

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Высшей школы государственного
администрирования (факультет),
академик РАН
В.Л. Макаров /
15 декабря 2023 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

наименование дисциплины

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

(код и название направления)

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования –
программа бакалавриата:**

ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ

Профиль: "Цифровая экономика и информатика"

"Цифровое управление и информатика"

(название направленности)

Форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом Высшей школы государственного администрирования (факультета),
(протокол № 14 от 15 декабря 2023 г.)

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата) с присвоением квалификации «бакалавр», в редакции, утвержденной решением Ученого совета МГУ от 20 ноября 2023 года (Протокол № 5) и приказом ректора МГУ № 1384 от 14 декабря 2023 г., а также в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата) с присвоением квалификации «бакалавр», утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июля 2020 г. № 838 (в редакции от 27 февраля 2023 г.), зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 августа 2020 года, регистрационный № 59325

Год (годы) приема на обучение: 2024 и последующие

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Ознакомительная практика – тип учебной практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «**Цифровая трансформация бизнес-информатики**» (профиль: "**Цифровая экономика и информатика**"; "**Цифровое управление и информатика**") по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (ОС МГУ 3++), интегрированная подготовка.

Период – **4 семестр обучения.**

Ознакомительная практика – это учебная практика, которая предоставляет студентам возможность применить теоретические знания, полученные в ходе учебного процесса, в реальной рабочей среде. Эта практика направлена на знакомство с основными бизнес-процессами, информационными системами и технологиями, используемыми в организациях, а также на развитие профессиональных навыков и компетенций, необходимых для работы в сфере бизнес-информатики.

Цели ознакомительной практики:

- приобретение практических навыков: ознакомление студентов с реальными процессами и задачами, связанными с бизнес-информатикой, для приобретения практических навыков;
- применение теоретических знаний: применение знаний, полученных в процессе обучения, на практике для решения реальных задач в области бизнес-информатики;
- понимание бизнес-процессов: формирование понимания основных бизнес-процессов и их взаимодействия с информационными технологиями в организациях;
- развитие профессиональных компетенций: развитие ключевых компетенций, необходимых для работы в сфере бизнес-информатики, таких как аналитическое мышление, проектирование информационных систем и управление проектами.

Задачи ознакомительной практики:

1. Изучение структуры и функционирования организации:

- ознакомление с общей структурой и основными функциями организации;
- анализ роли и места информационных технологий в бизнес-процессах организации.

2. Анализ информационных систем:

- исследование используемых информационных систем и программного обеспечения;
- оценка эффективности и возможности улучшения существующих систем.

3. Участие в реальных проектах:

- принятие участия в текущих проектах организации, связанных с бизнес-информатикой;
- выполнение конкретных задач под руководством опытных специалистов.

4. Сбор и анализ данных:

- сбор и анализ данных, необходимых для выполнения задач в рамках бизнес-информатики;
- применение инструментов анализа данных и программного обеспечения, применяемого в организации.

5. Документация и отчетность:

- ведение документации по выполняемым трудовым заданиям и проектам;
- подготовка отчета о проделанной работе и предоставление его руководителю практики.

6. Разработка предложений по улучшению:

- разработка предложений по улучшению информационных систем и процессов организации на основе проведенного анализа;
- обоснование своих предложений и представление их руководству организации.

7. Коммуникация и командная работа:

- развитие навыков эффективной коммуникации и работы в команде;
- участие в совещаниях и обсуждениях, связанных с проектами бизнес-информатики.

8. Оценка профессиональных навыков:

- оцените своих профессиональных навыков и знаний в контексте реальной работы;
- определение областей, требующих дальнейшего развития и совершенствования.

Ожидаемые результаты прохождения ознакомительной практики: получение практического опыта работы в области бизнес-информатики; развитие навыков анализа, проектирования и внедрения информационных систем; сформированное умение применять теоретические знания для решения практических задач; повышение уровня профессиональной компетенции и готовности к работе в сфере бизнес-информатики.

2. Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия:

Входные требования:

Знание основных дисциплин:

- студенты должны иметь базовые знания в областях, связанных с бизнес-информатикой, таких как информационные системы, управление проектами, основы программирования, базы данных и анализ данных;
- успешное завершение курсов по предметам, связанным с бизнес-информатикой, экономикой, управлением и информационными технологиями;

Успеваемость:

- средний балл успеваемости студента должен соответствовать установленным минимальным требованиям Высшей школы государственного администрирования (факультет) МГУ имени М.В. Ломоносова;
- наличие положительных оценок по ключевым дисциплинам, связанным с бизнес-информатикой.

Навыки работы с компьютером:

- уверенные навыки работы с основными офисными программами;
- базовые навыки работы с специализированными программными инструментами (CRM-системы, ERP-системы, системы анализа данных).

Навыки программирования:

- базовые знания и умения в области программирования (языки программирования Python, Java и др.).

Коммуникативные навыки:

- развитые навыки устной и письменной коммуникации;
- способность эффективно работать в команде.

Предварительные условия:

Планирование и подготовка:

- составление и утверждение плана прохождения практики, включающего конкретные цели, задачи и ожидаемые результаты;
- согласование графика прохождения практики с учебным заведением и организацией, предоставляющей место для практики.

Документы:

- предоставление необходимых документов, таких как договор на прохождение практики, анкета практиканта и другие, требуемые учебным заведением или организацией.

Организационные встречи:

- участие в организационных встречах и инструктажах, проводимых учебным заведением и организацией перед началом практики;
- ознакомление с правилами и требованиями организации, включая соблюдение корпоративной культуры и внутреннего распорядка.

Прохождение вводного курса:

- участие в вводном курсе или семинаре, посвященном специфике работы организации и требованиям к прохождению практики.

Подготовка отчета:

- ознакомление с требованиями к итоговому отчету по результатам практики, включая структуру, содержание и формат представления.

Ожидаемые результаты подготовки: готовность к выполнению поставленных задач, то есть студенты должны быть готовы к выполнению практических задач, связанных с бизнес-информатикой, на основе полученных теоретических знаний; понимание ролей и обязанностей, а именно студенты должны четко понимать свои роли и обязанности во время практики, а также знать, к кому обращаться за помощью и консультацией; навыки самостоятельной работы, проявляемые в том, что студенты должны быть способны к самостоятельному выполнению задач и принятию решений в рамках своих компетенций.

Итоги и завершающие мероприятия: итоговый отчет – по завершении практики студенты должны подготовить и представить отчет о выполненных задачах, достигнутых результатах и полученных навыках; оценка и обратная связь – руководители практики должны провести оценку работы студентов и предоставить обратную связь, включая рекомендации по дальнейшему развитию профессиональных навыков.

Ознакомительная практика предполагает наличие у студента (бакалавра) компетенций (знаний, умений, владений), сформированных при освоении всех учебных дисциплин базовой части и отдельных учебных дисциплин вариативной части профиля образовательной программы.

Ознакомительная практика помогает освоению всех учебных дисциплин профиля образовательной программы.

Закрепленные универсальные и общепрофессиональные компетенции необходимы для выполнения трудовых заданий.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы (перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине)

Ознакомительная практика обеспечивает инструментарий формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций¹.

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы (перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения)

1. УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения универсальной компетенции
Группа компетенций НАУЧНОЕ МЫШЛЕНИЕ		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации с использованием требований системного подхода и опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы и методы системного подхода к анализу и синтезу информации. – Требования и стандарты критического анализа данных. – Основы формулировки и анализа задач в контексте бизнес-информатики и информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять и формулировать задачи для проведения системного анализа и синтеза информации. – Применять методы критического анализа для оценки достоверности и релевантности информации. – Синтезировать информацию из различных источников, интегрируя результаты анализа для принятия обоснованных решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Техниками поиска и отбора информации из различных источников, включая научные статьи, отчеты и базы данных. – Навыками системного мышления и подходами к решению комплексных задач. – Инструментами и методами визуализации данных для представления результатов анализа и синтеза информации.
	УК-1.2. Формулирует научно обоснованные гипотезы, создает теоретические модели явлений и процессов.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы и методы формирования научных гипотез. – Основы теоретического моделирования и построения моделей явлений и процессов. – Статистические и математические методы для проверки научных гипотез. <p>Уметь:</p>

¹ Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции регламентированы самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» в редакции, утвержденной решением Ученого совета МГУ от 20 ноября 2023 года (Протокол № 5) и приказом ректора МГУ № 1384 от 14 декабря 2023 г.

Специализированные профессиональные компетенции программы бакалавриата (БПК) и программы магистратуры (МПК) регламентированы основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата и программой магистратуры «Цифровая трансформация бизнес-информатики» в редакции, утвержденной решением Ученого совета Высшей школы государственного администрирования (факультет) МГУ от 15 декабря 2023 года (протокол № 14) и решением Ученого совета МГУ от 18 декабря 2023 года (Протокол № 6).

		<ul style="list-style-type: none"> – Формулировать научно обоснованные гипотезы на основе анализа данных и наблюдений. – Создавать и разрабатывать теоретические модели, описывающие явления и процессы. – Проводить тестирование и валидацию гипотез с использованием соответствующих методов анализа данных.
	<p>УК-1.3. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками использования специализированных программных инструментов для моделирования и анализа данных. – Техниками создания и интерпретации теоретических моделей. – Методами статистического анализа и проверки гипотез, включая регрессионный анализ, факторный анализ и другие подходы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методы критического анализа информации и данных. – Техники системного анализа и принятия решений. – Основные принципы разработки альтернативных вариантов решения проблемных ситуаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять ключевые аспекты проблемной ситуации и выделять необходимую информацию из различных источников. – Применять методы критического мышления для анализа и оценки различных альтернативных решений. – Разрабатывать и оценивать варианты решения проблемной ситуации с учетом их эффективности и последствий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками использования инструментов анализа данных и информационных технологий для поддержки процесса принятия решений. – Техниками презентации и обоснования выбранных вариантов решения. – Методами оценки рисков и возможных выгод от принятых решений.
	<p>УК-1.4 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные методы и принципы анализа данных и принятия решений. – Ключевые параметры и факторы, влияющие на эффективность решений. – Методы оценки альтернативных вариантов решения и их потенциальных последствий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять критерии оценки эффективности решений и их приоритетность. – Применять аналитические методы и инструменты для сравнительного анализа вариантов решения. – Формулировать обоснованные аргументы в пользу выбранного оптимального варианта решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками применения математических и статистических методов для оценки рисков и выгод от принятых решений. – Коммуникативными навыками для объяснения и обоснования своего выбора перед заинтересованными сторонами. – Умением принимать ответственность за принятые решения и их последствия.
<p>УК-2. Способен применять философские категории, анализировать</p>	<p>УК-2.1. Применяет основные идеи и философские категории для анализа</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные философские категории и их значение. – Принципы применения философских категорий в анализе.

