

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Методы исследования в кадровой работе

### 1. Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина направлена на формирование у студента (магистранта) компетенций:

**ПК-1.** Способен самостоятельно планировать и проводить научно-прикладные исследования с использованием современного теоретического и методологического инструментария науки, в том числе инструментов психологических, социологических и статистических исследований.

**ПК-3.** Способен разрабатывать технические задания, осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию различных видов управленческой информации для определения стратегии и тактики управления персоналом разного рода организаций, разрабатывать систему стратегического управления персоналом организации, разрабатывать организационную кадровую политику и кадровые процедуры по основным направлениям профессиональной деятельности, применять методы построения функциональных и организационных структур управления предприятием или учреждением и ее персоналом исходя из целей организации.

**МПК-1.** Способен организовывать и проводить самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой, осуществлять поиск, критический анализ, обобщение и систематизацию социальной и научной информации, необходимой для постановки целей исследования проблем в кадровой работе и выбора оптимальных путей и методов их достижения, разрабатывать программы стратегического и организационного развития управленческих кадров и высококвалифицированных специалистов; построить организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале, в т.ч. управленческих кадрах и высококвалифицированных специалистах, и взаимодействия структурных подразделений организации; подготовить предложения по развитию систем управления персоналом, по необходимым корректирующим и превентивным мерам и по повышению эффективности работы структурных подразделений.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Методы исследования в кадровой работе» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Кадровое администрирование» по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (ОС МГУ 3++). Период – **2 семестр обучения.**

### 3. Объем дисциплины составляет:

Объем дисциплины – 3 з.е. / 108 часов, из которых 44 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов – занятия лекционного типа, 36 часов – практические занятия), 64 часа – самостоятельная работа обучающегося (в т.ч. 24 – на подготовку к экзамену).

Вид промежуточной аттестации – **экзамен.**

### 4. Краткое содержание дисциплины (темы/учебные вопросы):

**1.** Приоритетные направления, задачи и организация научных исследований в сфере управления персоналом. **2.** Методы анализа документальных источников, изучения профессиональной деятельности персонала организации. **3.** Методы комплексного исследования трудового коллектива. **4.** Изучение и оценка кадровой политики организации. **5.** Кадровая работа в системе государственного и муниципального управления. **6.** Кадровые технологии, применяемые на гражданской и муниципальной службе. **7.** Организация кадровой работы в государственных органах и органах местного самоуправления. **8.** Технологии реализации кадрового потенциала на основании результатов исследования.

### 5. Преподаватель дисциплины:

**Панич Наталья Александровна**, кандидат исторических наук, доцент Высшей школы государственного администрирования МГУ имени М.В. Ломоносова.