

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационное поведение на государственной службе

1. Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина направлена на формирование у студента (магистранта) компетенций:

ПК-6. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике.

МПК-7. Способен выстроить коммуникацию и кооперацию участников государственного управления в цифровой среде, искать необходимые источники информации и данные, передавать информацию, подбирать способы решения задач и ресурсы организационного развития с использованием цифровых средств.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «**Организационное поведение на государственной службе**» относится к дисциплинам по выбору в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Государственное администрирование» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (ОС МГУ 3++).

Период – **4 семестр обучения.**

3. Объем дисциплины составляет:

Объем дисциплины – 3 з.е. / 108 часов, из которых 40 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов – занятия лекционного типа, 32 часов – практические занятия), 68 часов – самостоятельная работа обучающегося.

Вид промежуточной аттестации – **экзамен.**

4. Краткое содержание дисциплины (темы/учебные вопросы):

1. Теория, институциональные практики и основные модели организационного поведения на государственной службе, его особенности. **2.** Система регуляторов социального действия как основа организационного (должностного) поведения государственных служащих. **3.** Стимулирование и мотивация к деятельности в рамках проектных команд (проектного офиса) на государственной службе. **4.** Совершенствование групповой динамики и командообразование в государственной организации. **5.** Управление конфликтами и стрессами в организационном поведении государственных служащих. **6.** Коммуникации как связующие процессы в государственной организации. **7.** Руководство и лидерство, власть и управленческие роли в государственной организации. **8.** Управление изменениями и нововведениями в государственной организации.

5. Преподаватель дисциплины:

Панич Наталья Александровна, кандидат исторических наук, доцент Высшей школы государственного администрирования МГУ имени М. В. Ломоносова.