<p>философские тексты и учитывать философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач.</p>	<p>и решения социальных и профессиональных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Важнейшие философские концепции, связанные с профессиональной деятельностью.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Интегрировать философские категории в анализ социальных и профессиональных проблем. – Соотносить философские категории с конкретными аспектами профессиональной деятельности. – Анализировать социальные и профессиональные задачи с использованием философских категорий.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками применения философских категорий в практическом контексте. – Техниками системного подхода в анализе проблем. – Методами философской рефлексии в профессиональной деятельности.
	<p>УК-2.2. Воспринимает и анализирует философские тексты для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные философские тексты и их авторов. – Методологии анализа философских текстов. – Специфику применения философских идей в профессиональной деятельности.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Критически анализировать и интерпретировать философские тексты. – Выделять ключевые идеи из философских текстов для решения профессиональных задач. – Применять выводы из анализа философских текстов в профессиональной практике.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками работы с философскими текстами. – Техниками анализа и интерпретации философских идей. – Методами интеграции философских знаний в профессиональные задачи.
	<p>УК-2.3. Учитывает философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные философские проблемы, актуальные для профессиональной деятельности. – Принципы этики и морали, связанные с философскими проблемами. – Современные подходы к решению философских проблем в контексте бизнеса.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять философские проблемы в контексте профессиональных задач. – Анализировать влияние философских проблем на профессиональную деятельность. – Разрабатывать стратегии решения профессиональных задач с учетом философских аспектов.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками идентификации философских проблем в профессиональной деятельности. – Техниками учета философских аспектов при решении задач. – Методами интеграции философских решений в практическую деятельность.
	<p>УК-2.4. Интегрирует философские категории и концепции в профессиональную деятельность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Философские категории и концепции, релевантные для профессиональной деятельности. – Принципы интеграции философских знаний в бизнес-процессы. – Современные подходы к использованию философии в профессиональной практике.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять философские концепции в профессиональной деятельности. – Разрабатывать инновационные подходы с использованием философских категорий.

		<ul style="list-style-type: none"> – Оценивать влияние философских категорий на профессиональные результаты.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками применения философских концепций в бизнес-информатике. – Техниками интеграции философии в профессиональные проекты. – Методами оценки эффективности применения философских знаний в профессиональной деятельности.
<p>УК-3. Способен в контексте профессиональной деятельности использовать знания об основных понятиях и методах естествознания.</p>	<p>УК-3.1. Грамотно использует терминологию и понятийный аппарат естественных наук в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные понятия и принципы естественных наук. – Важнейшие законы и теории, используемые в естествознании. – Современные достижения в области естественных наук.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять и объяснять основные понятия естествознания. – Интегрировать знания по естествознанию в решение профессиональных задач. – Применять естественнонаучные концепции в анализе и решении бизнес-проблем.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками использования понятий естествознания в профессиональной практике. – Техниками объяснения и интерпретации естественнонаучных концепций. – Методами интеграции знаний по естествознанию в профессиональную деятельность.
	<p>УК-3.2. Использует методы естествознания для анализа профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные методы естествознания, включая экспериментальные и теоретические подходы. – Принципы применения естественнонаучных методов в профессиональной практике. – Современные инструменты и технологии для естественнонаучных исследований.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять методы естествознания для решения профессиональных задач. – Анализировать данные и результаты с использованием естественнонаучных методов. – Использовать современные инструменты и технологии естествознания в профессиональной деятельности.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками использования методов естествознания в профессиональном контексте. – Техниками анализа данных и результатов с помощью естественнонаучных методов. – Методами интеграции естественнонаучных подходов в профессиональные проекты.
	<p>УК-3.3. Критически оценивает и применяет научные данные в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы критического анализа и оценки научных данных. – Методы интерпретации и применения научных данных в профессиональной практике. – Современные подходы к оценке достоверности и значимости научных данных.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проводить критический анализ научных данных. – Оценивать достоверность и значимость научных данных для профессиональной деятельности. – Применять научные данные для решения профессиональных задач.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками критического анализа и оценки научных данных. – Техниками интерпретации научных данных в профессиональном контексте. – Методами применения научных данных для улучшения профессиональной деятельности.

	<p>УК-3.4. Интегрирует естественнонаучные знания и методы в процесс принятия решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы интеграции естественнонаучных знаний в процесс принятия решений. – Методы использования естественнонаучных данных для обоснования решений. – Современные подходы к интеграции науки и практики в бизнес-информатике. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Интегрировать естественнонаучные знания в процесс принятия решений. – Использовать научные данные для обоснования и оптимизации решений. – Разрабатывать стратегии на основе естественнонаучных данных и методов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками интеграции научных знаний в процесс принятия решений. – Техниками использования научных данных для обоснования решений. – Методами разработки стратегий на основе естественнонаучных данных.
<p>Группа компетенций РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ</p>		
<p>УК-4. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК-4.1. Понимает базовые принципы постановки задач, определяет круг задач и их приоритетность в рамках поставленной цели проекта.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы формулирования целей и задач проекта. – Методы приоритизации задач. – Основные правовые нормы, регулирующие проектную деятельность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять круг задач, исходя из поставленной цели проекта. – Приоритизировать задачи на основе их важности и срочности. – Учитывать действующие правовые нормы при постановке задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками формулирования целей и задач проекта. – Техниками приоритизации задач. – Знаниями правовых норм, регулирующих проектную деятельность.
	<p>УК-4.2. Анализирует доступные ресурсы и определяет оптимальные способы решения задач, соблюдает последовательность действий при реализации проекта.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы и методы анализа ресурсов проекта. – Технологии оптимизации использования ресурсов. – Ограничения, связанные с ресурсами и правовыми нормами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проводить анализ доступных ресурсов для выполнения задач проекта. – Определять оптимальные способы решения задач с учетом ресурсов. – Учитывать ограничения, связанные с ресурсами и правовыми нормами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками анализа ресурсов проекта. – Техниками оптимизации использования ресурсов. – Методами учета ограничений при выборе способов решения задач.
	<p>УК-4.3. Выбирает правовые нормы и стандарты, необходимые для реализации проекта.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные правовые нормы и стандарты, применимые к проектной деятельности. – Методы выбора и применения правовых норм в проекте. – Риски, связанные с нарушением правовых норм и стандартов.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять правовые нормы и стандарты, необходимые для реализации проекта. – Применять выбранные правовые нормы и стандарты в проектной деятельности. – Оценивать и минимизировать риски, связанные с правовыми нормами и стандартами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знаниями основных правовых норм и стандартов. – Навыками выбора и применения правовых норм в проекте. – Техниками оценки и минимизации рисков, связанных с правовыми нормами.
	<p>УК-4.4. Разрабатывает план действий, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, реализует на практике план проекта.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы планирования проектов. – Методы разработки плана действий. – Ограничения и риски, связанные с ресурсами и правовыми нормами.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать детализированный план действий для реализации проекта. – Учитывать имеющиеся ресурсы и ограничения при планировании. – Оценивать возможные риски и предусматривать меры по их минимизации.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками планирования проектов. – Техниками разработки детализированных планов действий. – Методами учета ограничений и рисков при планировании проектов.
<p>Группа компетенций КОМАНДНАЯ РАБОТА И ЛИДЕРСТВО</p>		
<p>УК-5. Способен осуществлять социальные и профессиональные взаимодействия, реализовывать свою роль в команде, организовывать работу в команде для решения профессиональных задач.</p>	<p>УК-5.1. Коммуницирует в профессиональной среде.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные принципы деловой коммуникации, коллективной работы. – Методы и техники активного слушания. – Методы управления конфликтами и построения коммуникаций в коллективе. – Правила этикета в профессиональной переписке и деловых переговорах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формулировать и передавать идеи и предложения ясно и кратко. – Использовать техники активного слушания для улучшения взаимопонимания. – Эффективно вести деловую переписку и переговоры. – Взаимодействовать с членами команды, учитывая их потребности и предпочтения, сотрудничать на основе взаимного уважения и доверия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками публичного выступления и презентации. – Техниками обратной связи и конструктивной критики. – Способами разрешения конфликтов в профессиональной среде. – Навыками конструктивного обсуждения и решения проблем в группе, способностью к построению совместных решений
	<p>УК-5.2. Работает в команде</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы и этапы формирования команды. – Роли и функции членов команды.

