Способен принимать управленческие решения на основе анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений.

Темы учебной дисциплины:

1. Институциональные основы общественного сектора в национальной экономике.

2. Формирование спроса и предложения общественных и социально значимых благ: равновесие в общественном секторе.

3. Экономика общественного благосостояния и теория общественного выбора.

4. Роль общественного сектора в регулировании провалов рынка.

5. Экономические основы политического механизма.

6. Налоговая система, налоговые обязательства, избыточное налоговое бремя и сферы действия налогов.

7. Организация бюджетной системы, общественные доходы и расходы.

8. Теоретические основы и российская модель бюджетного федерализма.

4. Теория и механизмы современного государственного управления, Деханова Наталья Геннадьевна, ВШГАдм МГУ, доцент.

Формируемые компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, формулировать научно обоснованные гипотезы, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности.

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

ПК-7. Способен разрабатывать технико-экономическое обоснование и определять вероятную эффективность проектов в области государственного и муниципального управления.

Темы учебной дисциплины:

1. Теория государственного управления как область научного знания.
2. Классические теории государственного управления.
3. Современные теории государственного управления.
4. Электронное правительство.
5. Искусственный интеллект в государственном управлении в условиях цифровой среды.
6. Государственная служба как социальный институт и как вид профессиональной деятельности.
7. Стратегии управления пространственным развитием.
8. Оценка эффективности государственного управления.

5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Левченко Татьяна Григорьевна, ВШГАдм МГУ, доцент.

Формируемые компетенции:

УК-4. Способен организовывать и осуществлять руководство работой команды (группы), вырабатывая и реализуя командную стратегию для достижения поставленной цели.

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

ПК-4. Способен проводить кадровую политику, управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом.

Темы учебной дисциплины:

1. Понятие и принципы государственной гражданской и муниципальной службы.
2. Должности гражданской и муниципальной службы. Поступление на государственную службу.
3. Правовое положение (статус) госслужащего.
4. Ограничения и запреты, связанные с государственной и муниципальной гражданской службой.
5. Урегулирование конфликтов интересов на гражданской службе.
6. Методология подготовки нормативно-правовых актов в государственном и муниципальном управлении.
7. Особенности законопроектной работы.
8. Уголовно-правовая ответственность за преступления в сфере государственного управления.

6. Актуальные вопросы практики государственного и муниципального управления Назаренко Сергей Владимирович, ВШГАдм МГУ, доцент.

Формируемые компетенции:

УК-4. Способен организовывать и осуществлять руководство работой команды (группы), вырабатывая и реализуя командную стратегию для достижения поставленной цели.

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

ПК-6. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике.

Темы учебной дисциплины:

1. Институциональные практики государственного управления и государственной гражданской службы.

2. Государственное управление федерального (национального) уровня.

3. Организация государственного управления и администрирования в субъектах РФ.

4. Муниципальное управление и местное самоуправление.

5. Развитие механизма государственного и муниципального управления.

6. Эффективность аппарата государственного и муниципального управления.

7. Медиакоммуникации и социальные медиа в государственном управлении.

8. Цифровые технологии и искусственный интеллект в государственном управлении.

7. Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении, Егоров Алексей Ильич, ВШГАдм МГУ, доцент.

Формируемые компетенции:

УК-6. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

ПК-8. Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ с использованием современных инновационных технологий, включая методы проектного анализа.

Темы учебной дисциплины:

1. Информационные технологии и системы федерального, регионального и муниципального управления.

2. Интегрированные информационные системы управления.

3. Информационно-аналитические системы в управлении.

4. Информатизация аналитического пространства в организации.

5. Анализ данных и искусственный интеллект в государственном управлении.

6. Правовые основы применения информационных технологий в государственном управлении.

7. Управленческие, инфраструктурные и прикладные аспекты применения информационных технологий в государственном управлении.

8. Современные тенденции развития информационных систем органов государственной власти.

8. Кадровая политика и кадровый аудит, Харченко Константин Владимирович, ВШГАдм МГУ, доцент.

Формируемые компетенции:

УК-7. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, формировать приоритеты личностного и профессионального развития.

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

ПК-4. Способен проводить кадровую политику, управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом.

Темы учебной дисциплины:

1. Кадровое обеспечение управленческой деятельности.
2. Кадровая политика.
3. Антикоррупционное регулирование в системе кадровой политики.
4. Профориентационная деятельность и кадровое воспроизводство.
5. Кадровый аудит как вид управленческого консалтинга.
6. Аудит кадровых технологий.
7. Контроллинг персонала в системе кадрового аудита.
8. Формирование управленческих команд в процессе реализации кадровой политики.

9. Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе, Беланов Иван Сергеевич, ВШГАдм МГУ, доцент

Формируемые компетенции:

ПК-1. Способен планировать, организовывать и проводить научные исследования; разрабатывать собственные научные проекты, выбирать методы и средства решения поставленных задач в профессиональной области.

МПК-1. Способен разрабатывать программы стратегического и организационного развития, обеспечивать их реализацию с позиции выбора оптимальных путей и методов достижения их целей, обобщать и критически оценивать результаты, вырабатывать и предоставлять рекомендации по осуществлению мер для совершенствования управленческой деятельности.

Темы учебной дисциплины:

1. Выстраивание эффективной системы управления персоналом в органе власти
2. Повышение эффективности процессов управления человеческими ресурсами.
3. Мотивация работников к эффективному труду.
4. Организационная культура как фактор повышения эффективности труда.
5. Комплектование организации эффективными кадрами.
6. Интеллектуальный анализ данных органа власти для поддержки деятельности по управлению человеческими ресурсами.
7. Влияние когнитивных искажений на управление человеческими ресурсами.
8. Преодоление организационных конфликтов в рамках управления.

10. Публичные и деловые коммуникации (на английском языке), Беликова Евгения Константиновна, ВШГАдм МГУ, доцент; Арибжанова Дина Зинноровна, ВШГАдм МГУ, старший преподаватель.

Формируемые компетенции:

ПК-4. Способен проводить кадровую политику, управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом.

МПК-2. Способен на основе результатов анализа и оценки актуальности социально-экономических, финансово-экономических, организационно-управленческих проблем разрабатывать и реализовывать технологии целедостижения, определяемые должностным положением, знанием успешного отечественного и зарубежного опыта государственного управления.

Темы учебной дисциплины:

1. Деловая коммуникация: сущность и основные задачи.
2. Устные и письменные деловые коммуникации.
3. Публичные и деловые коммуникации в цифровом государственном и муниципальном управлении.
4. Дискурс коммуникаций и стили текста.
5. Наука и научный стиль.
6. Публичные выступления, научно-исследовательская работа и научная дискуссия.
7. Технология продуцирования письменной научной речи. Эссе, аннотация.
8. Технология продуцирования устной научной речи. Реферирование текста. Презентация.

11. Коммуникационный менеджмент на государственной службе, Назаренко Сергей Владимирович, ВШГАдм МГУ, доцент.

Формируемые компетенции:

ПК-4. Способен проводить кадровую политику, управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах

государственного и муниципального управления, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом.

МПК-3. Способен обеспечивать коммуникационные связи по горизонтальному и вертикальному уровням, с другими организациями и структурами, демонстрировать доверие в контактах, обеспечивая конструктивную обратную связь, адекватно воспринимать и эффективно использовать конструктивную критику, разрешать возникающие конфликты и по возможности предотвращать их возникновение, учитывать мнение и делегировать полномочия подчиненным, осуществлять организацию работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов.

Темы учебной дисциплины:

1. Концептуальные основы коммуникационного менеджмента.
2. PR, GR и HR в коммуникационном менеджменте.
3. Технологии коммуникационного менеджмента.
4. Коммуникативные барьеры в коммуникации государственного служащего.
5. Корпоративная коммуникация на государственной службе.
6. Коммуникационная политика органов государственного/муниципального управления.
7. Управление коммуникацией как функция государственной организации.
8. Ключевые показатели эффективности (KPI) коммуникативного менеджмента.

12. Стратегическое прогнозирование, планирование и программирование в государственном управлении, Юрасова Мария Владимировна, ВШГАдм МГУ, доцент.

Формируемые компетенции:

ПК-1. Способен планировать, организовывать и проводить научные исследования; разрабатывать собственные научные проекты, выбирать методы и средства решения поставленных задач в профессиональной области.

МПК-4. Способен на основе знания методологии и технологии государственного управления проводить стратегический анализ тенденций развития, разрабатывать прогнозы и стратегические планы, решения, предвосхищающие негативное воздействие на их реализацию.

Темы учебной дисциплины:

1. Системный и когнитивный подход. Подходы к анализу социальных систем.
2. Системный анализ.
3. Основы моделирования социальных и экономических процессов. Применение моделирования при проведении исследований. Управление рисками.
4. Прогнозирование на основе моделей делового совершенствования.
5. Социальные проекты. Социальная отчетность. Социальное планирование.
6. Планирование. Планирование в государственном управлении.
7. Программирование в государственном управлении. Государственные программы и национальные проекты.
8. Социальное программирование.

13. Развитие навыков управления в государственном администрировании, Беланов Иван Сергеевич, ВШГАдм МГУ, доцент.

Формируемые компетенции:

МПК-5 ПК-5. Способен принимать управленческие решения на основе анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений.

