

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникационный менеджмент на государственной службе

1. Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина направлена на формирование у студента (магистранта) компетенций:

ПК-4. Способен проводить кадровую политику, управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом.

МПК-3. Способен обеспечивать коммуникационные связи по горизонтальному и вертикальному уровням, с другими организациями и структурами, демонстрировать доверие в контактах, обеспечивая конструктивную обратную связь, адекватно воспринимать и эффективно использовать конструктивную критику, разрешать возникающие конфликты и по возможности предотвращать их возникновение, учитывать мнение и делегировать полномочия подчиненным, осуществлять организацию работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент на государственной службе» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Государственное администрирование» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (ОС МГУ 3++). Период – **2 семестр обучения.**

3. Объем дисциплины составляет:

Объем дисциплины – 3 з.е. / 108 часов, из которых 44 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов – занятия лекционного типа, 36 часов – практические занятия), 64 часа – самостоятельная работа обучающегося (в т.ч. 24 – на подготовку к экзамену).

Вид промежуточной аттестации – **экзамен.**

4. Краткое содержание дисциплины (темы/учебные вопросы):

1. Концептуальные основы коммуникационного менеджмента. **2.** PR, GR и HR в коммуникационном менеджменте. **3.** Технологии коммуникационного менеджмента. **4.** Коммуникативные барьеры в коммуникации государственного служащего. **5.** Корпоративная коммуникация на государственной службе. **6.** Коммуникационная политика органов государственного/муниципального управления. **7.** Управление коммуникацией как функция государственной организации. **8.** Ключевые показатели эффективности (KPI) коммуникативного менеджмента.

5. Преподаватель дисциплины:

Назаренко Сергей Владимирович, кандидат социологических наук, доцент Высшей школы государственного администрирования МГУ имени М. В. Ломоносова.