		<ul style="list-style-type: none"> – Основы групповой динамики и психологии командной работы. – Распределение ролей в команде, принципы распределения обязанностей и задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Эффективно распределять роли и задачи внутри команды. – Способствовать созданию благоприятного климата в команде. – Оказывать поддержку и помощь членам команды в выполнении задач. – Эффективно выполнять свои профессиональные обязанности в рамках команды, поддерживать высокий уровень качества работы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методами координации и контроля командной работы. – Навыками мотивации и вдохновения команды. – Техниками решения проблем и принятия коллективных решений. – Навыками самоорганизации и планирования своей работы в рамках команды, способностью к самоконтролю и самооценке.
	<p>УК-5.3. Осуществляет организацию и управление командной работой.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы проектного менеджмента. – Методы планирования и организации работы команды. – Методы организации и управления проектами, принципы построения эффективных рабочих процессов в команде – Инструменты и техники управления временем. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать и внедрять план работы команды. – Организовывать и проводить командные совещания и встречи. – Организовывать работу команды для достижения поставленных профессиональных целей и задач – Контролировать выполнение задач и соблюдение сроков. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Инструментами и техниками управления проектами. – Навыками оценки эффективности работы команды. – Способами управления изменениями и адаптации к новым условиям. – Навыками управления временем и ресурсами, координации деятельности членов команды, умением разрешать конфликты и устранять препятствия.
	<p>УК-5.4. Принимает решения и берет на себя ответственность.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы и методы принятия решений в команде. – Факторы, влияющие на качество и скорость принятия решений. – Этические аспекты принятия решений в профессиональной деятельности. – Основные теории и стили лидерства, принципы построения мотивации и вдохновения в команде. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать информацию и обстоятельства для принятия обоснованных решений. – Оценивать риски и возможности при принятии решений. – Способствовать коллективному обсуждению и принятию решений в команде. – Демонстрировать лидерские качества в процессе работы с командой, вдохновлять и мотивировать членов команды на достижение общих целей.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Техниками разработки и анализа альтернативных решений. – Навыками документирования и обоснования принятых решений. – Способами оценки последствий и ответственности за принятые решения. – Навыками адаптации к различным стилям командной работы, способностью к анализу и оптимизации командных процессов.
Группа компетенций КОММУНИКАЦИЯ И МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ		
<p>УК-7. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>УК-7.1. Понимает и оценивает социально-исторический контекст межкультурного разнообразия.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные этапы развития культур и их взаимодействия в историческом контексте. – Влияние исторических событий на формирование культурных ценностей и норм. – Специфику социально-исторических факторов, влияющих на межкультурное взаимодействие.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать исторические предпосылки формирования культурных различий. – Интерпретировать влияние исторических событий на современные межкультурные отношения. – Применять исторические знания для понимания культурных особенностей в профессиональной деятельности.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками анализа и оценки социально-исторического контекста межкультурного взаимодействия. – Методами использования исторических данных для улучшения межкультурного понимания. – Инструментами для интерпретации влияния исторических событий на межкультурные отношения.
	<p>УК-7.2. Анализирует этический контекст межкультурного разнообразия.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные этические теории и их применение в межкультурном контексте. – Этические нормы и правила поведения в различных культурах. – Принципы и методы этической оценки межкультурных взаимодействий.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценивать этические аспекты межкультурных взаимодействий. – Применять этические нормы для разрешения межкультурных конфликтов. – Анализировать и корректировать свое поведение с учетом этических норм различных культур.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками этической оценки межкультурных взаимодействий. – Методами разрешения этических конфликтов в межкультурной среде. – Инструментами для улучшения этического аспекта межкультурного взаимодействия.
<p>УК-7.3. Интерпретирует философский контекст межкультурного разнообразия.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные философские концепции, связанные с межкультурным взаимодействием. – Философские категории, применимые к анализу культурных различий. – Влияние философских идей на восприятие и интерпретацию межкультурного разнообразия. 	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать межкультурное взаимодействие с философской точки зрения. – Применять философские категории для интерпретации культурных различий. – Формулировать и аргументировать решения на основе философского анализа межкультурных вопросов. 	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками философского анализа межкультурных взаимодействий. 	

	<p>– Методами применения философских категорий для оценки культурных различий.</p> <p>– Инструментами для формулирования и аргументации решений в межкультурной среде.</p>	<p>УК-7.4. Применяет знания о межкультурном разнообразии в профессиональной деятельности.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы и методы анализа межкультурного разнообразия. – Специфику межкультурного взаимодействия в профессиональной среде. – Влияние культурных различий на профессиональные отношения и коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать культурные различия в профессиональной деятельности. – Применять знания о межкультурном разнообразии для улучшения профессиональных взаимодействий. – Учитывать культурные особенности при планировании и реализации профессиональных проектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками анализа и учета межкультурного разнообразия в профессиональной деятельности. – Методами улучшения межкультурного взаимодействия в профессиональной среде. – Инструментами для эффективного управления культурными различиями в профессиональной деятельности.
<p>УК-8. Способен осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p>УК-8.1. Демонстрирует письменное общение в деловой и академической среде.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правила и нормы делового письма на русском языке. – Структуру и стиль академического письма. – Различия между деловым и академическим стилями письма. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составлять деловые письма, отчеты и другие документы на русском языке. – Писать академические тексты, такие как эссе, статьи и диссертации. – Применять нормы и правила русского языка при написании текстов разного стиля. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками грамотного и связного письменного выражения мыслей на русском языке. – Инструментами проверки и редактирования текстов. – Методами адаптации письменной коммуникации под целевую аудиторию.
	<p>УК-8.2. Демонстрирует устное общение в деловой и академической среде.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные принципы деловой риторики. – Техники публичных выступлений и презентаций. – Специфику академических дискуссий и дебатов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проводить презентации и публичные выступления на русском языке. – Участвовать в деловых переговорах и обсуждениях. – Вести академические дискуссии и семинары. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками эффективного устного выражения мыслей. – Методами активного слушания и обратной связи. – Техниками управления голосом и жестами.
	<p>УК-8.3. Анализирует и редактирует деловые и академические тексты.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы и методы анализа текстов. – Техники редактирования и корректуры.

		<ul style="list-style-type: none"> – Стандарты оформления деловых и академических документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать содержание и структуру текстов на русском языке. – Редактировать и корректировать деловые и академические документы. – Обеспечивать соответствие текстов установленным стандартам. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками критического анализа текстов. – Инструментами для проверки орфографии, пунктуации и стиля. – Методами улучшения читаемости и понятности текстов.
	<p>УК-8.4. Использует современные технологии для деловой и академической коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Возможности и особенности современных коммуникационных технологий. – Правила и нормы ведения электронной переписки. – Принципы использования социальных сетей и профессиональных платформ для деловой и академической коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Писать и отправлять электронные письма, соблюдая деловой этикет. – Использовать профессиональные сети для академического и делового взаимодействия. – Вести вебинары, онлайн-совещания и другие формы дистанционной коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками использования электронных средств коммуникации. – Инструментами для организации и проведения онлайн-мероприятий. – Методами поддержания профессиональной и академической связи в цифровой среде.
<p>УК-9. Способен осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке (иностранных языках).</p>	<p>УК-9.1. Демонстрирует письменное общение на иностранном языке в деловой и академической среде.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные правила и нормы делового письма на иностранном языке. – Структуру и стиль академического письма на иностранном языке. – Различия между деловым и академическим стилями письма в англоязычных странах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составлять деловые письма, отчеты и другие документы на иностранном языке. – Писать академические тексты, такие как эссе, статьи и диссертации на иностранном языке. – Применять нормы и правила иностранного языка при написании текстов разного стиля. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками грамотного и связного письменного выражения мыслей на иностранном языке. – Инструментами проверки и редактирования текстов на иностранном языке. – Методами адаптации письменной коммуникации под целевую аудиторию на иностранном языке.
	<p>УК-9.2. Демонстрирует устное общение на иностранном языке в деловой и академической среде.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные принципы деловой риторики на иностранном языке. – Техники публичных выступлений и презентаций на иностранном языке. – Специфику академических дискуссий и дебатов на иностранном языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проводить презентации и публичные выступления на иностранном языке. – Участвовать в деловых переговорах и обсуждениях на иностранном языке. – Вести академические дискуссии и семинары на иностранном языке.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками эффективного устного выражения мыслей на иностранном языке. – Методами активного слушания и обратной связи на иностранном языке. – Техниками управления голосом и жестами при выступлениях на иностранном языке.
	<p>УК-9.3. Анализирует и редактирует деловые и академические тексты на иностранном языке.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы и методы анализа текстов на иностранном языке. – Техники редактирования и корректуры на иностранном языке. – Стандарты оформления деловых и академических документов на иностранном языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать содержание и структуру текстов на иностранном языке. – Редактировать и корректировать деловые и академические документы на иностранном языке. – Обеспечивать соответствие текстов установленным стандартам на иностранном языке. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками критического анализа текстов на иностранном языке. – Инструментами для проверки орфографии, пунктуации и стиля на иностранном языке. – Методами улучшения читаемости и понятности текстов на иностранном языке.
	<p>УК-9.4. Использует современные технологии для деловой и академической коммуникации на иностранном языке.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Возможности и особенности современных коммуникационных технологий на иностранном языке. – Правила и нормы ведения электронной переписки на иностранном языке. – Принципы использования социальных сетей и профессиональных платформ для деловой и академической коммуникации на иностранном языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Писать и отправлять электронные письма на иностранном языке, соблюдая деловой этикет. – Использовать профессиональные сети для академического и делового взаимодействия на иностранном языке. – Вести вебинары, онлайн-совещания и другие формы дистанционной коммуникации на иностранном языке. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками использования электронных средств коммуникации на иностранном языке. – Инструментами для организации и проведения онлайн-мероприятий на иностранном языке. – Методами поддержания профессиональной и академической связи в цифровой среде на иностранном языке.
<p>УК-10. Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах.</p>	<p>УК-10.1. Использует программное обеспечение для анализа данных и подготовки отчетов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные виды и функции программного обеспечения для анализа данных. – Принципы построения аналитических отчетов и презентаций. – Методы визуализации данных. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать программы для обработки и анализа больших объемов данных. – Составлять и оформлять аналитические отчеты с использованием специализированного программного обеспечения. – Создавать визуализации данных для представления результатов анализа. <p>Владеть:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – Навыками работы с инструментами анализа данных. – Методами визуализации и презентации данных. – Техниками подготовки профессиональных отчетов.
	<p>УК-10.2. Применяет цифровые инструменты для управления проектами и взаимодействия с командой</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные цифровые платформы для управления проектами. – Принципы командной работы и управления проектами. – Способы организации и координации задач в проектной деятельности.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать цифровые инструменты для планирования и мониторинга выполнения задач. – Координировать работу команды с помощью онлайн-платформ. – Обеспечивать эффективное взаимодействие и коммуникацию внутри проектной группы.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками работы с платформами управления проектами. – Методами распределения задач и контроля их выполнения. – Техниками организации командного взаимодействия.
	<p>УК-10.3. Использует онлайн-платформы и технологии для проведения исследований и публикации результатов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные онлайн-платформы для проведения исследований. – Принципы поиска и обработки научной информации в цифровой среде. – Стандарты публикации научных статей и отчетов.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать онлайн-ресурсы для поиска научной информации и литературы. – Публиковать результаты исследований на научных платформах. – Применять цифровые инструменты для совместной работы над научными проектами.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками использования онлайн-ресурсов для научных исследований. – Методами публикации и распространения научных результатов. – Техниками цифровой обработки научной информации.
	<p>УК-10.4. Интегрирует информационно-коммуникационные технологии в образовательный процесс</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные платформы и инструменты для онлайн-обучения. – Принципы дистанционного обучения и взаимодействия с учащимися. – Методики создания и проведения онлайн-курсов и вебинаров.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать и проводить онлайн-курсы и занятия. – Использовать интерактивные инструменты для повышения вовлеченности учащихся. – Оценивать эффективность образовательного процесса с использованием цифровых технологий.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками работы с платформами онлайн-обучения. – Методами создания интерактивного образовательного контента. – Техниками мониторинга и оценки учебных достижений в цифровой среде.
<p>УК-11. Способен интерпретировать историю России в</p>	<p>УК-11.1. Анализирует ключевые события и процессы в истории</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные вехи и события в истории России. – Важнейшие события и процессы мирового исторического развития.