МПК-5. Способен использовать информационно-правовые системы для анализа и решения проблем государственного управления, интегрировать в деятельность подразделения положения действующего законодательства, вести деловые коммуникации, осуществлять организационно-управленческую и профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и этическими нормами, дать оценку проблем и (или) возможностей их решения, принимать управленческие и административные решения, оценивать их последствия.

Темы учебной дисциплины:

1. Специфика управленческой деятельности в государственном секторе.
2. Навыки управления подразделениями государственных организаций.
3. Эффективность и результативность профессиональной деятельности работников государственных организаций.
4. Эффективность административных процессов в государственных организациях.
5. Управление проектами цифровизации деятельности государственной организации.
6. Системный анализ управленческих проблем.
7. Когнитивные искажения при принятии управленческих решений.
8. Управление конфликтными ситуациями в руководящей работе.

14. Государственные и муниципальные финансы, Мусаев Расул Абдуллаевич, ВШГАдм МГУ, профессор.

Формируемые компетенции:

ПК-6. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике.

МПК-6. Способен аргументировано обосновать источники формирования доходов и расходов бюджетной сферы, этапы и особенности бюджетного процесса, выявления финансовых резервов и выполнения обязательства по управлению активами и финансами подразделения, решению проблемы с учетом доступных ресурсов

Темы учебной дисциплины:

1. Роль и место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе РФ.
2. Организация управления и контроля системы государственных и муниципальных финансов: государственная финансовая политика.
3. Бюджетное устройство Российской Федерации: бюджетная классификация и бюджетный процесс, его стадии.

4. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: основные функции и структура региональных и муниципальных финансов.

5. Содержание и структура государственного бюджета: доходы и расходы, сбалансированность бюджета.

6. Сущность и виды государственных внебюджетных фондов.

7. Содержание и функции государственного кредита: управление государственным и муниципальным долгом.

8. Государственные резервы.

15. Государственное администрирование в цифровой экономике, Егоров Алексей Ильич, ВШГАдм МГУ, доцент; Овчинников Георгий Викторович, ВШГАдм МГУ, доцент; Бокарев Павел Александрович, ВШГАдм МГУ, доцент.

Формируемые компетенции:

ПК-6. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике.

МПК-7. Способен выстроить коммуникацию и кооперацию участников государственного управления в цифровой среде, искать необходимые источники информации и данные, передавать информацию, подбирать способы решения задач и ресурсы организационного развития с использованием цифровых средств.

Темы учебной дисциплины (в-1):

1. Государственное и муниципальное администрирование. Теоретико-методологический аспект.

2. Современное государственное и муниципальное администрирование.

3. Эффективность и качество государственного и муниципального администрирования.

4. Цифровое государство: построение цифрового профиля гражданина и организации для развития цифровых государственных и коммерческих услуг.

5. Цифровые технологии.

6. Искусственный интеллект в сфере государственного администрирования.

7. Информационная безопасность в цифровой экономике.

8. Стартапы как инструмент цифровой трансформации. Кадры для цифровой экономики.

Темы учебной дисциплины (в-2):

1. Новая парадигма госуправления в условиях цифровой экономики.

2. Национальный проект «Цифровая экономика».

3. Цифровая экономика - командная работа.

4. Проект «Цифровое государственное управление».

5. Принятие управленческих решений.

6. «Умный город», Интернет-вещей как тренды в госуправлении.

7. Большие данные при принятии управленческих решений.

8. Региональная практика госуправления. Сервис «Я здесь живу».

16. Международные аспекты государственного управления, Пушкарь Галина Александровна, ВШГАдм МГУ, доцент.

Формируемые компетенции:

ПК-5. Способен принимать управленческие решения на основе анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений.

МПК-8. Способен анализировать основные современные проблемы международного государственного управления и разрабатывать пути их решения, реализовать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, с учетом современного состояния опыта и международной практики, мониторинговых механизмов в области противодействия коррупции.

Темы учебной дисциплины:

1. Становление и развитие теории государственного управления в юридической науке, кибернетике, социологии и менеджменте.

2. Современная система государственного управления в зарубежных странах. Новые модели государственного управления: NEW PUBLIC MANAGEMENT и GOOD GOVERNANCE.

3. Модели государственного управления зарубежных стран с учетом требования антикоррупционного законодательства.

4. Законодательная власть в зарубежных странах: современное состояние, проблемы, антикоррупционные механизмы управления.

5. Исполнительная власть в зарубежных странах: тенденции и проблемы развития

6. Организация государственной службы в зарубежных странах. Зарубежный опыт повышения квалификации государственных служащих.

7. Организация местного самоуправления в зарубежных странах с учетом особенностей бюджетирования.

8. Электронное государственное управление (e-government) в рамках концепции «сервисного государства» и правовой доктрины оказания публичных услуг на основе принципа транспарентности.

