Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова»
Высшая школа государственного администрирования (факультет)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы
государственного администрирования
МГУ имени М.В.Ломоносова
академик РАН
В.Л. Макаров
_____
«15» 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Педагогическая практика
Teacher training practice

Уровень высшего образования:
подготовка кадров высшей квалификации

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

– Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30 ноября 2021 г. N 2122;

– Приказом Министерства образования «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20 октября 2021 г. № 951;

– Требованиями к основным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, самостоятельно устанавливаемыми в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова, утвержденными приказом ректора МГУ 24 ноября 2021 г. № 1216 г.;

– Паспортом научных специальностей номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 и др.

1. Краткая аннотация

Название дисциплины*:* Педагогическая практика

Педагогическая практика является важной частью образовательных программ при подготовке аспирантов и связана с выработкой профессиональных практических навыков педагогической работы в Высшей школе государственного администрирования. Педагогическая практика представляет собой вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения с последующим их применением в профессиональной сфере.

Педагогическая практика проводится после освоения аспирантом основных программ теоретического и практического блока педагогических дисциплин и организуется согласно учебному плану. Педагогическая практика направлена на вовлечение аспиранта в преподавательскую, либо учебно-методическую деятельность кафедры, к которой он прикреплен, позволяет усилить практическую подготовку в этих областях и приобрести необходимые практические навыки для грамотной организации и осуществления преподавательской и (или) учебно-методической работы.

Практика включает в себя как аудиторную, так и внеаудиторную работу. В период практики аспиранты реализовывают накопленные в процессе обучения теоретические и практические знания, отрабатывают навыки подготовки и проведения лекций, семинарских и практических занятий, в практических условиях знакомятся с особенностями студенческой аудитории и стилями педагогической работы.

Цель изучения дисциплины – углубление теоретической подготовки аспиранта в исследовательской области или преподавательской деятельности, овладение аспирантами основными приёмами ведения научно-преподавательской работы и формирование у них необходимых профессиональных умений и опыта, получение навыков решения конкретных научных и педагогических задач.

Задачи педагогической практики - реализация знаний, умений и навыков, обеспечивающих грамотное преподавание учебных дисциплин по специальности и (или) их учебно-методическое сопровождение, планирование преподавательской деятельности в рамках отведенного количества часов, отбор содержания учебной дисциплины, выработка навыков разработки учебного курса в виде рабочей программы дисциплины, самостоятельного проведения семинарских и практических учебных занятий в высшей школе, а также осуществление профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной педагогической деятельности.

2. Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации.

3. Научная специальность: 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика, область науки: экономические науки

4. Место дисциплины (модуля) в структуре Программы аспирантуры: обязательные дисциплины (модули).

5. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: составляет **2** зачетных единицы, всего **72** часа, из которых **36** часов - контактная работа аспиранта с преподавателем (**12** часов занятия лекционного типа, **24** часа мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), **36** часов - самостоятельная работа аспиранта.

6 Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия: на предыдущих уровнях высшего образования должны быть освоены общие курсы:

1.История и философия науки.

2.Иностранный язык.

3.Региональная экономика.

7. Структура и содержание практики

Основные этапы практики:

1 этап. Подготовительный: аспиранту необходимо прослушать лекционный курс, после которого предлагается составление индивидуального плана прохождения педагогической практики, а также выбор дисциплины, по которой будет подготовлена рабочая программа дисциплины в соответствии с направлениями подготовки, реализуемыми на факультете.

2 этап. Оперативный: аспиранту предлагается посетить не менее двух лекций преподавателей факультета с целью ознакомления с используемыми на занятиях подобного типа педагогическими формами, методами, технологиями, также посетить не менее двух семинаров, а также практических занятий преподавателей факультета с целью ознакомления с используемыми педагогическими формами, методами, технологиями. Аспиранту предлагается выбрать тему лекции, семинара, практического занятия, по которым будут разрабатываться учебно-методические материалы. Аспирант согласовывает возможности проведения лекции и/или семинара и/или практического занятия (полностью или частично) с преподавателем, читающим соответствующую дисциплину.