контексте мирового исторического развития.	России, сопоставляя их с мировыми историческими тенденциями	– Методы исторического анализа и компаративистики. Уметь: – Сопоставлять исторические события в России с аналогичными событиями в мире. – Анализировать влияние мировых исторических процессов на развитие России. – Выявлять взаимосвязи между российскими и мировыми историческими событиями.
		Владеть: – Навыками исторического анализа и сравнения. – Методами компаративистики. – Техниками выявления взаимосвязей между историческими событиями разных стран.
	УК-11.2. Интерпретирует российскую историю с учетом влияния международных отношений и глобальных процессов	Знать: – Основные этапы международных отношений и глобальных процессов. – Влияние международной политики на развитие России. – Теории и концепции международных отношений.
		Уметь: – Оценивать роль международных отношений в истории России. – Анализировать влияние глобальных процессов на внутреннюю политику и экономику России. – Интегрировать знания о международных отношениях в исторический контекст России. Владеть: – Навыками анализа международных отношений. – Методами интерпретации истории с учетом глобальных процессов. – Техниками оценки влияния международной политики на историю России.
УК-11.3. Применяет исторические знания для понимания современной политической и экономической ситуации в России и мире		Знать: – Исторические предпосылки современной политической и экономической ситуации в России. – Основные этапы и тенденции развития мировой экономики и политики. – Связь исторических событий с современными реалиями.
		Уметь: – Использовать исторические знания для анализа текущих событий. – Прогнозировать развитие политических и экономических процессов на основе исторических данных. – Интерпретировать современные события в контексте исторического развития.
		Владеть: – Навыками использования исторических данных для анализа текущих событий. – Методами прогнозирования на основе исторического анализа. – Техниками интерпретации современных событий в историческом контексте.
УК-11.4. Коммуницирует и объясняет значимость российской истории для мировой аудитории, учитывая культурные и исторические различия		Знать: – Основные аспекты российской истории, представляющие интерес для мировой аудитории. – Культурные и исторические различия между Россией и другими странами. – Методы и средства эффективной межкультурной коммуникации.
		Уметь: – Пояснять значимость ключевых событий и процессов российской истории для мировой аудитории. – Учитывать культурные и исторические различия при коммуникации с международными коллегами. – Применять методы межкультурной коммуникации для объяснения исторических событий.
		Владеть:

		<ul style="list-style-type: none"> – Навыками межкультурной коммуникации. – Методами объяснения исторических событий для международной аудитории. – Техниками учета культурных и исторических различий в коммуникации.
Группа компетенций САМООРГАНИЗАЦИЯ И САМОРАЗВИТИЕ		
<p>УК-12. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-12.1. Разрабатывает и внедряет эффективные стратегии управления временем для достижения поставленных целей.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы тайм-менеджмента и основные техники управления временем. – Методы планирования и приоритизации задач. – Инструменты для отслеживания и анализа использования времени.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составлять ежедневные, недельные и долгосрочные планы. – Определять приоритетные задачи и распределять время на их выполнение. – Анализировать и корректировать свои планы для повышения эффективности.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Техниками тайм-менеджмента. – Программными средствами и приложениями для планирования времени. – Методами анализа временных затрат.
	<p>УК-12.2. Выстраивает индивидуальную траекторию саморазвития, учитывая профессиональные цели и личные интересы.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы составления индивидуальных планов развития. – Методы определения профессиональных и личных целей. – Ресурсы и инструменты для планирования траектории саморазвития.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять свои сильные и слабые стороны и ставить цели для их развития. – Составлять и корректировать индивидуальный план развития. – Интегрировать профессиональные цели с личными интересами.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками планирования и реализации индивидуальных планов развития. – Методами самооценки и постановки целей. – Инструментами для мониторинга и оценки прогресса в саморазвитии.
	<p>УК-12.3. Реализует принцип образования в течение всей жизни, постоянно обновляя и расширяя свои знания и навыки.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Концепцию непрерывного образования и ее значение в профессиональной деятельности. – Доступные ресурсы и платформы для самообразования и повышения квалификации. – Методы самообучения и саморазвития.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Идентифицировать потребности в обучении и искать соответствующие образовательные ресурсы. – Планировать и реализовывать обучение в различных формах (онлайн-курсы, семинары, вебинары и т.д.). – Оценивать эффективность и применимость полученных знаний на практике.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками поиска и использования образовательных ресурсов. – Техниками самообучения и саморазвития. – Инструментами для оценки и мониторинга образовательного прогресса.

	<p>УК-12.4. Интегрирует полученные знания и навыки в профессиональную деятельность для повышения ее эффективности и качества.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Способы применения новых знаний и навыков в профессиональной деятельности. – Методы оценки влияния новых знаний на качество работы. – Инструменты и техники интеграции новых знаний в повседневную практику. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять возможности применения новых знаний и навыков в текущей работе. – Внедрять изменения и улучшения на основе полученных знаний. – Оценивать влияние внедренных знаний и навыков на результаты работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками интеграции новых знаний в профессиональную деятельность. – Методами оценки и анализа результатов внедрения новых знаний. – Техниками адаптации рабочих процессов на основе новых знаний и навыков.
<p>Группа компетенций ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>		
<p>УК-13. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-13.1. Регулярно выполняет физические упражнения для поддержания общего уровня физической подготовленности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные принципы и виды физических упражнений. – Значение регулярной физической активности для здоровья и работоспособности. – Методы оценки физической подготовленности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать и следовать индивидуальной программе тренировок. – Определять оптимальные виды физических упражнений для поддержания здоровья. – Корректировать программу тренировок в зависимости от текущего физического состояния и целей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Техниками выполнения основных физических упражнений. – Методами контроля и оценки физической активности. – Инструментами и приложениями для планирования и мониторинга тренировок.
	<p>УК-13.2. Ведет здоровый образ жизни, соблюдая режим дня, питания и отдыха.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные принципы здорового образа жизни. – Значение сбалансированного питания и режима сна для физической и умственной активности. – Влияние вредных привычек на здоровье и профессиональную деятельность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составлять рациональное меню с учетом потребностей организма. – Планировать режим дня с учетом времени для работы, отдыха и физических нагрузок. – Определять и устранять факторы, негативно влияющие на здоровье. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками планирования и организации здорового питания. – Методами релаксации и восстановления после физических и умственных нагрузок. – Техниками самоконтроля и самодисциплины для поддержания здорового образа жизни.
	<p>УК-13.3. Понимает и применяет на практике основные принципы профилактики заболеваний и укрепления здоровья.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные принципы профилактики заболеваний. – Методы укрепления иммунитета и профилактики стрессов. – Влияние физической активности на профилактику различных заболеваний.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проводить профилактические мероприятия для укрепления здоровья. – Распознавать ранние признаки заболеваний и принимать меры для их предотвращения. – Организовывать и проводить оздоровительные мероприятия в коллективе.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками самоконтроля за состоянием здоровья. – Методами профилактики заболеваний. – Инструментами и техниками для повышения иммунитета и устойчивости к стрессам.
	<p>УК-13.4. Интегрирует физическую активность и здоровый образ жизни в профессиональную деятельность для повышения работоспособности и снижения стресса.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методы интеграции физической активности в рабочий день. – Значение активных перерывов и упражнений для снижения усталости и повышения концентрации. – Способы управления стрессом через физическую активность.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Планировать рабочий день с учетом времени для активных перерывов и физических упражнений. – Проводить упражнения для снятия мышечного напряжения и повышения уровня энергии. – Внедрять здоровые практики и физическую активность в корпоративную культуру.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками проведения активных перерывов и разминок. – Техниками управления стрессом через физическую активность. – Методами повышения работоспособности через физическую активность и здоровый образ жизни.
<p>УК-14. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК-14.1. Идентифицирует потенциальные угрозы и оценивает риски в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные виды чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. – Принципы оценки рисков и методы их анализа. – Способы предупреждения и минимизации рисков.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять потенциальные угрозы и их возможные последствия. – Проводить оценку уровня риска для здоровья и безопасности. – Разрабатывать и внедрять меры по снижению рисков.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Техниками анализа рисков и идентификации угроз. – Инструментами и методиками мониторинга и оценки опасных ситуаций. – Навыками документирования и систематизации информации о рисках.
	<p>УК-14.2. Разрабатывает и внедряет меры по обеспечению безопасности и защиты при угрозе чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы разработки планов по обеспечению безопасности. – Принципы и методы эвакуации и спасательных операций. – Правила поведения и действия при возникновении чрезвычайных ситуаций.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать планы эвакуации и спасательных операций. – Организовывать и проводить тренировки по действиям при ЧС. – Координировать действия команды в условиях угрозы и чрезвычайных ситуаций.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками разработки и реализации планов безопасности.