17. Программное и проектное управление в государственном секторе, Назаренко Сергей Владимирович, ВШГАдм МГУ, доцент.

Формируемые компетенции:

ПК-7. Способен разрабатывать технико-экономическое обоснование и определять вероятную эффективность проектов в области государственного и муниципального управления.

МПК-9. Способен систематизировать и структурировать информацию, работать с различными источниками информации, анализировать и обобщать информацию на стадии принятия и реализации управленческих решений, формировать проектные команды, определять требования к ресурсам для различных проектов, обеспечивать организацию выполнения мероприятий и достижения успешного результата.

Темы учебной дисциплины:

1. Социально-экономическое развитие – ориентир программного и проектного управления.
2. Программы как инструмент успешного решения социально-экономической проблемы, качественного изменения состояния.
3. Государственное управление социально-экономическим развитием.
4. Проекты – инструменты реализации масштабной задачи.
5. Проектный менеджмент.
6. Организация работы проектного офиса.
7. Проектные технологии в государственном и муниципальном управлении.
8. Разработка, организация и реализация проектов (программ).

18. Искусственный интеллект в государственном администрировании,

Егоров Алексей Ильич, ВШГАдм МГУ, доцент; Овчинников Георгий Викторович, ВШГАдм МГУ, доцент.

Формируемые компетенции:

ПК-8. Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ с использованием современных инновационных технологий, включая методы проектного анализа.

МПК-10. Способен применять технологии программного и проектного управления на федеральном, региональном (отраслевом) и муниципальном уровнях управления, в том числе используя возможности искусственного интеллекта и цифровых технологий при реализации государственных программ и национальных проектов.

Темы учебной дисциплины:

1. История развития и современное состояние искусственного интеллекта.
2. Искусственный интеллект как новая экономическая и политическая реальность.
3. Искусственный интеллект в сфере управления персоналом.
4. Умный город как реальность.
5. Искусственный интеллект в государственной политике России и зарубежных стран.
6. Национальная стратегия развития искусственного интеллекта в России.
7. Национальные ИИ-стратегии в крупнейших странах.
8. Надежды, опасения и этика искусственного интеллекта.

19. Финансовая грамотность государственного служащего,

Расул Абдуллаевич, ВШГАдм МГУ, профессор.

Формируемые компетенции:

ПК-7. Способен разрабатывать технико-экономическое обоснование и определять вероятную эффективность проектов в области государственного и муниципального управления.

МПК-9. Способен систематизировать и структурировать информацию, работать с различными источниками информации, анализировать и обобщать

информацию на стадии принятия и реализации управленческих решений, формировать проектные команды, определять требования к ресурсам для различных проектов, обеспечивать организацию выполнения мероприятий и достижения успешного результата.

МПК-10. Способен применять технологии программного и проектного управления на федеральном, региональном (отраслевом) и муниципальном уровнях управления, в том числе используя возможности искусственного интеллекта и цифровых технологий при реализации государственных программ и национальных проектов.

Темы учебной дисциплины:

1. Доходы и расходы населения.
2. Личный бюджет и финансовое планирование.
3. Сбережения и вклады.
4. Кредиты и займы.
5. Фондовые рынки и инвестиции.
6. Страхование и страховой рынок.
7. Пенсии и пенсионные фонды.
8. Финансовая безопасность и защита прав граждан как потребителей финансовых услуг.

20. Антикризисное управление в государственном секторе Назаренко Сергей Владимирович, ВШГАдм МГУ, доцент; Орлова Любовь Николаевна, ВШГАдм МГУ, профессор.

Формируемые компетенции:

ПК-4. Способен проводить кадровую политику, управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом.

МПК-3. Способен обеспечивать коммуникационные связи по горизонтальному и вертикальному уровням, с другими организациями и структурами, демонстрировать доверие в контактах, обеспечивая конструктивную обратную связь, адекватно воспринимать и эффективно использовать конструктивную критику, разрешать возникающие конфликты и по возможности предотвращать их возникновение, учитывать мнение и делегировать полномочия подчиненным, осуществлять организацию работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов.

Темы учебной дисциплины (в-1):

1. Единая цифровая платформа «ГосТех»: предпосылки создания, мировой опыт, стратегические цели, преимущества платформы.
2. Методология доменной архитектуры государственного управления.
3. Правовое регулирование создания и функционирования ЕЦП «ГосТех».
4. Единая цифровая платформа «ГосТех»: принципы развития и расширения платформы «ГосТех», переиспользование и Стратегия 360⁰.
5. Бизнес и ИТ архитектура домена.
6. Госмаркет: цели и возможности, производственный процесс создания ГИС.

7. Экономические методы рационального обоснования прогнозных решений: практика принятия, реализации и оценка эффективности ЕЦП «ГосТех».