3 этап. Результирующий: аспирант готовит отчет по педагогической практике; защищает отчет. *Приложение 1.*

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе								
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них:						Самостоятельная работа обучающегося, часы из них:		
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия практического типа	Консультации	Учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной	**Всего**	Выполнение домашнихзаданий	Подготовка к коллоквиумам	**Всего**
Тема 1. Нормативно правовые основы управления образовательными системами Российской Федерации	**12**	2	2	2			**6**	6		**6**
Тема 2. Лекция как форма устного систематического и последовательного изложение учебного материала, вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки	**12**	2	2	2			**6**	6		**6**
Тема 3. Семинар как форма учебно-практических занятий обучающихся	**12**	2	2	2			**6**	6		**6**
Тема 4. Практическое занятие как завершающее средство формирования компетенции	**12**	2	2	2			**6**	6		**6**
Тема 5. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация как оценка качества освоения обучающимися предметной области.	**12**	2	2	2			**6**	6		**6**
Тема 6. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская (научная)работа.	**12**	2	2			2	**6**	6		**6**
Промежуточная аттестация: зачет										
Итого:	**72**	**12**	**12**	**10**		**2**	**36**	**36**		**36**

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Нормативно правовые основы управления образовательными системами

Современная система образования Российской Федерации

(в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в последней редакции). Правовое регулирование отношений в сфере образования. Право на образование. Полномочия федеральных органов госвласти в сфере образования, органов госвласти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере образования. Структура системы образования. Общие требования к организации воспитания обучающихся, к осуществлению просветительской деятельности, к реализации образовательных программ. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Формы получения образования и формы обучения. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования. Образовательная деятельность, структура и типы образовательных организаций. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование. Среднее профессиональное и высшее образование. Управление системой образования: государственная регламентация; лицензирование; государственная аккредитация; государственный контроль (надзор) в сфере образования; педагогическая экспертиза; независимая оценка качества образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) и федеральные государственные требования (ФГТ). Образовательные стандарты (ОС) и самостоятельно устанавливаемые требования

(в соответствии с Указом Президента РФ «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по образовательным программам высшего образования" (от 5 июля 2021 г. № 405, в последней редакции). ФГОС как совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального (1-4 кл.), основного (5-9 кл.), среднего /полного/ (10-11 кл.) общего, начального, среднего профессионального и высшего (по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистров) образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию. Виды требований ФГОС: требования к структуре основных образовательных программ, в т.ч. требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объёму, к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса; требования к условиям реализации основных образовательных программ, в т.ч. кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям; требования к результатам освоения основных образовательных программ.

Основные и дополнительные образовательные программы

Реализация по уровням общего и профобразования, по профобучению основных образовательных программ, по доп. образованию – доп.образовательных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки). Структура (целевой, содержательный и организационный разделы) и характеристика (общие положения; характеристика проф. деятельности выпускника; компетенции выпускника как результат образования /компетентностная модель выпускника/; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; ресурсное обеспечение; характеристики среды образовательной организации; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися; другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки) образовательной программы. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа государственной итоговой аттестации – документ, содержащий краткое описание дисциплины. Элементы (титульный лист, составители и дата одобрения кафедрой-разработчиком), содержание (организационно-методический раздел, содержание дисциплины, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины, методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций,

оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации) и аннотация РПД.

Тема 2. Лекция как форма устного систематического и последовательного изложение учебного материала, вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки

Лекция в учебном процессе образовательной организации (университета)

Основное предназначение лекции: помощь в освоении фундаментальных аспектов; упрощение процесса понимания научно-популярных проблем; распространение сведений о новых достижениях современной науки. Функции лекционной подачи материала: информационная (сообщает нужные сведения); стимулирующая (вызывает интерес к предмету сообщения); воспитательная; развивающая (оценивает различные явления, активизирует умственную деятельность); ориентирующая (помогает составить представление о проблематике, литературных источниках); поясняющая (формирует базу научных понятий); убеждающая (подтверждает, приводит доказательства). Публичные лекции как форма пропаганды и распространения научных знаний в системе культурно-просветительской работы: эпизодические лекции; цикловые лекции. Задачи, решаемые лектором: от простого консультирования до передачи редкой узкоспециальной информации обучающимся. Виды лекций в зависимости от назначения и характера проведения занятия: установочная; информативная; в форме конференции; с допущением ошибок; лекция-концерт; лекция-презентация; лекция-дискуссия; в форме консультации; обзорная (без детализации); проблемная; с визуализаций информации; бинарная. Курс лекций как последовательное изложение материала по учебной программе – вводные лекции, установочные лекции (в системе заочного и вечернего образования), ординарные лекции, обзорные лекции, заключительные лекции. Формирование умения у обучающихся слушать и конспектировать лекцию. Преимущества и недостатки лекции. Сторонники и противники лекции.