		<ul style="list-style-type: none"> – Методами организации и проведения тренировок и учений. – Средствами и инструментами для быстрого реагирования на чрезвычайные ситуации.
	<p>УК-14.3. Осуществляет постоянный контроль и мониторинг состояния безопасности в повседневной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методы и инструменты мониторинга безопасности. – Основные показатели и критерии оценки уровня безопасности. – Правовые и нормативные акты в области обеспечения безопасности.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проводить регулярные проверки и аудиты состояния безопасности. – Анализировать данные мониторинга и принимать превентивные меры. – Обеспечивать соответствие деятельности требованиям безопасности и нормативам.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Техниками и методиками проведения проверок и аудитов безопасности. – Инструментами анализа и обработки данных о состоянии безопасности. – Навыками документирования и отчетности по вопросам безопасности.
	<p>УК-14.4. Проводит обучение и информирование сотрудников и населения о правилах и мерах безопасности при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы педагогики и методики обучения безопасности. – Программы и материалы для обучения правилам поведения при ЧС. – Психологические аспекты восприятия и реагирования на угрозы.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать и проводить тренинги и семинары по безопасности. – Информировать и инструктировать сотрудников и население о мерах безопасности. – Оценивать эффективность проведенных мероприятий по обучению.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Техниками и методиками проведения образовательных мероприятий. – Навыками эффективной коммуникации и донесения информации. – Инструментами оценки и обратной связи по обучению и информированию.
<p>УК-15. Способен использовать базовые знания в области охраны окружающей среды и устойчивого развития, понимать экологические ограничения и последствия в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>УК-15.1. Идентифицирует экологические риски и их влияние на профессиональную деятельность.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные виды экологических рисков и их причины. – Принципы устойчивого развития и экологической безопасности. – Методы оценки экологических рисков и их последствий.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять экологические риски в рамках профессиональной деятельности. – Анализировать влияние деятельности на окружающую среду. – Разрабатывать меры по снижению экологических рисков.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Техниками и методами анализа экологических рисков. – Инструментами оценки воздействия на окружающую среду. – Навыками документирования и отчетности по вопросам экологических рисков.
	<p>УК-15.2. Разрабатывает и внедряет экологически устойчивые решения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы разработки экологически устойчивых решений. – Принципы "зеленого" менеджмента и экологической эффективности. – Нормативно-правовую базу в области охраны окружающей среды.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Интегрировать экологические принципы в проекты и процессы. – Оценивать экологическую эффективность принимаемых решений. – Разрабатывать и реализовывать стратегии устойчивого развития. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками разработки и внедрения экологически устойчивых решений. – Инструментами оценки и мониторинга экологической эффективности. – Методами управления экологическими проектами.
	<p>УК-15.3. Проводит экологический аудит и оценку воздействия на окружающую среду.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методы и инструменты экологического аудита. – Основные показатели и критерии оценки воздействия на окружающую среду. – Технологии и средства мониторинга состояния окружающей среды.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проводить экологический аудит и анализировать результаты. – Определять источники и масштабы воздействия на окружающую среду. – Разрабатывать рекомендации по снижению негативного воздействия.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Техниками и методиками проведения экологического аудита. – Инструментами мониторинга и анализа состояния окружающей среды. – Навыками подготовки отчетов и рекомендаций по результатам аудита.
	<p>УК-15.4. Обучает и информирует сотрудников и заинтересованные стороны о принципах устойчивого развития и охраны окружающей среды.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы педагогики и методики обучения экологической грамотности. – Программы и материалы для обучения устойчивому развитию. – Психологические аспекты восприятия экологической информации.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать и проводить тренинги и семинары по экологическим вопросам. – Информировать и инструктировать сотрудников о мерах по охране окружающей среды. – Оценивать эффективность проведенных мероприятий по обучению.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Техниками и методиками проведения образовательных мероприятий по экологии. – Навыками эффективной коммуникации и донесения экологической информации. – Инструментами оценки и обратной связи по обучению и информированию.
<p>Группа компетенций ПРАВОВАЯ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</p>		
<p>УК-16. Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности и формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма,</p>	<p>УК-16.1. Применяет правовые знания в профессиональной деятельности для обеспечения законности и правопорядка.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы правовой системы Российской Федерации и международного права. – Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие профессиональную деятельность. – Основные принципы и механизмы правоприменительной практики.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Идентифицировать и анализировать правовые проблемы, возникающие в профессиональной деятельности. – Применять правовые нормы для решения профессиональных задач.

коррупционному поведению и противодействовать им в социальной и профессиональной среде		<ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать и внедрять правовые документы и процедуры в рамках профессиональной деятельности.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками анализа и интерпретации правовых документов. – Техниками правоприменения в профессиональной практике. – Средствами правового мониторинга и оценки соблюдения законодательства.
	УК-16.2. Формирует и поддерживает нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму и коррупции в социальной и профессиональной среде.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные признаки и формы проявления экстремизма, терроризма и коррупции. – Законодательные и нормативные акты, направленные на борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией. – Социальные и психологические аспекты, способствующие формированию нетерпимого отношения к этим явлениям.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать и реализовывать меры по профилактике и противодействию экстремизму, терроризму и коррупции. – Проводить информационно-разъяснительную работу среди сотрудников и общества. – Оценивать эффективность мероприятий по противодействию негативным явлениям.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методику проведения профилактических и образовательных мероприятий. – Навыками коммуникации и взаимодействия с правоохранительными органами. – Техниками формирования антикоррупционной культуры в коллективе.
	УК-16.3. Интегрирует правовые знания и антикоррупционные меры в стратегическое и оперативное управление.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы стратегического управления и планирования с учетом правовых требований. – Методы и инструменты интеграции антикоррупционных мер в бизнес-процессы. – Основы риск-менеджмента и методы оценки правовых рисков.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать стратегические планы с учетом правовых аспектов. – Внедрять антикоррупционные меры в корпоративную культуру и бизнес-процессы. – Осуществлять мониторинг и контроль выполнения правовых и антикоррупционных требований.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками стратегического анализа и планирования. – Инструментами управления правовыми и коррупционными рисками. – Методами разработки и реализации корпоративной антикоррупционной политики.
	УК-16.4. Проводит обучение и консультирование сотрудников и заинтересованных сторон по правовым и антикоррупционным вопросам.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методологические основы обучения и консультирования взрослых. – Программы и материалы для обучения правовым и антикоррупционным вопросам. – Психологические аспекты восприятия правовой информации и обучения.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать и проводить тренинги и семинары по правовым и антикоррупционным вопросам. – Информировать и инструктировать сотрудников о правовых нормах и антикоррупционных мерах. – Оценивать эффективность проведенных мероприятий по обучению.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Техниками и методиками проведения образовательных мероприятий.

		<ul style="list-style-type: none"> – Навыками эффективной коммуникации и донесения правовой информации. – Инструментами оценки и обратной связи по обучению и информированию.
<p>УК-17. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>УК-17.1. Анализирует экономическую информацию для обоснования решений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы микро- и макроэкономики. – Методы экономического анализа и прогнозирования. – Источники и методы сбора экономической информации.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Собирать и анализировать экономические данные. – Оценивать экономические показатели и тенденции. – Прогнозировать экономические результаты на основе анализа данных.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Инструментами и программами для экономического анализа. – Навыками проведения экономического анализа. – Методами интерпретации и представления экономических данных.
	<p>УК-17.2. Оценивает экономические риски и разрабатывает меры по их снижению.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы теории риска и методы его оценки. – Виды экономических рисков и методы их минимизации. – Принципы управления рисками в экономике.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Идентифицировать и классифицировать экономические риски. – Оценивать вероятность и возможные последствия экономических рисков. – Разрабатывать и внедрять меры по управлению экономическими рисками.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методами и инструментами оценки экономических рисков. – Навыками разработки стратегий управления рисками. – Средствами мониторинга и контроля экономических рисков.
	<p>УК-17.3. Принимает инвестиционные решения на основе анализа экономической целесообразности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы и методы оценки инвестиционных проектов. – Основы финансового анализа и планирования. – Показатели эффективности инвестиционных проектов.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценивать экономическую целесообразность инвестиционных проектов. – Проводить финансовый анализ проектов и оценивать их доходность и риски. – Разрабатывать бизнес-планы и инвестиционные предложения.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Инструментами для оценки и анализа инвестиционных проектов. – Навыками проведения финансового анализа и планирования. – Методами разработки и представления инвестиционных предложений.
	<p>УК-17.4. Принимает решения по оптимизации финансовых и производственных ресурсов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы управления финансами и производственными ресурсами. – Методы оптимизации финансовых и производственных процессов. – Принципы и инструменты бюджетирования и финансового контроля.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать и оптимизировать структуру затрат и доходов. – Разрабатывать меры по повышению эффективности использования ресурсов. – Осуществлять контроль и мониторинг финансовых и производственных показателей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Инструментами бюджетирования и финансового контроля. – Навыками анализа и оптимизации финансовых и производственных процессов. – Методами разработки и внедрения мер по повышению эффективности использования ресурсов.
Группа ИНКЛЮЗИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ		
УК-18. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-18.1. Понимает основные принципы и подходы дефектологии.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные понятия и категории дефектологии. – Принципы и методы работы с людьми с ограниченными возможностями. – Нормативно-правовые акты и документы, регламентирующие инклюзивное образование и поддержку.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Идентифицировать потребности и особенности людей с различными формами инвалидности. – Применять методы и подходы дефектологии в образовательной и профессиональной деятельности. – Ориентироваться в нормативно-правовой базе, касающейся инклюзии и дефектологии.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками анализа потребностей и возможностей людей с ограниченными возможностями. – Методами работы с нормативными документами и актами. – Основами разработки программ и мероприятий по поддержке инклюзии.
	УК-18.2. Применяет дефектологические знания в профессиональной деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методики адаптации рабочих мест и учебных программ для людей с инвалидностью. – Психологические особенности людей с различными нарушениями. – Технологии и инструменты для обеспечения доступности информационных и коммуникационных систем.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Адаптировать профессиональные и учебные процессы для лиц с ограниченными возможностями. – Создавать и внедрять доступные технологии и инструменты. – Работать в команде с другими специалистами для решения инклюзивных задач.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Технологиями адаптации образовательных и рабочих мест. – Навыками использования специальных средств и технологий для поддержки инклюзии. – Методиками взаимодействия с командами специалистов.
УК-18.3. Обеспечивает инклюзивную среду в социальной и профессиональной сферах.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы и методы создания инклюзивной среды. – Социальные и культурные аспекты инклюзии. – Современные практики и подходы к организации инклюзивных процессов. 	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проектировать и внедрять мероприятия для создания инклюзивной среды. – Оценивать и анализировать эффективность инклюзивных мероприятий. 	