8. Обеспечение информационной безопасности ЕЦП «ГосТех».

Темы учебной дисциплины (в-2):

1. Государственный сектор как объект антикризисного управления.

2. Типология кризисов, принципы и процедуры антикризисного управления.

3. Механизмы предотвращения кризисов и направления государственной антикризисной политики.

4. Антикризисное управление в системе обеспечения экономической безопасности страны.

5. Методы диагностики кризисов.

6. Диагностика кризисного состояния бюджета. Управление государственным долгом.

7. Экологический кризис и направления его преодоления.

8. Банкротство хозяйствующих субъектов: причины, факторы, методы оценки и направления выхода их кризиса

21. Управление изменениями в административной сфере, Пушкарь Галина Александровна, ВШГАдм МГУ, доцент.

Формируемые компетенции:

ПК-4. Способен проводить кадровую политику, управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом.

МПК-4. Способен на основе знания методологии и технологии государственного управления проводить стратегический анализ тенденций развития, разрабатывать прогнозы и стратегические планы, решения, предвосхищающие негативное воздействие на их реализацию.

Темы учебной дисциплины:

1. Теоретические основы организационных изменений. Организация и окружающая среда.

2. Жизненный цикл организации и особенности управления изменениями на его этапах.

3. Организационная культура как объект изменений и инструмент развития организаций. Концепция организационного обучения.

4. Основные стратегии организационных изменений: организационное проектирование и организационное развитие.

5. Сопротивление организационным изменениям и методы их преодоления: мотивация и коммуникации в управлении изменениями.

6. Управление групповым поведением в процессе изменений: власть и стили руководства.

7. Модели выбора стратегий развития организации.

8. Административные реформы: сущность, модели, этапы, проблемы при реализации.

22. Местное самоуправление (на иностранном языке), Новиков Дмитрий Павлович, ВШГАдм МГУ, доцент.

Формируемые компетенции:

ПК-5. Способен принимать управленческие решения на основе анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений.

МПК-5. Способен использовать информационно-правовые системы для анализа и решения проблем государственного управления, интегрировать в деятельность подразделения положения действующего законодательства, вести деловые коммуникации, осуществлять организационно-управленческую и профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и этическими нормами, дать оценку проблем и (или) возможностей их решения, принимать управленческие и административные решения, оценивать их последствия.

Темы учебной дисциплины:

1. Понятие, сущность и основные модели местного самоуправления.
2. История и правовая основа МСУ в Российской Федерации.
3. Территориальная и финансово-экономическая основа МСУ.
4. Системы МСУ: институты прямой демократии, органы и должностные лица.
5. Компетенции МСУ и понятие «вопросы местного значения».
6. Муниципальное образование. Нормативно-правовые аспекты.
7. Хозяйственно-экономическая деятельность муниципалитета.
8. Проблемы развития местного самоуправления в России.

23. Стратегические корпоративные финансы, Алимуратов Мурад Камилевич, ВШГАдм МГУ, доцент.

Формируемые компетенции:

ПК-5. Способен принимать управленческие решения на основе анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений.

МПК-6. Способен аргументировано обосновать источники формирования доходов и расходов бюджетной сферы, этапы и особенности бюджетного процесса, выявления финансовых резервов и выполнения обязательства по управлению активами и финансами подразделения, решению проблемы с учетом доступных ресурсов

Темы учебной дисциплины:

1. Системы стратегического управления финансами фирмы.
2. Финансовые активы, обязательства, инструменты в корпоративной стратегии.
3. Финансовые модели и финансовые вычисления в финансовой стратегии.
4. Стратегирование денежных потоков.
5. Облигации как инструмент стратегического финансирования. Оценка облигаций.
6. Инвестирование в условиях стратегических рисков.

7. Стратегический анализ финансовых показателей деятельности фирмы.
8. Стратегическое управление инвестициями.

24. Стратегический менеджмент в государственном управлении,
Новикова Ирина Викторовна, ВШГАдм МГУ, профессор; Шевченко Кристина
Владиславовна, ВШГАдм МГУ, преподаватель.

Формируемые компетенции:

ПК-1. Способен планировать, организовывать и проводить научные исследования; разрабатывать собственные научные проекты, выбирать методы и средства решения поставленных задач в профессиональной области.

МПК-1. Способен разрабатывать программы стратегического и организационного развития, обеспечивать их реализацию с позиции выбора оптимальных путей и методов достижения их целей, обобщать и критически оценивать результаты, вырабатывать и предоставлять рекомендации по осуществлению мер для совершенствования управленческой деятельности.

МПК-2. Способен на основе результатов анализа и оценки актуальности социально-экономических, финансово-экономических, организационно-управленческих проблем разрабатывать и реализовывать технологии целедостижения, определяемые должностным положением, знанием успешного отечественного и зарубежного опыта государственного управления.