Учебная лекция

Структура лекции: вступление (введение); изложение учебного материала; заключение. Содержание вступления (введения): название темы лекции, ее предмета; постановка учебных и воспитательных целей; доведение плана и основных учебных вопросов; обоснованность учебных вопросов (от двух до четырёх); определение актуальности, основной идеи (проблемы, центрального вопроса); уточнение взаимосвязи с предыдущими и последующими учебными дисциплинами и занятиями. Изложение материала: дидактические единицы и узловые вопросы; система аргументации и визуализации; формы и способы суждения, аргументации и доказательства; нацеленность разъяснений и доказательств на достижение поставленной цели, раскрытие основной идеи, содержания и научных выводов; содержание учебного вопроса и краткие выводы по нему; соразмерность изложения материала с научным значением рассматриваемых проблем. Заключение: краткие обобщения и формулировка основных идей лекции; приемы логического завершения лекции; выводы и рекомендации; порядок дальнейшего изучения вопросов лекции на занятиях семинарского типа и самостоятельной работы, в т.ч. с основной и дополнительной указанной литературой. Запись главного содержания лекции и пояснение (развитие) записанного с применением наглядности. Отбор содержания лекции: соединение научного и учебного; предварительный отбор материала, отбрасывание лишнего; включать важное, яркое, типичное и убедительное; оптимизация материала лекции; связь изучаемого с данными из смежных наук; раскрывать задачи и перспективы развития науки, показывать роль практики в этом развитии, знакомить с методами научных исследований.

Модельный образец плана (сценария) лекции

Структура плана проведения учебного занятия лекционного типа: название дисциплины; тема занятия; цель лекции; основные задачи (обучающая, развивающая, воспитывающая; что по результатам занятия обучающийся должен: иметь понятие о …, уметь делать …; владеть знаниями о …; норма времени – 2 (два) академических часа; тип занятия: лекция. Ключевые показатели лекции и излагаемая информация: вступительная часть – приветствие, проверка отсутствующих, постановка темы, цели, основных задач; составление плана - формулирование проблемы, основные понятия и суть изучаемого вопроса; закрепление полученной информации – вопрос-ответ и экспресс-опрос в активных и интерактивных формах, разбор ошибок; подведение итогов – сопоставление результатов лекции с установленной целью

и намеченными задачами, оценивание работы обучающихся; анонс следующего занятия, задание на самостоятельную работу – виды заданий для самостоятельной работы и определение способа их выполнения; материально-техническое обеспечение; используемая и рекомендованная основная и дополнительная литература. Материал лекции, закрепляемый на семинарах.

Тема 3. Семинар как форма учебно-практических занятий обучающихся

Семинарское занятие (семинар) – коллективное обсуждение обучающимися теоретических вопросов под руководством преподавателя

Цель семинара – обсуждение сообщений, докладов и рефератов, выполненных обучаемыми по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя; формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов, формирование компетенций на семинаре. Задачи семинарского занятия: закрепление, углубление и расширение знаний по учебной дисциплине; формирование умения постановки и решения интеллектуальных задач и проблем; совершенствование способностей по аргументации обучающимися своей точки зрения, по доказательству и опровержению других суждений; демонстрация достигнутого уровня теоретической подготовки; формирование навыков самостоятельной работы с литературой. Этапы: организационный момент; вступительное слово (тема, цели и задачи) на установку к участию; заслушивание с последовательным обсуждением ответов на вопросы, докладов, рефератов и выработкой мнений и правильных суждений; подведение итогов – анализ качества выступлений, оценка деятельности, подготовленности и культуры мышления участников; задание на самостоятельную работу; подготовка к следующему семинарскому занятию.

Семинар как вид тематических учебных занятий

Виды – просеминар (приобретение навыков работы с научной литературой, подготовка тематических рефератов, их чтение, обсуждение, оценка), собственно учебный семинар (углубленное изучение наиболее важных тем), спецсеминар (углубленное изучение отдельной проблемы). Формы проведения – классический, семинар-беседа, дебаты, семинар-«круглый стол» (деловая игра, «мозговой штурм»), семинар-коллоквиум (вопросы и ответы), семинар- дискуссия, семинар-конференция, семинар-экскурсия. Преподаватель как координатор обсуждений темы семинара. Обучающийся как равноправный член научной дискуссии. Бизнес-семинары, научные и учебные семинары. Семинар в научных коллективах как традиционная форма повышения квалификации, ознакомление с работами коллег, форма коллективного, публичного рабочего обсуждения научной информации коллегами для формирования компетенции участников коллектива в объёме новых знаний, методов, для оптимизации взаимодействия по проектам и программам. Доклад на семинаре – краткая, реферативная, обзорная форма, задающая тему обсуждений и переносящая предметные кулуарных обсуждения в публичную сферу. Функции семинара: учебная (углубление, конкретизацию, систематизацию знаний); развивающая (развитие логического мышления, приобретение умений анализа фактов, явлений, проблем); воспитательная (воспитание ответственности, работоспособности, воспитание культуры общения и мышления); диагностически- коррекционная и контролирующая (контроль за качеством усвоения материала).