		<ul style="list-style-type: none"> – Взаимодействовать с социальными и профессиональными сообществами для поддержки инклюзии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками проектирования инклюзивных программ и мероприятий. – Методами анализа и оценки инклюзивной среды. – Техниками взаимодействия с различными социальными и профессиональными группами.
	<p>УК-18.4. Повышает квалификацию и самообразование в области дефектологии.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные источники и ресурсы для повышения квалификации в области дефектологии. – Текущие тренды и новации в дефектологии и инклюзии. – Методики самообразования и профессионального развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проводить самостоятельное обучение и повышение квалификации. – Анализировать и применять новейшие исследования и практики в области дефектологии. – Формировать личные и профессиональные планы развития в области инклюзии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками поиска и использования образовательных ресурсов. – Методами анализа и применения новых знаний в практике. – Техниками планирования и реализации профессионального развития.

2. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
<p>ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария.</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет программное обеспечение для моделирования и анализа бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры организации (предприятия)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры организации (предприятия). – Программные инструменты для моделирования (анализа) и специализированные программы. – Принципы и методы анализа бизнес-процессов и информационной инфраструктуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять программные инструменты для создания моделей бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры. – Анализировать модели бизнес-процессов и информационной инфраструктуры для выявления неэффективности и возможности для улучшения. – Интерпретировать результаты моделирования и анализа для принятия управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Практическими навыками работы с программными инструментами для моделирования и анализа. – Навыками оптимизации бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры на основе анализа моделей. – Способностями к представлению и объяснению результатов моделирования и анализа заинтересованным сторонам.
	<p>ОПК-1.2. Использует методы моделирования и анализа для исследования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры организации (предприятия)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы методов моделирования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия. – Различные подходы к анализу бизнес-процессов (структур данных) и информационно-технологической инфраструктуры <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять методы моделирования для создания моделей бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры с использованием соответствующих инструментов и специализированного программного обеспечения. – Анализировать созданные модели с целью выявления узких мест, оптимизации и улучшения процессов и систем. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками эффективного использования программного обеспечения для моделирования и анализа бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры. – Умением применять различные методы анализа для получения ценной информации из созданных моделей. – Способностью к адаптации методов и подходов в зависимости от конкретной задачи и контекста предприятия.
	<p>ОПК-1.3. Выявляет возможности достижения организацией (предприятием) стратегических целей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы стратегического управления и понимание стратегических целей предприятия. – Текущие тенденции в области информационных систем и информационных технологий. – Возможности, которые предлагают информационных систем и информационных технологий для достижения стратегических целей (повышение производительности, оптимизация бизнес-процессов, улучшение взаимодействия с клиентами и т.д.)

	вследствие применения информационных систем и информационных технологий	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать текущее положение предприятия и его стратегические цели с точки зрения информационных систем и информационных технологий. – Идентифицировать конкретные возможности применения информационных систем и информационных технологий для достижения стратегических целей. – Формулировать предложения и рекомендации по внедрению конкретных информационных систем и информационных технологий-решений для поддержки стратегических целей предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками презентации и обоснования предложений по применению информационных систем и информационных технологий для достижения стратегических целей. – Эффективным планированием и управлением процессом внедрения новых информационных систем и информационных технологий-решений. – Способностью к адаптации и изменению стратегии в зависимости от изменяющейся бизнес-среды и технологических возможностей.
	ОПК-1.4. Улучшает бизнес-процессы и информационно-технологическую инфраструктуру организации (предприятия)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы и методы оптимизации бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры. – Текущие тенденции и лучшие практики в области бизнес-процессного управления и информационно-технологического управления. – Основные компоненты информационной системы и их взаимосвязь с бизнес-процессами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать существующие бизнес-процессы и информационно-технологическую инфраструктуру с целью выявления узких мест и возможностей для улучшения. – Разрабатывать и внедрять новые методы и технологии для оптимизации бизнес-процессов и улучшения информационно-технологической инфраструктуры. – Координировать процесс изменений и обучения персонала новым методам работы и технологиям. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками управления проектами по совершенствованию бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры. – Эффективным использованием инструментов и методов для моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов. – Способностью к адаптации к изменениям в бизнес-среде и технологических трендах для постоянного совершенствования бизнеса и информационных технологий.
ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом.	ОПК-2.1. Проводит исследование и анализ рынка информационно-коммуникационных технологий.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные тенденции и инновации в области информационно-коммуникационных технологий. – Различные виды информационно-коммуникационных технологий и их применение в различных отраслях. – Основные игроки и конкуренты на рынке информационно-коммуникационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Собирать, анализировать и интерпретировать данные о рынке информационно-коммуникационных технологий. – Оценивать текущие и будущие потребности рынка в информационно-коммуникационных технологиях. – Идентифицировать возможности для развития и внедрения новых информационно-коммуникационных технологий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками применения методов анализа рынка. – Эффективным использованием инструментов и источников информации для проведения анализа рынка.

		<ul style="list-style-type: none"> – Способностью к разработке стратегий и рекомендаций на основе результатов анализа для успешного участия на рынке информационно-коммуникационных технологий.
<p>ОПК-2.2. Выявляет потребности бизнеса в информационной поддержке и формулирует требования к информационно-технологическим решениям</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы бизнес-процессов и операций предприятия. – Различные виды информационных систем и их возможности в поддержке бизнес-потребностей. – Принципы и методы формализации требований к информационным технологиям. 	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Взаимодействовать с бизнес-пользователями для выявления и понимания их потребностей в информационном обеспечении. – Формализовывать и структурировать требования к информационно-технологическим решениям с использованием соответствующих методологий и инструментов. – Документировать и коммуницировать требования с заинтересованными сторонами, включая бизнес-аналитиков, разработчиков и тестировщиков. 	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками интервьюирования и сбора информации у бизнес-пользователей. – Умением использовать инструменты для создания документации (требований) и специализированное программное обеспечение. – Способностью к анализу и проверке требований на соответствие бизнес-потребностям и возможностям информационных систем. 	
<p>ОПК-2.3. Анализирует и документирует альтернативные варианты решений для удовлетворения бизнес-потребностей организации (предприятия)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Различные альтернативные подходы и решения, доступные для удовлетворения потребностей бизнеса. – Принципы и методы анализа альтернативных вариантов решений. – Специфику бизнес-потребностей и требований предприятия. 	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать и сравнивать различные варианты решений с учетом их преимуществ, недостатков, затрат и потенциальных выгод для бизнеса. – Документировать результаты анализа в понятной и структурированной форме, используя соответствующие инструменты и методы. 	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками проведения экономического анализа. – Умением представить и обосновать выбранный вариант решения заинтересованным сторонам. – Способностью к принятию обоснованных решений на основе анализа и оценки альтернативных вариантов. 	
<p>ОПК-2.4. Оценивает альтернативные решения относительно их реализации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы и методы оценки альтернативных решений с точки зрения их пригодности и соответствия бизнес-потребностям. – Критерии, по которым осуществляется оценка альтернативных решений в контексте конкретной ситуации или задачи. 	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать и сопоставлять различные альтернативные решения с учетом их преимуществ, недостатков и влияния на бизнес-процессы. – Оценивать потенциальные риски и выгоды от использования каждого альтернативного решения. 	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками принятия обоснованных решений на основе анализа и оценки альтернативных вариантов. – Умением коммуницировать и обосновывать свои выводы и рекомендации заинтересованным сторонам. 	

		<ul style="list-style-type: none"> – Способностью к адаптации стратегии и принятию решений в соответствии с изменяющимися условиями и требованиями бизнеса.
<p>ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации</p>	<p>ОПК-3.1. Внедряет и поддерживает процессы, связанные с разными этапами жизненного цикла информационных систем.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные этапы жизненного цикла информационных систем - от планирования и разработки до внедрения, эксплуатации и сопровождения. – Методы и процессы, применяемые на различных фазах жизненного цикла информационных систем, включая управление проектами, тестирование, обучение пользователей и т. д. – Требования и ожидания заинтересованных сторон на разных этапах жизненного цикла информационных систем.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Планировать, организовывать и координировать работу по каждой из фаз жизненного цикла информационных систем. – Разрабатывать и внедрять соответствующие процессы и процедуры для обеспечения качества и эффективности работы на всех этапах жизненного цикла. – Обеспечивать эффективную коммуникацию и сотрудничество между участниками процессов на различных этапах развития информационных систем.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками управления проектами и процессами, необходимыми для успешной реализации и поддержки информационных систем. – Эффективным использованием инструментов и методов для управления проектами и процессами. – Способностью к адаптации к изменяющимся условиям и требованиям бизнеса для обеспечения устойчивости и эффективности процессов на всех этапах жизненного цикла информационных систем.
	<p>ОПК-3.2. Проектирует информационно-технологические решения на основе предъявленных требований.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные принципы и методы проектирования информационных технологий. – Технологические требования и ограничения, которые необходимо учитывать при проектировании информационно-технологических решений. – Требования бизнеса и пользователей, которые определяют функциональность и характеристики будущих информационно-технологических систем.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать и интерпретировать требования бизнеса и пользователей для определения ключевых компонентов и функций информационно-технологических решений. – Проектировать архитектуру и структуру информационно-технологических решений с учетом требований к функциональности, безопасности, масштабируемости и производительности. – Использовать специализированные инструменты и методы для визуализации и документирования проектируемых информационно-технологических решений.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками разработки детальных технических спецификаций и документации для проектируемых информационно-технологических решений. – Умением применять лучшие практики и стандарты проектирования при разработке информационно-технологических систем. – Способностью к реализации и внедрению проектируемых информационно-технологических решений с учетом бизнес-требований и ограничений.
	<p>ОПК-3.3. Разрабатывает алгоритмы и программы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы бизнес-ориентированных языков программирования, их синтаксис и особенности.

