

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Межкультурные коммуникации (на иностранном языке)

1. Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина направлена на формирование у студента (магистранта) компетенций:

ПК-2. Способен анализировать полученные результаты и представлять их в виде научной публикации, отдельного раздела отчета по результатам НИР (НИОКР).

ПК-14. Способен выстраивать эффективное общение и управленческое воздействие на основе диагностики факторов поведения личности в сложных системах с учетом индивидуальных и групповых, социально-психологических, этнических, гендерных и возрастных особенностей персонала, а также с учетом характеристик организационной культуры.

МПК-2. Способен профессионально использовать официальную и исследовательскую статистику и аналитику, в т.ч. словари, справочники, базы данных и другие источники дополнительной информации, анализировать и оценивать актуальные проблемы при решении социальных и профессиональных задач управления персоналом, используя иностранный язык; владеть терминологией специальности и уметь готовить публикации, проводить презентации, вести публичные дискуссии и защищать представленную работу, в том числе на иностранном языке.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «**Межкультурные коммуникации (на иностранном языке)**» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Кадровое администрирование» по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (ОС МГУ 3++). Период – **4 семестр обучения.**

3. Объем дисциплины составляет:

Объем дисциплины – 2 з.е. / 72 часа, из которых 40 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов – занятия лекционного типа, 32 часа – практические занятия), 32 часа – самостоятельная работа обучающегося.

Вид промежуточной аттестации – **зачет.**

4. Краткое содержание дисциплины (темы/учебные вопросы):

1. Межкультурная коммуникация: цели и задачи предмета. **2.** Культура и язык, как основные аспекты межкультурной коммуникации. **3.** Межкультурные аспекты этики делового общения и деловой этикет. **4.** Деловое общение и язык делового общения. **5.** Деловое общение с использованием средств коммуникаций и деловая переписка. **6.** Написание научной работы и подготовка к ее презентации. **7.** Публичное выступление. **8.** Техника доклада и презентации.

5. Преподаватель дисциплины:

Павлова Елена Касимовна,

доцент Высшей школы государственного администрирования МГУ имени М.В. Ломоносова.