Интерактивные семинары (семинары онлайн, веб-конференции, вебинары), реализуемые в режиме веб-конференции

Онлайн-семинар (онлайн-трансляция) – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет. Веб-конференция – технология и инструментарий для организации онлайн-встреч и совместной работы в режиме реального времени через Интернет. Возможности веб-конференции: проведение онлайн-презентации; совместная работа с документами и приложениями; синхронное просматривание сайтов, видеофайлов и изображений. Инструменты веб-конференций: совместный доступ к экрану или отдельным приложениям; интерактивная доска; демонстрация презентаций; синхронный просмотр веб-страниц; аннотация экрана; мониторинг присутствия участников; текстовый чат; интегрированная связь; видеоконференцсвязь; возможность менять ведущего; возможность отдавать контроль над мышью и клавиатурой; модерация онлайн-встреч;

обратная связь (опросы, оценки); планирование встреч и приглашение участников; запись хода веб-конференции. Вебинар – веб-конференция с

«односторонним» вещанием спикера и минимально обратной связью от аудитории. Голосование и опросы на вебинарах, обеспечивающие полное взаимодействие между аудиторией обучающихся и ведущим преподавателем. Вебинар в системе дистанционного обучения. Функции конференцсвязи: слайдовые презентации; видео в режиме реального времени; аудиосвязь; электронная доска для комментариев, пометок слайдовой презентации; текстовый чат – групповое и приватное общение; голосование и опросы; удалённый рабочий стол; веб-туры; трансляция записи.

Тема 4. Практическое занятие как завершающее средство формирования компетенции

Практическая работа на практическом занятии

Логическая формула компетенции – знания (обучающие овладевают ими на лекции), умения (формируются у обучаемых на занятиях семинарского типа посредством углубления знаний и самостоятельной работы над научной литературой и иными источниками), владения (углубление научно-теоретических знаний и овладение методами профильной практической работы). Цель практических занятий – предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления. Задачи: углубление теоретической и практической подготовки студентов; формирование способности применять полученные знания на практике. Репродуктивный (выполнение заданий в соответствии с подробными инструкциями), частично-поисковый характер (выполнение необходимых действий в соответствии с самостоятельно выбранным способом выполнения работы по материалам инструктивной, справочной и другой литературы), поисковый (инициативное, творческое решение новой для обучающегося проблемы, опираясь на имеющиеся теоретические знания) характер практических занятий.

Методика и техника проведения практического занятия

Порядок подготовки практического занятия: изучение требований программы дисциплины; формулировка цели и задач практического занятия; разработка плана проведения практического занятия; отбор содержания практического занятия (подбор типовых и нетиповых задач, заданий, вопросов); обеспечение практического занятия методическими материалами, техническими средствами обучения; определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления обучающихся; моделирование практического занятия. Структура (этапы) практического занятия: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию); исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; обучающий этап (педагогический рассказ, предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); самостоятельная работа студентов на занятии; контроль конечного уровня усвоения знаний, сформированности умений и навыков; заключительный этап (подведение итогов и постановка задач). Содержание практических работ на занятии: изучение нормативных документов и справочных материалов, анализ производственной документации, выполнение заданий с их использованием; анализ служебно- производственных ситуаций, решение конкретных служебных, производственных, экономических, педагогических и других заданий, принятие управленческих решений; решение задач разного рода, расчет и анализ различных показателей, составление и анализ формул, уравнений, реакций, обработка результатов многократных измерений; ознакомление с технологическим процессом, разработка технологической документации и др.

Критерии и показатели успешности практического занятия

Критерии оценки содержания, методики проведения, организации, руководства работой студентов в ходе занятия, результативности практических занятий. Ключевые показатели успешного проведения практического занятия: подбор вопросов, контролирующих понимание теоретического материала, который был изложен на лекциях и изучен ими самостоятельно; выбор материала для примеров и упражнений; решение подобранных задач самим преподавателем (задача, предложенная обучающимся, должна быть предварительно решена и методически обработана); подготовка выводов из решенной задачи, примеров из практики, где встречаются задачи подобного вида, разработка итогового

выступления; распределение времени, отведенного на занятие, на решение каждой задачи; подбор иллюстративного материала (плакатов, схем), необходимого для решения задач, продумывание расположения рисунков и записей на доске, а также различного рода демонстраций. Требования успешного достижения учебных целей практических занятий: соответствие действий обучающихся ранее изученным на лекционных и семинарских занятиях методикам и методам; максимальное приближение действий студентов к реальным, соответствующим будущим функциональным обязанностям; поэтапное формирование умений и навыков, т.е. движение от знаний к умениям и навыкам, от простого к сложному и т.д.; использование при работе на тренажерах или действующей технике фактических документов, технологических карт, бланков и т.п.; выработка индивидуальных и коллективных умений и навыков.