Темы учебной дисциплины:

1. Основы стратегического управления в государственном администрировании.
2. Стратегическое лидерство в государственном администрировании.
3. Организационная структура, высшее руководство, менеджеры, административный штат в государственном администрировании.
4. Процесс принятия стратегических решений в государственном администрировании.
5. Управленческие инструменты, инфраструктура и стратегические информационные технологии в государственном администрировании.
6. Стратегическое планирование в государственном администрировании
7. Стратегическая мотивация в государственном администрировании.
8. Стратегический мониторинг и контроль в государственном администрировании.

25. Управление государственными и муниципальными ресурсами,
Назаренко Сергей Владимирович, ВШГАдм МГУ, доцент;

Бочарова Наталья Александровна, ВШГАдм МГУ, старший преподаватель
Формируемые компетенции:

ПК-6. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике.

МПК-8. Способен анализировать основные современные проблемы международного государственного управления и разрабатывать пути их решения, реализовать требования антикоррупционного законодательства

Российской Федерации, с учетом современного состояния опыта и международной практики, мониторинговых механизмов в области противодействия коррупции.

Темы учебной дисциплины:

1. Основы государственной власти и управления в России. Разграничение полномочий и предметов ведения.
2. Управление государственной и муниципальной собственностью.
3. Юридические лица и участие в них публично-правовых образований.
4. Приватизация имущества. Передача имущества между публично-правовыми образованиями. Выморочное имущество.
5. Управление земельными ресурсами и отдельные вопросы градостроительства.
6. Бюджетно-финансовая система. Вопросы финансового контроля.
7. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
8. Нормативно-правовые, организационно-управленческие и социально-экономические аспекты международной деятельности.

26. Организационное поведение на государственной службе, Панич Наталья Александровна, ВШГАдм МГУ, доцент.

Формируемые компетенции:

ПК-6. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике.

МПК-7. Способен выстроить коммуникацию и кооперацию участников государственного управления в цифровой среде, искать необходимые источники информации и данные, передавать информацию, подбирать способы решения задач и ресурсы организационного развития с использованием цифровых средств.

Темы учебной дисциплины:

1. Теория, институциональные практики и основные модели организационного поведения на государственной службе, его особенности.
2. Система регуляторов социального действия как основа организационного (должностного) поведения государственных служащих.
3. Стимулирование и мотивация к деятельности в рамках проектных команд (проектного офиса) на государственной службе.
4. Совершенствование групповой динамики и командообразование в государственной организации.
5. Управление конфликтами и стрессами в организационном поведении государственных служащих.
6. Коммуникации как связующие процессы в государственной организации.
7. Руководство и лидерство, власть и управленческие роли в государственной организации.
8. Управление изменениями и нововведениями в государственной организации.

4. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ЭКЗАМЕНУ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

I. ДИСЦИПЛИНЫ БАЗОВОЙ ЧАСТИ

1.1. Иностранный язык

1. Государственное устройство Российской Федерации и других государств.
2. Уровни государственного и муниципального управления.
3. «Умное» государственное управление в России и в других государствах.

1.2. Философия.

4. Социальная философия.
5. Философия политики, государства и права.
6. Философия государственного администрирования.

1.3. Экономика общественного сектора.

7. Налоговая система, налоговые обязательства, избыточное налоговое бремя и сферы действия налогов.
8. Организация бюджетной системы, общественные доходы и расходы.
9. Теоретические основы и российская модель бюджетного федерализма.

1.4. Теория и механизмы современного государственного управления.

10. Государственная служба как социальный институт и как вид профессиональной деятельности.
11. Стратегии управления пространственным развитием.
12. Оценка эффективности государственного управления. Госслужба как социальный институт и как вид профессиональной деятельности.

1.5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

13. Должности гражданской и муниципальной службы. Поступление на государственную службу.
14. Ограничения и запреты, связанные с государственной и муниципальной гражданской службой.
15. Уголовно-правовая ответственность за преступления в сфере государственного управления.

1.6. Актуальные вопросы практики государственного и муниципального управления.

16. Институциональные практики государственного управления и государственной гражданской службы.
17. Государственное управление федерального (национального) уровня.
18. Организация государственного управления и администрирования в субъектах РФ.

1.7. Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении.

19. Информационные технологии и системы федерального, регионального и муниципального управления.
20. Правовые основы применения информационных технологий в государственном управлении.
21. Управленческие, инфраструктурные и прикладные аспекты применения информационных технологий в государственном управлении.

1.8. Кадровая политика и кадровый аудит.

22. Кадровая политика.

23. Анतिकоррупционное регулирование в системе кадровой политики.

24. Профорientационная деятельность и кадровое воспроизводство.

II. ДИСЦИПЛИНЫ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ.

2.1. Управление человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе.

