

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Мотивация и стимулирование трудовой и служебной деятельности

1. Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина направлена на формирование у студента (магистранта) компетенций:

ПК-5. Способен самостоятельно разрабатывать стратегию и тактику маркетинга организации и маркетинга персонала на основе анализа сложного окружения (контекста), интерпретации социальных, экономических, правовых и культурных тенденций, прогноза последствий управленческих действий, формировать ценностное предложение работникам и соискателям.

ПК-17. Способен самостоятельно выявлять область, направленность и тему проекта в сфере управления персоналом коммерческих и государственных организаций, его цели и задачи, разрабатывать план реализации проекта и определять ожидаемые результаты, подбирать команду проекта, оценивать экономическую и социальную эффективность инвестиционных проектов в области управления персоналом, разрабатывать пакет документов по проекту.

МПК-5. Способен анализировать основные современные проблемы управления человеческим потенциалом страны, персоналом организации на международном и государственном уровнях управления, разрабатывать пути и технологии их решения; разработать внедрить и поддерживать востребованное содержание корпоративной культуры, кадровой и социальной политики, систему мотивации, эффективности, оценки и развития персонала; определять и ставить задачи руководителям структурных подразделений государственных и коммерческих организаций, определить материально-технические ресурсы для их выполнения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой и служебной деятельности» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Кадровое администрирование» по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (ОС МГУ 3++). Период – **2 семестр обучения.**

3. Объем дисциплины составляет:

Объем дисциплины – 3 з.е. / 108 часов, из которых 44 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов – занятия лекционного типа, 36 часов – практические занятия), 64 часа – самостоятельная работа обучающегося (в т.ч. 24 – на подготовку к экзамену).

Вид промежуточной аттестации – **экзамен.**

4. Краткое содержание дисциплины (темы/учебные вопросы):

1. Содержательные теории мотивации в практике работы современных организаций. **2.** Процессуальные теории мотивации в практике работы современных организаций. **3.** Специфика системы мотивации и стимулирования в государственных учреждениях. **4.** Специфика системы мотивации и стимулирования в коммерческих организациях. **5.** Материальное стимулирование в системе мотивации трудовой и служебной деятельности. **6.** Ключевые показатели эффективности: понятие, возможности и ограничения использования в организациях разного типа. **7.** Стиль управления как мотиватор и демотиватор трудовой деятельности. **8.** Мотивационная функция организационной культуры в системе мотивации трудовой и служебной деятельности.

5. Преподаватель дисциплины:

Деханова Наталья Геннадьевна, кандидат социологических наук, доцент
доцент Высшей школы государственного администрирования МГУ имени М.В. Ломоносова.