Тема 5. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация как оценка качества освоения обучающимися предметной области

Текущая аттестация

Текущий контроль успеваемости как систематическая проверка степени сформированности компетенций (знаний, умений и навыков) обучающихся и усвоения ими учебного материала (включая итоги самостоятельной работы), проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины и образовательной программой. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения. Виды (письменный, устный, комбинированный, в т.ч. с помощью технических средств и информационных систем), формы (собеседование, коллоквиум, тест, контрольная работа, лабораторная, и т.п. работа, эссе и иные творческие работы, реферат) и функции (диагностическая, учебная, мотивационная, корригирующая, стимулирующая познавательную деятельность, формирующая и развивающая компетенции, оценочная, воспитывающая) текущего контроля. Определение порядка текущего контроля успеваемости локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения. Цели: оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста; выявления значимых факторов, способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения образовательной программы; изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе; предупреждения академической задолженности (неуспеваемости); принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса. Отметка как результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)

Освоение образовательной программы, в т.ч. учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождаемое промежуточной аттестацией обучающихся. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации как академическая задолженность. Право обучающегося на прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2 (двух) раз. Комиссия для промежуточной аттестации во 2 (второй) раз. Академическая задолженность как основание отчисления из образовательной организации за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана. Письменные (задания на основе текста, тесты, комплексные контрольные и творческие /аналитические/ работы, эссе, рефераты)и устные (доклады, сообщения, собеседование, защита проекта, экзамен) формы промежуточной аттестации. Формы, основанные на встроенном педагогическом наблюдении (решение проектных или ситуационных задач, выполнение группового проекта или коллективного творческого дела, программируемые дискуссии, ролевые игры, программируемые учебные занятия), экспертной оценке (индивидуальные проекты, творческие экзамены, разработка изделий, макетов, предметов, продуктов творчества), учете текущих образовательных результатов. Этапы: тестирование, оценка уровня усвоения практических навыков и умений, собеседование.

Итоговая аттестация как форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы

Принцип проведения – соблюдение объективности и независимости оценки качества подготовки. Государственная аккредитация основных образовательных программ как основание государственной итоговой аттестации. Государственные экзаменационные комиссии в государственной итоговой аттестации. Соответствие результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта / образовательного стандарта. Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации. Организация и обеспечение проведения государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств – комплекс контрольно-оценочных средств для оценивания компетенций, на разных стадиях обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация), а также для государственной (итоговой) аттестации выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП. Направления оценки качества подготовки обучающихся – оценка уровня освоения дисциплин и оценкаосвоенных компетенций.

Тема 6. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская (научная) работа

Реферат как обзорное изложение содержания научных трудов (работ) и источников

Рефератка к краткий доклад или презентация по определённой теме, где собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты как изложение содержания научной работы, книги. Цель реферата – приобретение навыков самостоятельной работы по подбору, изучению, анализу и обобщению литературных источников. Продуктивные (реферат-доклад, реферат-обзор) и репродуктивные (реферат-конспект, реферат-резюме) виды рефератов. Признаки реферата – содержание полностью зависит от содержания реферируемого источника, содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок, имеет постоянные структуры. Структура – титульный лист, оглавление /пункты и подпункты или главы и параграфы/ или содержание /разделы/, введение (обоснование выбора темы, исходные данные реферируемого текста /название, где опубликован, в каком году/, сведения об авторе /Ф.И.О., специальность, учёная степень, учёное звание/, проблематика выбранной темы и ее актуальность), основная часть (содержание реферируемого текста, приводятся и аргументируются основные тезисы), заключение (общий вывод по заявленной проблеме), список использованной литературы и источников, приложения. Стандартный, клишированный язык, с использованием типологизированных речевых оборотов в реферате. Рецензия (с оценкой) на реферат. Оценка – уровня эрудированности автора по изученной теме (современность и своевременность рассмотренной проблемы, степень знакомства автора работы с актуальным состоянием изучаемой проблематики, полнота цитирования источников, степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов); личные заслуги автора реферата (дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы, новизна поданного материала и рассмотренной проблемы, уровень владения тематикой и научное значение исследуемого вопроса); характер реферата (логичность подачи материала, грамотность автора, правильное оформление работы, должное соответствие реферата всем стандартным требованиям).