	<p>на языках программирования, ориентированных на бизнес-задачи, для их практической реализации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Различные алгоритмы и структуры данных, используемые для решения бизнес-задач. – Принципы разработки программного обеспечения и методологии программирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать алгоритмы и программы на выбранных бизнес-ориентированных языках программирования. – Использовать различные инструменты и среды разработки для создания, отладки и тестирования программ. – Оптимизировать и улучшать производительность программного кода. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками практической реализации алгоритмов и программ на бизнес-ориентированных языках программирования. – Глубоким пониманием принципов и методов разработки программного обеспечения. – Способностью к созданию эффективных и надежных приложений для решения бизнес-задач.
	<p>ОПК-3.4. Осуществляет внедрение информационных систем и технологий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы и методы внедрения информационных систем, включая планирование, развертывание и тестирование. – Технологические требования и архитектурные особенности различных типов информационных систем. – Процессы и методы управления изменениями при внедрении новых информационных систем. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Планировать и организовывать процесс внедрения информационных систем с учетом бизнес-требований и ограничений. – Управлять проектом внедрения информационной системы, включая составление планов, управление ресурсами и контроль выполнения работ. – Обеспечивать качество внедрения, включая тестирование, обучение пользователей и поддержку после запуска. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками командного управления и координации усилий различных участников проекта внедрения. – Эффективным использованием инструментов и методов управления проектами и процессами внедрения информационных систем. – Способностью к анализу и решению проблем, возникающих в процессе внедрения, с учетом требований бизнеса и интересов заинтересованных сторон.
<p>ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.</p>	<p>ОПК-4.1. Производит анализ и создание моделей потоков информации в организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные принципы информационных потоков в организации и их роль в бизнес-процессах. – Методы анализа информационных потоков, включая идентификацию, документирование и оценку текущих и желаемых потоков данных. – Различные инструменты и подходы к моделированию информационных потоков <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проводить анализ текущих информационных потоков в организации с целью выявления проблемных зон и возможностей для оптимизации. – Разрабатывать модели информационных потоков с использованием соответствующих инструментов и методов, учитывая бизнес-требования и ограничения. – Предлагать и реализовывать улучшения в информационных потоках для повышения эффективности и производительности бизнес-процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками интерпретации результатов анализа информационных потоков и представлением их в понятной форме для заинтересованных сторон. – Эффективным использованием инструментов моделирования и анализа для оптимизации информационных потоков.

		<ul style="list-style-type: none"> – Способностью к руководству процессом изменений в информационных потоках с целью достижения стратегических целей организации.
ОПК-4.2. Применяет программные инструменты и методики для сбора, обработки и анализа бизнес-информации	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – Основные методы сбора, обработки и анализа бизнес-информации, включая сбор данных, их хранение и аналитическую обработку. – Различные программные инструменты и технологии, используемые для сбора, обработки и анализа данных и их визуализации. – Методы и техники анализа данных.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – Применять методы сбора, обработки и анализа бизнес-информации для решения конкретных задач и проблем организации. – Работать с различными программными средствами для сбора и обработки данных, Уметь: преобразовывать данные в нужный формат и проводить анализ с использованием подходящих методов. – Интерпретировать результаты анализа данных и делать обоснованные выводы для принятия управленческих решений.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – Навыками настройки и оптимизации программных средств для эффективного сбора, обработки и анализа данных. – Умением разрабатывать пользовательские отчеты и дашборды для визуализации и представления результатов анализа данных. – Способностью к применению передовых методов и инструментов анализа данных для оптимизации бизнес-процессов и принятия стратегических решений.
ОПК-4.3. Разрабатывает и обосновывает информационно-технологические решения, предназначенные для поддержки аналитических процессов и принятия управленческих решений.	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – Принципы информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений и их роль в организации. – Основы аналитической обработки данных, включая методы сбора, хранения, обработки и визуализации информации. – Технологии и инструменты для анализа данных, системы отчетности.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – Анализировать бизнес-процессы и потребности организации для определения необходимых информационно-аналитических решений. – Формировать и обосновывать концепции и стратегии информационно-аналитической поддержки на основе собранных данных и требований бизнеса. – Разрабатывать планы реализации информационно-аналитических решений, включая выбор технологий, оценку затрат и рисков.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – Навыками практической реализации информационно-аналитических решений с использованием современных технологий и методов анализа данных. – Эффективным использованием инструментов и технологий для создания отчетов, дашбордов и аналитических моделей. – Способностью к оценке эффективности и влияния информационно-аналитических решений на бизнес-процессы и принятие соответствующих корректировок.
ОПК-4.4. Применяет программные средства сбора, обработки и анализа данных для	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – Различные программные средства сбора, обработки и анализа информации. – Основные принципы работы, функциональные возможности программных средств сбора, обработки и анализа данных

	информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> – Технологии и методики визуализации данных для представления результатов анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять различные методы сбора, обработки и анализа данных для выявления тенденций, паттернов и ключевых факторов. – Создавать отчеты, дашборды и графики для визуализации результатов анализа. – Интерпретировать результаты обработки и анализа, формулировать рекомендации для принятия управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Свободно использовать программные средства сбора, обработки и анализа информации для решения различных бизнес-задач. – Эффективно применять алгоритмы и методы сбора, обработки и анализа данных для выявления закономерностей и трендов. – Обучать и консультировать коллег по использованию программных средств анализа информации и их применению для поддержки управленческих решений.
ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-5.1. Взаимодействует с заказчиками (клиентами) и партнёрами в эффективной манере	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы клиентоориентированного подхода и стратегий взаимодействия с клиентами и партнерами. – Принципы эффективного коммуникативного процесса и управления отношениями с клиентами и партнерами. – Основные потребности и ожидания клиентов и партнеров в контексте предоставляемых продуктов или услуг. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Устанавливать и поддерживать эффективное взаимодействие с клиентами и партнерами, включая проведение консультаций и презентаций, обработку запросов и обратной связи. – Разрабатывать и реализовывать стратегии по улучшению взаимодействия с клиентами и партнерами, в том числе по удовлетворению их потребностей и разрешению конфликтов. – Создавать и поддерживать долгосрочные партнерские отношения, способствующие взаимному успеху и достижению общих целей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками эффективной коммуникации и управления отношениями с различными типами клиентов и партнеров, включая умение работать с разнообразными личностями и культурными особенностями. – Эффективным использованием инструментов и методов для анализа и понимания потребностей клиентов и партнеров. – Способностью к управлению конфликтами и решению проблемных ситуаций во взаимоотношениях с клиентами и партнерами.
	ОПК-5.2. Работает в команде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные принципы командной работы, включая взаимодействие, сотрудничество и координацию действий. – Роли и ответственности членов команды, а также их вклад в достижение общих целей. – Принципы эффективного общения и решения конфликтов в командной среде. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Взаимодействовать с членами команды для достижения общих целей, умело распределяя задачи и координируя действия. – Работать в команде, проявляя гибкость, адаптивность и умение учитывать мнения и идеи других участников. – Решать проблемы и конфликты, возникающие в процессе работы в команде, с целью обеспечения продуктивности и согласованности действий. <p>Владеть:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – Навыками построения эффективных отношений в команде, включая умение мотивировать и вдохновлять других участников. – Эффективным использованием инструментов и методов для управления процессами командной работы, таких как планирование, оценка и управление рисками. – Способностью к руководству командой, обеспечивая ее единство, направленность на результат и готовность к изменениям и вызовам.
	<p>ОПК-5.3. Осуществляет ведение переговоров и урегулирование конфликтов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные принципы и техники успешных переговоров и разрешения конфликтов. – Виды конфликтов и их причины, основные этапы переговорного процесса. – Психологические и социокультурные аспекты переговоров и конфликтов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимать интересы и позиции всех сторон в переговорах или конфликте и находить компромиссы, способствующие достижению общих целей. – Применять различные стратегии и тактики переговоров, включая умение слушать, задавать вопросы, аргументировать свою позицию и находить взаимовыгодные решения. – Эффективно управлять эмоциями и стрессом во время переговоров или разрешения конфликтов, сохраняя профессионализм и конструктивный подход. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками построения доверительных отношений с партнерами или участниками конфликта, обеспечивающими открытость и готовность к взаимодействию. – Эффективным использованием методов анализа ситуации и предвидения возможных ходов переговоров или разрешения конфликтов. – Способностью к поиску и предложению конструктивных решений, способствующих достижению взаимовыгодного соглашения и улаживанию конфликтов.
	<p>ОПК-5.4. Организовывает профессиональное обучение клиентов и партнёров</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные принципы и методы организации профессионального обучения, включая педагогические техники и методы обучения. – Потребности и ожидания клиентов и партнеров в обучении, особенности их профессионального развития и обучения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать и адаптировать образовательные программы и материалы под конкретные потребности и цели клиентов и партнеров. – Эффективно проводить обучающие мероприятия, включая тренинги, семинары, вебинары и презентации, используя разнообразные методы и технологии обучения. – Оценивать результаты обучения и проводить анализ эффективности образовательных программ, внося корректировки для их улучшения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками планирования и организации образовательных мероприятий, включая управление временем, ресурсами и коммуникациями. – Эффективным использованием современных образовательных технологий и инструментов для создания интерактивных и привлекательных обучающих материалов. – Способностью к адаптации и инновациям в области профессионального обучения, учитывая изменяющиеся потребности и требования клиентов и партнеров.
		<p>Знать:</p>

