

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

1. Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина направлена на формирование у студента (магистранта) компетенций:

УК-4. Способен организовывать и осуществлять руководство работой команды (группы), выработывая и реализуя командную стратегию для достижения поставленной цели.

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

ПК-4. Способен проводить кадровую политику, управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «**Правовое обеспечение государственного и муниципального управления**» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Искусственный интеллект и цифровые коммуникации в государственном администрировании» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (ОС МГУ 3++). Период – **1 семестр обучения**.

3. Объем дисциплины составляет:

Объем дисциплины – 2 з.е. / 72 часа, из которых 36 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов – занятия лекционного типа, 28 часов – практические занятия), 36 часов – самостоятельная работа обучающегося.

Вид промежуточной аттестации – **зачет**.

4. Краткое содержание дисциплины (темы/учебные вопросы):

1. Понятие и принципы государственной гражданской и муниципальной службы. **2.** Должности гражданской и муниципальной службы. Поступление на государственную службу. **3.** Правовое положение (статус) госслужащего. **4.** Ограничения и запреты, связанные с государственной и муниципальной гражданской службой. **5.** Урегулирование конфликтов интересов на гражданской службе. **6.** Методология подготовки нормативно-правовых актов в государственном и муниципальном управлении. **7.** Особенности законопроектной работы. **8.** Уголовно-правовая ответственность за преступления в сфере государственного управления.

5. Преподаватель дисциплины:

Левченко Татьяна Григорьевна, кандидат юридических наук, доцент,
доцент Высшей школы государственного администрирования МГУ имени М.В. Ломоносова.