Курсовая работа/проект/ в виде исследовательской работы /проекта/

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа обучающихся, выполняемая в течение учебного года (семестра) по одной из актуальных проблем соответствующей дисциплины. Цель – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины, формирование компетенций, самостоятельное решение профессиональных задач. Задачи: систематизация и конкретизация теоретических знаний; приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации; формирование системного мышления через определение целей и постановку задач и навыков ведения научно-исследовательской работы; исследование актуальных вопросов в предметной области; развитие логического мышления и умения аргументировать свои суждения и выводы при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения. Расчётно-графическая (выполненное задание и пояснительная записка к решению в форме «курсового проекта»), научно-исследовательская(инициативное применение полученных знаний, поиск и исследование темы), отчётная (отчет после пройденного материала или отработки практики) формы курсовой работы.

Содержание теоретической(изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу), практической (анализ проблемы на примере конкретной ситуации, предприятия, коллизии, группы), проектной (проект решения рассматриваемой проблемы) частей курсовой работы.

Выпускная квалификационная работа как самостоятельный научно-исследовательский труд

Выпускная квалификационная работа как завершающий этап обучения, результат научно-исследовательской деятельности, самостоятельное теоретическое исследование одной из наиболее актуальных и сложных проблем по специальности, имеющее выход на практику. Выпускная квалификационная работа бакалавра (способность пользоваться литературой, полученными знаниями и применять их на практике, результат освоения теоретических знаний по изучаемому профилю), специалиста (способность выделять суть из изученных материалов, анализировать конкретные ситуации, выполнить модернизацию, улучшение или поиск инновационных решений в профильных областях), магистра (способность исследовать тему, проанализировать, структурировать собранную информацию и сделать собственные инновационные выводы, критически мыслить по теме магистерской диссертации и со знанием дела рассуждать над уже имеющейся информацией). Научно-квалификационная (диссертационная) работа и диссертация аспиранта как вид выпускной квалификационной работы оцениваемой на итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) с привлечением представителей работодателей или их объединений. Выпускная квалификационная работа исследовательского (осуществление достаточно глубокой теоретической и эмпирической проработки темы исследования), практико-ориентированного (изучение деятельности конкретного хозяйствующего субъекта с достижением результата – разработка предложений и рекомендации не только теоретического, но и методического, практического характера) и проектного типа (способность овладения технологией проектирования, способность подготовить и провести систему мероприятий, предварительно определив цели и задачи, предполагаемые средства их решения, проект как завершенный образовательный процесс, отражающий результаты исследования, ориентированный на разработку практических рекомендаций, мероприятий, акций, проектов, программ по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта и т.д.). Педагогическое взаимодействие обучающегося и научного руководителя в рамках подготовки и защиты результатов выпускной квалификационной работы. Задание на выпускную квалификационную работу и индивидуальный план ее выполнения. Логическая формула целостности разделов работы: «идеальность», «реальность», «оптимальность». Этапы: выбор темы ВКР; встреча с научным руководителем и составление календарного плана выполнения дипломной работы; подбор и изучение литературы по теме ВКР, работа с источниками и составление библиографии; формулирование цели и задач исследования, его объекта и предмета; обоснование актуальности темы; выбор методов исследования; написание чернового варианта дипломной работы; работа над замечаниями научного руководителя; написание и предоставление итогового варианта работы научному руководителю, получение отзыва руководителя для решения вопроса о допуске к защите; написание аннотации (реферата) к ВКР; оформление работы и составление библиографического списка; проверка работы на плагиат; предоставление выполненной работы рецензенту; предоставление оформленной по всем правилам работы; подготовка доклада и презентации для защиты ВКР; защита ВКР. Требования: наличие в работе теоретической, аналитической и практической составляющих; наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором; использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы; целостность работы, которая проявляется в связанности всех ее частей; перспективность исследования, которые могут стать источником дальнейших исследований; достаточность и современность использованных источников. Ключевые показатели подготовки и защиты ВКР: знания, полученные по дисциплинам учебного плана соответствующего направления и профиля подготовки; умение работать со специальной и методической литературой, включая литературу на иностранном языке, нормативно-правовыми документами, статистической информацией; способности научно- исследовательской работы; способности самостоятельного обобщения результатов исследования, формулирования выводов и рекомендаций; способности логически строить текст, грамотно выстраивать предложения; способности проектного обучения.

9. Образовательные технологии.

В период педагогической практики для аспирантов предусмотрены различные формы аудиторной и внеаудиторной работы:

— аудиторная педагогическая работа "пассивная практика" - посещение лекционных, семинарских и практических занятий преподавателей факультета по профилю преподавания дисциплин с последующим анализом методического комплекса современных требований, предъявляемых к компетенциям профессионального преподавателя по направлению и профилю подготовки;

— аудиторная педагогическая работа "активная практика" - самостоятельное проведение лекционных, семинарских и практических занятий (допускается проведение части занятия) на факультете по профилю преподавания экономических дисциплин с последующим анализом методического комплекса современных требований, предъявляемых к компетенциям профессионального преподавателя по направлению и профилю подготовки;

— внеаудиторная педагогическая работа - подготовка учебно-методических материалов (презентаций, планов и текстов лекций, семинарских и практических занятий, программ для проведения практических тренингов, визуальных раздаточных материалов, тестовых заданий, презентаций и др.) с последующим рецензированием для использования в процессе преподавания профильных экономических дисциплин.

9. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине (модулю): работа аспиранта-практиканта базируется на программе курса, плане занятий и заданиях для прохождения практики,презентациях к лекционным занятиям и на иных методических материалах, разработанных в Высшей школе государственного администрирования МГУ имени М.В.Ломоносова и на соответствующих кафедрах.

10. Ресурсное обеспечение

Основная литература:

1. Педагогика высшей школы. Инновационно-прогностический курс: учеб. пособие / В.И. Андреев. – Казань: Центр инновационных технологий, 2013. – 500 с.https://logos- press.ru/docs/pvsh.pdf

2. Педагогика и психология высшей школы : учеб.-метод. пособие / Л. П. Качалова, Д. В. Качалов.

– Екатеринбург : УрГУПС, 2016. – 75,

3. Педагогика высшей школы. Сборник заданий [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Э. В. Андреева, В. И. Качуровский; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Электрон. дан. – Пермь, 2019. –

88 с. – Режим доступа: http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie- posobiya/andreevakachurovskij-pedagogika-vysshej-shkoly.pdf.

Периодическая литература:

1. Вестник Московского университета: Серия 6. Экономика.

2. Вестник Московского университета: Серия 11. Право.

3. Вестник Московского университета: Серия 12. Политические науки.

4. Вестник Московского университета: Серия 18. Социология и политология.

5. Вестник Московского университета: Серия 21. Управление (государство и общество).

6. Вестник Московского университета: Серия 24. Менеджмент.

7. Вестник Московского университета: Серия 25. Международные отношения и мировая политика.

8. Вестник Московского университета: Серия 26. Государственный аудит.

9. Государственное управление. Электронный вестник (E-journal «Public Administration»)

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Официальные сайты органов государственной власти РФ

1. Президент Российской Федерации http://kremlin.ru/
2. Правительство Российской Федерации http://government.ru/
3. Государственная Дума Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
4. Совет Федерации Федерального Собрания http://council.gov.ru/

Профессиональные базы данных.

5. Федеральная служба государственной статистики https://www.gks.ru/
6. Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал управленческих кадров» https://gossluzhba.gov.ru/analytics
7. Единая информационная система в сфере закупокhttps://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html
8. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) https://wciom.ru/

Информационные справочные системы.

10. Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/
11. Справочно-правовая система ГАРАНТ http://www.garant.ru/
12. Справочно-правовая систем «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сайты академических организаций

1. Российская академия наук http://www.ras.ru/
2. Санкт-Петербургский государственный университет https://spbu.ru/
3. Государственный университет «Высшая школа экономики» http://www.ecsocman.edu.ru
4. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ https://www.ranepa.ru/
5. Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации http://www.fa.ru/Pages/Home.aspx
6. Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации https://mgimo.ru/
7. Белгородский государственный национальный исследовательский университет https://www.bsu.edu.ru/bsu/
8. Казанский (Приволжский) федеральный университет https://kpfu.ru/
9. Новосибирский национальный исследовательский государственный университет https://www.nsu.ru/n/
10. Южный федеральный университет https://www.sfedu.ru/
11. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации https://www.izak.ru/

Электронные ресурсы БИК

12. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова (НБ МГУ) http://nbmgu.ru/
13. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com/
14. Электронно-библиотечная система «IPR books» http://www.iprbookshop.ru/
15. Электронно-библиотечная система Znanium.com https://znanium.com/
16. Электронная библиотечная система «Юрайт» (Образовательная платформа ЮРАЙТ) https://biblio-online.ru/
17. Электронно-библиотечная система Book.ru (на базе издательства КноРус) https://www.book.ru/
18. Электронно-библиотечная система Издательство «Проспект» http://ebs.prospekt.org/books
19. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
20. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/
21. Университетская исследовательская система УИС Россия https://uisrussia.msu.ru/
22. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» http://www.data-express.ru/aibc-megapro/
23. Электронная библиотека Издательского центра «Академия» http://www.academia-moscow.ru/elibrary/
24. Электронно-библиотечная система «РУКОНТ» https://lib.rucont.ru/search
25. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»http://biblioclub.ru/
26. Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/
27. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотекиhttps://dvs.rsl.ru/
28. Электронная библиотека «Русская история» http://history-lib.ru/
29. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) https://uisrussia.msu.ru/