25. Выстраивание эффективной системы управления персоналом в органе власти.

26. Организационная культура как фактор повышения эффективности труда.

27. Комплектование организации эффективными кадрами.

2.2. Публичные и деловые коммуникации (на английском языке).

28. Публичные и деловые коммуникации в цифровом государственном и муниципальном управлении.

29. Дискурс коммуникаций и стили текста.

30. Публичные выступления, научно-исследовательская работа и научная дискуссия.

2.3. Коммуникационный менеджмент на государственной службе.

31. PR, GR и HR в коммуникационном менеджменте.

32. Коммуникационная политика органов государственного/муниципального управления.

33. Управление коммуникацией как функция государственной организации.

2.4. Стратегическое прогнозирование, планирование и программирование в государственном управлении.

34. Основы моделирования социальных и экономических процессов. Применение моделирования при проведении исследований. Управление рисками.

35. Прогнозирование на основе моделей делового совершенствования.

36. Планирование в государственном управлении.

2.5. Развитие навыков управления в государственном администрировании.

37. Навыки управления подразделениями государственных организаций.

38. Эффективность и результативность профессиональной деятельности работников государственных организаций.

39. Управление конфликтными ситуациями в руководящей работе.

2.6. Государственные и муниципальные финансы.

40. Организация управления и контроля системы государственных и муниципальных финансов: государственная финансовая политика.

41. Бюджетное устройство Российской Федерации: бюджетная классификация и бюджетный процесс, его стадии.

42. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: основные функции и структура региональных и муниципальных финансов.

2.7. Государственное администрирование в цифровой экономике.

43. Эффективность и качество государственного и муниципального администрирования.

44. Цифровое государство: построение цифрового профиля гражданина и организации для развития цифровых государственных и коммерческих услуг.

45. Искусственный интеллект в сфере государственного администрирования.

2.8. Международные аспекты государственного управления.

46. Законодательная власть в зарубежных странах: современное состояние, проблемы, антикоррупционные механизмы управления.

47. Исполнительная власть в зарубежных странах: тенденции и проблемы развития.

48. Организация местного самоуправления в зарубежных странах с учетом особенностей бюджетирования.

2.9. Программное и проектное управление в государственном секторе.

49. Программы как инструмент успешного решения социально-экономической проблемы, качественного изменения состояния.

50. Проекты – инструменты реализации масштабной задачи.

51. Организация работы проектного офиса.

2.10. Искусственный интеллект в государственном администрировании.

52. Искусственный интеллект в государственной политике России и зарубежных стран.

53. Национальная стратегия развития искусственного интеллекта в России.

54. Национальные ИИ-стратегии в крупнейших странах.

III. ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ.

3.1. Финансовая грамотность государственного служащего.

55. Доходы и расходы населения.

56. Пенсии и пенсионные фонды.

57. Финансовая безопасность и защита прав граждан как потребителей финансовых услуг.

3.2. Антикризисное управление в государственном секторе.

58. Единая цифровая платформа «ГосТех»: предпосылки создания, мировой опыт, стратегические цели, преимущества платформы, принципы развития и расширения платформы «ГосТех», переиспользование и Стратегия 360°. Методология доменной архитектуры государственного управления.

59. Государственный сектор как объект антикризисного управления. Механизмы предотвращения кризисов и направления государственной антикризисной политики.

60. Антикризисное управление в системе обеспечения экономической безопасности страны.

3.3. Управление изменениями в административной сфере.

61. Управление групповым поведением в процессе изменений: власть и стили руководства.

62. Модели выбора стратегий развития организации.

63. Административные реформы: сущность, модели, этапы, проблемы при реализации.

3.4. Местное самоуправление (на иностранном языке).

- 64. Территориальная и финансово-экономическая основа МСУ.
- 65. Компетенции МСУ и понятие «вопросы местного значения».
- 66. Хозяйственно-экономическая деятельность муниципалитета.

3.5. Стратегические корпоративные финансы.

- 67. Финансовые активы, обязательства, инструменты в корпоративной стратегии.
- 68. Финансовые модели и финансовые вычисления в финансовой стратегии.
- 69. Стратегическое управление инвестициями.

3.6. Стратегический менеджмент в государственном управлении.

- 70. Основы стратегического управления в государственном администрировании.
- 71. Стратегическое лидерство в государственном администрировании.
- 72. Стратегическая мотивация в государственном администрировании.

3.7. Управление государственными и муниципальными ресурсами.

- 73. Основы государственной власти и управления в России. Разграничение полномочий и предметов ведения.
- 74. Управление государственной и муниципальной собственностью.
- 75. Контрактная система сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3.8. Организационное поведение на государственной службе.

