

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Управление кадрами государственных и коммерческих организаций**  
**(на иностранном языке – английский)**

---

**1. Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Дисциплина направлена на формирование у студента (магистранта) компетенций:

**ПК-6.** Способен диагностировать, формировать и развивать организационную культуру, создавать комфортные и безопасные условия труда в организации, применять методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, технологии управления безопасностью труда персонала, обеспечивать предупреждение и профилактику травматизма, профессиональных заболеваний.

**ПК-15.** Способен направлять поведение индивидов (группы) и организовывать профессиональное взаимодействие на основе знания закономерностей становления, социализации, адаптации и развития личности в группе, обществе и индивидуального жизненного пути человека.

**МПК-8.** Способен разработать и внедрить программы, принципы стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда; анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации, восполнять и синтезировать недостающую информацию, создавать и применять новые способы и инструменты профессионального просвещения, обучения и образования персонала организации, совершенствовать и развивать профессиональный уровень персонала организации, способствовать сотрудникам организации самостоятельному освоению новыми методами и инструментами должностной деятельности, прогрессивному изменению профиля своей профессиональной деятельности.

**МПК-16.** Способен анализировать и внедрять успешные корпоративные и кадровые практики по организации стратегического управления персоналом государственной и коммерческой организации, организационного проектирования и взаимодействия структурных подразделений; анализировать структуры, планы и вакантные должности (профессии, специальности) организации, особенности организации трудовой и служебной деятельности, рабочих мест, а также разрабатывать планы оценки и развития персонала в соответствии с целями организации, ее ресурсами и средствами.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина «Управление кадрами государственных и коммерческих организаций (на иностранном языке – английский)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Кадровое администрирование» по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (ОС МГУ 3++). Период – **3 семестр обучения.**

**3. Объем дисциплины составляет:**

Объем дисциплины – 2 з.е. / 72 часа, из которых 36 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов – занятия лекционного типа, 28 часов – практические занятия), 36 часов – самостоятельная работа обучающегося.

Вид промежуточной аттестации – **зачет.**

**4. Краткое содержание дисциплины (темы/учебные вопросы):**

**1.** Организация стратегического планирования и управления персоналом в государственных и коммерческих организациях. **2.** Планирование потребности в персонале организации. **3.** Технологии профессионального обучения персонала организации. **4.** Внедрение корпоративных стандартов и автоматизация деятельности в области управления персоналом. **5.** Управление профессиональным развитием кадров. **6.** Кадровые риски. **7.** Развитие личности в группе посредством формирования проектных команд. **8.** Развитие организационной и корпоративной культуры в рамках управления кадрами.

**5. Преподаватель дисциплины:**

**Харченко Константин Владимирович**, кандидат социологических наук, доцент, доцент Высшей школы государственного администрирования МГУ имени М.В. Ломоносова.