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественногопроизводства

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

Требования к условиям реализации дисциплины

№	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для лекций	Использование учебных аудиторий, оборудованных и укомплектованных мебелью (столы, стулья) и техническимисредствами обучения для проведения лекций в составе учебного курса, наличие мультимедийного оборудование и программного обеспечения MS Office (для демонстрации презентаций), наборов тематических слайдов (в соответствиис количеством тем дисциплины), демонстрационных приборов

2.	Аудитория для семинаров, практических занятий	Использование учебных аудиторий, оборудованных и укомплектованных мебелью (столы, стулья) и техническими средствами обучения для семинаров и практических занятий в составе учебной группы, наличие мультимедийного оборудование и программного обеспечения MS Office (для демонстрации презентаций), наборов тематических слайдов (в соответствии с количеством тем дисциплины), демонстрационных приборов

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины

№	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Общая характеристика
1.	Мультимедийные средства (проектор, экран, компьютер)	Лекции, семинары и практические занятия	Демонстрация с компьютера презентаций (слайдов; Word-, Excel-, PowerPoint- файловых документов в различных форматах), аудио- и видеоматериалов
2.	Учебно-наглядные пособия	Лекции, семинары и практические занятия	Научные издания, тематический иллюстрационный и раздаточный материал государственной (официальной) и исследовательской статистики и аналитики

11. Язык преподавания

Язык преподавания – русский

12. Преподаватели:

- разработчик программы и преподаватель лекционного курса кандидат исторических наук, доцент, **Панич Наталья Александровна,** e-mail: napanich@anspa.ru,

- руководители педагогической практики - научные руководители аспирантов.

Фонды оценочных средств, необходимые для оценки результатов обучения

Образцы индивидуальных заданий по педагогической практике:

1. Подготовка рабочей программы дисциплины (РПД) в соответствии с направлениями подготовки, реализуемыми на факультете.

2. План-конспект лекции, презентация, полный текст лекции (на выбор) по одной из представленных тем в рабочей программе дисциплины.

3. План-конспект семинарского занятия, презентация, полный текст семинарского занятия (на выбор) по одной из представленных тем в рабочей программе дисциплины.

4. План-конспект практического занятия, презентация, полный текст практического занятия (на выбор) по одной из представленных тем в рабочей программе дисциплины.

5. План-конспект лекции, презентация, полный текст лекции (на выбор) по одной из представленных в рабочей программе дисциплины тем.

6. Материалы текущей, промежуточной и итоговой аттестации по подготовленной рабочей программе дисциплины (РПД) в соответствии с направлениями подготовки, реализуемыми на факультете.

Оформление результатов прохождения педагогической практики:

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

1) индивидуальный план практиканта, утвержденный руководителем практики и руководителем программы аспирантуры;

2) отчет по практике, подписанный аспирантом и содержащий анализ проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики;

3) методический пакет по избранной учебной дисциплине, содержащий:

• разработку занятий (лекции, семинара, практических заданий) с использованием современных образовательных технологий,

• рабочую программу дисциплины, учебно-методические задания или дидактическиематериалы для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом в установленные сроки. Показатели наличия компетентностей в области педагогической деятельности: - правильно сформулированы выводы по результатам оценки научной, методической, воспитательнойдеятельности; - предложенные содержание, форма организации, методы преподавания проведенных занятий со студентами соответствуют требованиям ОС МГУ имени М.В.Ломоносова, методики преподавания в высшей школе, возрастно-психологическим особенностям студентов; - предложенное содержание учебно-методического сопровождения дисциплины соответствует требованиям ОС МГУ имени М.В.Ломоносова - предложенные содержание, форма организации, научных, методических, мероприятий со студентами соответствуют задачам профессиональной подготовки, возрастно- психологическим особенностям студентов.

Методические материалы для проведения процедур оценивания результатов обучения

Положительная оценка выставляется при условии предоставленного в срок и оформленного в соответствие с указанными требованиями пакета документов, включающего: - индивидуальный план практиканта, утвержденный руководителем практики и руководителем программы аспирантуры; - отчет по практике, подписанный аспирантом и содержащий анализ проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики; - методический пакет по избранной учебной дисциплине содержащий: • разработки занятий с использованием современных образовательных технологий.

Критерии оценивания:

Зачтено	Подготовлен полный пакет документов по педагогической практике. Ответ по представленным документам логически выстроен и излагается на хорошем научном языке. Аспирант владеет необходимыми источниками и литературой, хорошо ориентируется в них, использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы.
Не зачтено	Не подготовлен полный пакет документов по педагогической практике. В ответе полностью отсутствует явная логика. Аспирант не владеет в полной мере основными понятиями педагогической науки, не ориентируется в них, при ответе не использует специализированную лексику, дает неудовлетворительные ответы на дополнительные и основные вопросы.