

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО
ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ
И ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА-ПРЕЗЕНТАЦИИ**
**ПРЕДЛОЖЕННЫЕ ФОРМУЛИРОВКИ В ОТЧЕТНЫХ ФОРМАХ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ЯВЛЯЮТСЯ ПРИМЕРНЫМИ И
НЕ ПОДЛЕЖАТ ПОЛНОМУ КОПИРОВАНИЮ!**

I. Студент формирует комплект документов по итогам прохождения практики;
Все документы предоставляются в бумажной и электронной версиях.

II. Студент обязан предоставить руководителю практики от факультета следующие документы:
Отчет о прохождении практики,

включает в себя:

1. титульный лист отчета о практике содержит:

- наименование группы, ФИО и подписи магистранта;
- должность, ФИО и подпись руководителя практики от организации по месту прохождения практической подготовки, а также печать организации;
- руководитель практики от ВШГАдм подписывает титульный лист отчета после защиты практики.

2. сведения о проведении инструктажа, с указанием:

- даты вводного инструктажа и повторного инструктажа на рабочем месте в день начала прохождения практики;
- ФИО должностного лица, проводившего инструктаж;
- подпись магистранта, прошедшего инструктаж;
- указание должности, ФИО и подпись лиц, проводивших инструктаж.

3. сведения о месте прохождения практики:

- п.1 официальное полное название организации;
- п.2 адрес организации, где проводится практическая подготовка;
- п.3 реквизиты договора/документа, на основании которого проводится практическая подготовка в организации, номер и дата (в случае прохождения практики на основании заключенных договоров ВШГАдм МГУ и выбранной организации, реквизиты договора предоставляются факультетом);
- п.4 даты начала и окончания прохождения практики;
- п.5 наименование отдела, департамента организации, где магистрант проходит практику;
- п.6 указывается должность и ФИО руководителя практической подготовки от организации, где магистрант проходит практику;
- п.7 ссылка на официальный сайт (если есть).

4. дневник проведения практики*:

- указывается группа, ФИО магистранта и наименование места прохождения практики;
- заполняется на основании **индивидуального задания** и **календарного плана**, согласно утвержденной программы практики в соответствии с выбранной образовательной программой;
- содержит ежедневную информацию о выполняемых студентом в период практики задачах;
- заполняется поэтапно, даты вносятся в формате дд.мм.гггг: подготовительный этап включает обязательные пункты: инструктаж на рабочем месте (день начала прохождения практики); составление индивидуального календарного плана практики; выбор темы планируемого исследования или направления магистерской диссертации в соответствии с направлением подготовки и др. задачи, выделенные красным цветом; далее заполняется частично из предложенных формулировок и дополняется своими вариантами работ во время практики; !обратите внимание, что основной и дополнительный этапы состоят из нескольких блоков и заполняются в зависимости от выполненных видов деятельности в разных блоках последовательно и/или попеременно; дополнительный этап включает обязательные пункты, которые направлены на научно-исследовательскую и проектную работу по направлению будущей ВКР; итоговый (завершающий) этап включает обязательные пункты: оценка и интерпретация полученных результатов научного исследования; по итогам прохождения практики сформулирована тема ВКР: «...» и др. задачи, выделенные красным цветом;
- подписывается магистрантом и сдается на проверку руководителю практики от организации по месту прохождения практической подготовки;
- подписывается руководителем практики от организации по месту прохождения практической подготовки и заверяется печатью;

- подпись руководителя практики от ВШГАдм ставится после получения и рассмотрения всех отчетных документов, в том числе дневника о выполненной во время практики работы и отзыва руководителя Профильной организации.

5. отзыв с места практики содержит:

- наименование группы и ФИО магистранта;
- полное наименование места прохождения практики;
- заполняется самостоятельно или в соответствии с предложенной структурой в форме, путем выбора или дополнения отдельных пунктов отзыва;
- должность, ФИО и подпись руководителя практики от организации по месту прохождения практической подготовки;
- печать организации.

Доклад-отчет результатов работы в период практики в форме тематической презентации:

- Презентация представляет собой краткое изложение основных видов работ, реализованных в ходе производственной (профессиональной) практики.
- Презентация должна состоять минимум из 11 слайдов.
- При подготовке презентации следуйте правилам ее составления и оформления, опирайтесь на основные блоки и пример готовой презентации.
- Используйте иллюстрации в оформлении для визуального пояснения, проработайте текст и его расположение на слайдах.
- Во время защиты результатов практики текст со слайдов презентации не зачитывается, а пересказывается и комментируется выступающим.
- Продолжительность выступления с презентацией не более 7 - 10 минут.

Блоки презентации:

слайд 1 — титульный лист отчета о прохождении практики с подписью руководителя практики и печатью организации (**обязательно**), рядом располагается печатная информация о магистранте, ФИО и группа;

слайд 2 — основные сведения об организации (месте прохождения практики);

слайд 3 — схема (структура организации);

слайд 4 — краткое представление цели и задач практики в выбранной организации;

слайд 5 — план выполнения задач по прохождению практики;

слайд 6 — круг должностных обязанностей в период практики;

слайд 7 — виды мероприятий и работ, осуществленных за период прохождения практики;

слайд 8 — описание сформированных компетенций во время прохождения практики;

слайд 9 — интеграция предполагаемой темы магистерской диссертации в практическую деятельность;

слайд 10 — выводы и результаты, сделанные по итогам прохождения практики;

слайд 11 — дублирует 1 слайд (вступительный).

III. К защите практики не допускаются студенты, которые своевременно не предоставили вышеуказанный перечень документов или оформили их ненадлежащим образом!

***Красным цветом** в дневнике выделены пункты, которые обязательно должны быть включены на подготовительном и итоговом этапе, а также задачи, направленные на проведение научного исследования по планируемой теме ВКР.