

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Кадровый консалтинг и аудит

1. Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина направлена на формирование у студента (магистранта) компетенций:

ПК-9. Способен применять методы кадрового консультирования и кадрового аудита, технологии разработки и проведения комплексных процедур психологической, социальной и экономической диагностики деятельности по управлению персоналом, аудита основных функций и направлений работы с персоналом коммерческих и государственных организаций, контроллинга управленческих процессов.

ПК-11. Способен определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения.

МПК-9. Способен анализировать процессы документооборота, локальных документов по вопросам государственной и корпоративной кадровой политики в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиям рынка труда; оказать консультационные и информационные услуги организовать документационное и организационное сопровождение мероприятий государственной и корпоративной кадровой политики, подготовку и обработку запросов и уведомлений о работниках в государственные и иные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников в отношении персонала организации; организовать документационное оформление результатов управления персоналом, его аудита, работы структурных подразделений; сформировать технологию и организовать проведение аудита работы с персоналом и контроллинга в управлении персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Кадровый консалтинг и аудит» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Кадровое администрирование» по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (ОС МГУ 3++). Период – **2 семестр обучения.**

3. Объем дисциплины составляет:

Объем дисциплины – 2 з.е. / 72 часа, из которых 44 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов – занятия лекционного типа, 36 часов – практические занятия), 28 часов – самостоятельная работа обучающегося.

Вид промежуточной аттестации – **зачет.**

4. Краткое содержание дисциплины (темы/учебные вопросы):

1. Кадровый консалтинг в системе управленческого консультирования. **2.** Аудит персонала. **3.** Система контроллинга персонала. **4.** Технологии оценки персонала. **5.** Технологии формирования управленческих команд. **6.** Аудит антикоррупционной политики организации. **7.** Консалтинг и аудит технологий кадрового обеспечения. **8.** Консалтинг и аудит технологий адаптации и мотивации персонала.

5. Преподаватель дисциплины:

Харченко Константин Владимирович, кандидат социологических наук,
доцент Высшей школы государственного администрирования МГУ имени М.В. Ломоносова.