

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Кадровый менеджмент

### 1. Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина направлена на формирование у студента (магистранта) компетенций:

**ПК-12.** Способен внедрять систему адаптации, обучения и управления деловой карьерой персонала, осуществлять мероприятия по ее реализации, готовить предложения по её совершенствованию, в том числе на основе применения методов стоимостного анализа, коучинга и наставничества, разрабатывать комплексную систему обучения и развития, выявлять потребность в обучении и развитии персонала, определять эффективность мероприятий по обучению и развитию персонала и построению профессиональной карьеры, оценивать качество обучения, формировать комплексы учебно-методических материалов.

**ПК-16.** Способен обеспечивать профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания персонала, заниматься профилактикой, предупреждением возникновения и разрешением трудовых конфликтов и споров.

**МПК-12.** Способен использовать правовые нормативные акты и иные нормативные документы при разработке и реализации эффективных методов и технологий управления персоналом организаций, организовывать меж- и внутриведомственное социально-профессиональное взаимодействие персонала в решении должностных обязанностей и функциональных задач; применять результаты HR-аналитики персонала и управления человеческими ресурсами организации, обеспечивать мотивированный выбор профессиональных и личностных траекторий развития персонала, обеспечивать реализацию избранной траектории профессионального развития и карьеры сотрудников организации; использовать в кадровой работе ресурсы Big Data и искусственного интеллекта, статистические и эконометрические методы и программные инструменты анализа объективных (статистических) и исследовательских (опросных) данных, раскрыть организационное поведение сотрудников и внедрить прогрессивные методы управления сотрудниками, в т.ч. относящимися к категории талантов.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «**Кадровый менеджмент**» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Кадровое администрирование» по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (ОС МГУ 3++). Период – **2 семестр обучения.**

### 3. Объем дисциплины составляет:

Объем дисциплины – 2 з.е. / 72 часа, из которых 44 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов – занятия лекционного типа, 36 часов – практические занятия), 28 часов – самостоятельная работа обучающегося.

Вид промежуточной аттестации – **зачет.**

### 4. Краткое содержание дисциплины (темы/учебные вопросы):

**1.** Парадигмы и научные школы кадрового менеджмента. **2.** Виды кадрового менеджмента и основные направления деятельности современных кадровых служб в организациях. **3.** Цель и задачи кадрового менеджмента, реализация кадровой политики и стратегия управления персоналом. **4.** Прогнозирование и планирование потребности в кадрах: методы прогнозирования и расчёт потребности в кадрах. **5.** Рекрутинга персонала в современных корпорациях Подбор, профориентация и деловая оценка персонала. **6.** Кадровый резерв: социальное управление и human resources в подборе персонала организации. **7.** Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом: карьерное консультирование и формирование HR-бренда. **8.** Оценка эффективности кадрового менеджмента и оптимизация рабочего времени.

### 5. Преподаватель дисциплины:

**Ариффулина Гульнара Мясумовна**, кандидат экономических наук, доцент Высшей школы государственного администрирования МГУ имени М.В. Ломоносова.

**Куфтина Александра Ильинична**,

старший преподаватель Высшей школы государственного администрирования МГУ имени

М.В. Ломоносова