

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление организационной культурой

1. Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина направлена на формирование у студента (магистранта) компетенций:

УК-6. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Управление организационной культурой» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Кадровое администрирование» по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (ОС МГУ 3++). Период – **1 семестр обучения.**

3. Объем дисциплины составляет:

Объем дисциплины – 2 з.е. / 72 часа, из которых 36 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов – занятия лекционного типа, 28 часов – практические занятия), 36 часов – самостоятельная работа обучающегося.

Вид промежуточной аттестации – **зачет.**

4. Краткое содержание дисциплины (темы/учебные вопросы):

1. Организационная культура и ресурсы ее изменения. **2.** Межкультурная коммуникация и деловое общение как показатели уровня развитости организационной культуры. **3.** Формирование и развитие организационной культуры, методы ее поддержания. **4.** Механизмы изменения организационной культуры. **5.** Ценностно-нормативные и знаково-символические системы организационной культуры. **6.** Технологические ресурсы поддержания организационной культуры. **7.** Влияние организационной культуры на организационную эффективность. **8.** Оптимизация организационной культуры в условиях цифровой трансформации.

5. Преподаватель дисциплины:

Богданова Олеся Сергеевна, кандидат политических наук, доцент,

доцент Высшей школы государственного администрирования МГУ имени М.В. Ломоносова.