- 76. Стимулирование и мотивация к деятельности в рамках проектных команд (проектного офиса) на государственной службе.
- 77. Коммуникации как связующие процессы в государственной организации.
- 78. Руководство и лидерство, власть и управленческие роли в государственной организации.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Основная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 174 с.
2. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 194 с.
3. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 412 с.
4. Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества: монография / Г. А. Борщевский. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с.
5. Васильева, В. М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 441 с.
6. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 324 с.
7. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 453 с.
8. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 409 с.
9. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы: учебник для вузов / Л. В. Сморгун [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 395 с.
10. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт: учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.]; под редакцией Л. В. Сморгунова. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 484 с.
11. Государственное антикризисное управление: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 371 с.
12. Государственное и муниципальное управление: учебник / под ред. Н. И. Захарова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 288 с.
13. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 608 с.

14. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 405 с.
15. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 383 с.
16. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е. Г. Иншакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 139 с.
17. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 316 с.
18. Козлова, Л. С. Административные регламенты: учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 415 с.
19. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 574 с.
20. Местное самоуправление: учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.]; под редакцией Н. С. Бондаря. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 386 с.
21. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 142 с.
22. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России: учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 770 с.
23. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 299 с.
24. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 594 с.
25. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления / С. Ю. Наумов, Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 375 с.
26. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В. П. Орешин. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 178 с.
27. Осейчук, В. И. Теория государственного управления: учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 342 с.
28. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 340 с.
29. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений: учебник и практикум для вузов / Г. А.

- Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 387 с.
30. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 299 с.
 31. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 367 с.
 32. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 239 с.
 33. Прокофьев, С. Е. Основы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 695 с.
 34. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие / Б.А. Райзберг. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 384 с.
 35. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.]; под редакцией Ю. Н. Шедько. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 302 с.
 36. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1.: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.]; под редакцией Ю. Н. Шедько. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 205 с.
 37. Система местного самоуправления: учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 98 с.
 38. Теория и механизмы современного государственного управления / А. В. Буга, М. С. Великославинский, Т. В. Данилова [и др.]. – Санкт-Петербург: Центр научно-информационных технологий «Астерион», 2020. – 212 с.
 39. Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России: монография / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. – Москва: Норма, 2020. – 176 с.
 40. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 305 с.
 41. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 148 с.

5.2. Дополнительная литература (нормативно правовые акты)

- 5.2.1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- 5.2.2. Кодексы Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453)
Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (статьи 454 - 1109)
Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) (статьи 1110 - 1224)
Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) (статьи 1225 - 1551)
Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ
- Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ)
Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)
Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)
Федеральный закон от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ
- Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ)
Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (КАС РФ)
Федеральный закон от 08 марта 2015 г. № 21-ФЗ
- Градостроительный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ)
Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (АПК РФ)
Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ
- Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ)
Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (УПК РФ)
Федеральный закон от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ
- Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации (УИК РФ)
Федеральный закон от 08 января 1997 г. № 1-ФЗ
- Земельный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ
- Жилищный кодекс Российской Федерации (ЖК РФ)
Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ
- Семейный кодекс Российской Федерации (СК РФ)
Федеральный закон от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ
- Водный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон от 03 июня 2006 г. № 74-ФЗ

Лесной кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 04 декабря 2006 г. № 200-ФЗ

Воздушный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ

Бюджетный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ

Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации

Федеральный закон от 07 марта 2001 г. № 24-ФЗ

Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации

Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ

5.2.3. Федеральные конституционные законы Российской Федерации

1. О Конституционном Суде Российской Федерации
2. Об арбитражных судах в Российской Федерации
3. О судебной системе Российской Федерации
4. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации
5. О военных судах Российской Федерации
6. О Государственном флаге Российской Федерации
7. О Государственном гербе Российской Федерации
8. О Государственном гимне Российской Федерации
9. О чрезвычайном положении
10. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации
11. О военном положении
12. Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа
13. О референдуме Российской Федерации
14. Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Красноярского края, Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа и Эвенкийского автономного округа
15. Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Камчатской области и Корякского автономного округа
16. Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Иркутской области и Усть-Ордынского Бурятского автономного округа
17. Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа
18. О Дисциплинарном судебном присутствии
19. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации
20. О Верховном Суде Российской Федерации

21. О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя
22. О Правительстве Российской Федерации
23. О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики
24. О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики
25. О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области
26. О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области

5.2.3. Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ о государственной службе, государственном управлении
Федеральные законы:

- Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Указы Президента Российской Федерации*
- Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
- Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»
- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»
- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»

- Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»
- Указ Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»
- Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»
- Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»
- Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»
- Постановления Правительства Российской Федерации*
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 августа 2007 г. № 514 «О порядке и условиях возмещения расходов, связанных с переездом федерального государственного гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе федерального государственного гражданского служащего в другой федеральный государственный орган»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»
- Распоряжения Правительства Российской Федерации*
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»
- И другие.