<p>ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>ОПК-6.1. Самостоятельно структурирует и проводит научно-исследовательскую работу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Основные принципы и методы научно-исследовательской деятельности, включая процессы планирования, выполнения и анализа исследований. – Современные тенденции и методологии в научных исследованиях в соответствующей области. – Этические и правовые аспекты научно-исследовательской работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формулировать исследовательские задачи и гипотезы, разрабатывать методику исследования и выбирать соответствующие методы исследования. – Организовывать работу по сбору, анализу и интерпретации данных, а также представлению результатов исследования в виде научных публикаций или отчетов. – Проводить критический анализ существующих исследований и интегрировать новые знания и результаты в собственную работу. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками планирования и управления научно-исследовательским процессом, включая распределение ресурсов, управление временем и учет ожидаемых результатов. – Эффективным использованием современных научных методов, технологий и инструментов для проведения и анализа исследований. – Способностью к креативному мышлению и инновационному подходу к решению научных задач и проблем.
	<p>ОПК-6.2. Осуществляет научные исследования в сфере бизнес-информатики.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные концепции, теории и методы бизнес-информатики, включая информационные системы, бизнес-процессы, анализ данных и принятие решений. – Современные тенденции и направления исследований в области бизнес-информатики, такие как цифровая трансформация, большие данные, искусственный интеллект и интернет вещей. – Методы сбора, анализа и интерпретации данных в контексте бизнес-информатики, а также методы оценки эффективности информационных систем и технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Планировать и проводить научные исследования в области бизнес-информатики, включая формулирование исследовательских вопросов, разработку методологии, сбор и анализ данных, а также интерпретацию результатов. – Применять различные методы исследований, включая качественные и количественные методы, моделирование, эксперименты и кейс-исследования, для изучения проблем и явлений в бизнес-информатике. – Публиковать результаты исследований в научных журналах, конференциях и других профессиональных изданиях, а также обмениваться знаниями и опытом с коллегами и сообществом исследователей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками анализа и критического мышления в области бизнес-информатики, позволяющими генерировать новые идеи, выдвигать гипотезы и разрабатывать новые подходы к решению проблем и задач. – Эффективным использованием научных инструментов и технологий, таких как статистические пакеты программного обеспечения, программы моделирования, базы данных и инструменты визуализации данных. – Способностью к коммуникации и сотрудничеству с коллегами, студентами, представителями бизнеса и общественности, с целью распространения и обсуждения результатов исследований и продвижения научных знаний в области бизнес-информатики.
	<p>ОПК-6.3. Осуществляет экспертно-аналитическую</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные теоретические концепции и методологии в области бизнес-информатики, такие как информационные системы, анализ данных, управление знаниями и принятие решений.

	<p>деятельность в области бизнес-информатики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Современные тренды, стандарты и лучшие практики в области бизнес-информатики, включая технологии Big Data, искусственный интеллект, аналитику данных и цифровую трансформацию. – Методы сбора, обработки и анализа данных для выявления бизнес-требований и проблем, а также методы оценки эффективности информационных систем и технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проводить экспертный анализ текущего состояния бизнес-процессов и информационной инфраструктуры организации с целью выявления улучшений и оптимизации. – Проектировать и реализовывать информационные системы и технологические решения, которые соответствуют бизнес-потребностям и целям организации. – Проводить аналитические исследования для выявления трендов, рисков и возможностей в области бизнес-информатики, а также разрабатывать стратегии и рекомендации для улучшения бизнес-процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками анализа и интерпретации данных с использованием современных методов и инструментов, таких как статистические пакеты программного обеспечения, инструменты визуализации данных и машинное обучение. – Эффективным использованием коммуникационных навыков для взаимодействия с различными заинтересованными сторонами, включая менеджмент, ИТ-специалистов и бизнес-пользователей. – Способностью к лидерству и управлению процессами изменений, включая внедрение новых технологий и методов работы, а также управление проектами в области бизнес-информатики.
	<p>ОПК-6.4. Подготавливает отчеты, публикации, аналитические записи и презентации, отражающие результаты своей научно-исследовательской работы в области бизнес-информатики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы оформления научных отчетов, публикаций, аналитических отчетов и презентаций, включая структуру, стилистику и форматирование. – Требования к научным публикациям в академических и научных журналах, включая правила цитирования, форматирования и этические нормы. – Специфику различных типов документов, таких как научные статьи, технические отчеты, аналитические обзоры и презентации для различных аудиторий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составлять научные отчеты и публикации на основе проведенных исследований, включая формулировку целей и задач, описание методологии, представление результатов и выводов. – Создавать аналитические отчеты с анализом данных, интерпретацией результатов и формулированием рекомендаций для принятия решений. – Готовить презентации с использованием современных инструментов для визуализации данных и эффективного коммуницирования с аудиторией. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками научного письма, включая четкое и лаконичное изложение идей, правильное использование терминологии и логическую организацию материала. – Эффективным использованием графических и визуальных средств для создания информативных и привлекательных презентаций. – Способностью к критическому мышлению и редактированию собственной работы, а также к приему обратной связи для улучшения качества научных и аналитических документов.

4. Объем дисциплины составляет:

Объем ознакомительной практики – 6 з.е. / 216 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий:

5.1. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля) Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе						
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), виды контактной работы, часы ¹					Самостоятельная работа обучающегося, Виды самостоятельной работы, часы	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	Всего	Выполнение заданий к формам текущего контроля	Всего
Семинары	Практические занятия							
Подготовительный этап	8			8	Подготовка к выполнению трудовых функций		Подготовка к экзамену	
Основной этап	200			200	Выполнение трудовых функций		Подготовка к экзамену	
Завершающий этап	8			8	Подведение итогов выполнения трудовых функций		Подготовка к экзамену	
Практическая подготовка ² (при наличии)								
Промежуточная аттестация (форма)							Экзамен ³	
Итого	216			216				

¹ Занятия семинарского типа – семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

Текущий контроль успеваемости может быть реализован в рамках занятий семинарского типа, групповых консультаций или индивидуальной работы с обучающимися.

Перечень оценочных средств /формы текущего контроля/ успеваемости – это: проверка конспектов лекций и первоисточников (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) (ПК); контрольный (устный / письменный) опрос (КО); контрольная работа (КР); правовой диктант (ПД); презентация доклада, выступления, реферата (П); творческое задание (ТЗ); тестирование (для текущего контроля, решение тестовых заданий зачета/экзамена) (Т); решение задач /заданий (РЗ); коллоквиум (К); решение кейсов (конкретных практических ситуационных заданий) (РК); разработка исследовательского мини-проекта, отчет по нему (ИП); аналитический обзор официальной и исследовательской статистики и аналитики (АО); деловая /ролевая/ игра (Д/РИ); круглый стол, дискуссия (КС/Д); выступление на научно-практической конференции (ВК); курсовой проект (КП); Формы текущего контроля успеваемости по всем темам дисциплины сопровождаются устными индивидуальными выступлениями (В) и групповой дискуссией (обсуждение противоречивых, проблемных тем и вопросов) обучающихся (Д).

² Практическая подготовка (при наличии) осуществляется на базе Высшей школы государственного администрирования (факультет) МГУ или организации на основании Договора.

³ Часы на проведение промежуточной аттестации выделяются из часов самостоятельной работы обучающегося.

I. Мероприятия **ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО** этапа ознакомительной практики по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «**Цифровая трансформация бизнес-информатики**» (профиль: "**Цифровая экономика и информатика**"; "**Цифровое управление и информатика**") по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (ОС МГУ 3++), интегрированная подготовка:

1. Организационные мероприятия:

- Назначение руководителя практики. Определение ответственного за координацию практики как со стороны Высшей школы государственного администрирования (факультет) МГУ имени М.В. Ломоносова, так и со стороны принимающей организации.
- Составление и утверждение графика практики. Согласование расписание с руководителями практики и студентами.
- Подготовка и подписание договоров. Заключение договоров между Высшей школы государственного администрирования (факультет) МГУ имени М.В. Ломоносова и организацией, принимающей студентов на практику.

2. Информационные мероприятия:

- Информационные встречи. Проведение организационных собраний для студентов, чтобы ознакомить их с целями, задачами и требованиями практики.
- Предоставление материалов. Предоставление студентам материалов, включающих описание компании, ее структуры, используемых технологий и инструментов.
- Инструктаж по безопасности. Проведение вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда в организации.

3. Образовательные мероприятия:

- Вводные лекции. Организация и проведение лекции и семинаров по специфике работы компании и роли информационных технологий в бизнес-процессах.
- Подготовительные курсы. Проведение интенсивные курсы по темам, связанным с будущими задачами практики (например, основы работы с CRM-системами, ERP-системами, базами данных).
- Методические указания. Предоставление студентам методических указаний по написанию отчетов и выполнению задач во время практики.

4. Административные мероприятия:

- Сбор документов. Подготовка студентами необходимых документов (анкеты, заявления, копии удостоверений личности).
- Обеспечение доступа. Организация и предоставление доступа студентам к необходимым ресурсам и системам компании (пропуска, учетные записи).
- Распределение обязанностей. Разработка плана распределения студентов по подразделениям и проектам компании.

5. Технические мероприятия:

- Настройка рабочих мест. Обеспечение студентов оборудованными рабочими местами с доступом к необходимому программному обеспечению.
- Обеспечение доступа к системам. Настройка доступа студентов к внутренним информационным системам и базам данных компании.

- Подготовка технической поддержки. Назначение ответственных за техническую поддержку студентов в случае возникновения проблем с оборудованием или ПО.

6. Координационные мероприятия:

- Назначение кураторов. Определение кураторов из числа сотрудников компании, которые будут сопровождать студентов в течение практики.
- Планирование встреч. Разработка и доведения до студентов плана о проведении регулярных встреч и заслушивания отчетов студентов с кураторами и руководителями практики.
- Согласование задач. Координация усилий и согласование требований выполнения конкретных задач и проектов, над которыми будут работать студенты, с руководителями подразделений компании.

7. Подготовка к оценке и отчетности:

- Определение критериев оценки. Разработка четких и понятных критериев оценки работы студентов и доведение их до сведения всех участников.
- Подготовка отчетных форм. Разработка и предоставление студентам формы и шаблоны для отчетов о проделанной работе.
- Планирование итоговой аттестации. Подготовка плана даты и формат промежуточной аттестации студентов по результатам практики.

8. Мотивационные мероприятия:

- Введение в корпоративную культуру: Ознакомление студентов с корпоративной культурой и ценностями компании.
- Определение перспектив. Информирование студентов о возможных перспективах трудоустройства по завершении практики.
- Мотивирующие встречи. Организация и проведение встреч с успешными сотрудниками компании, которые могут поделиться своим опытом и мотивировать студентов.

Итог подготовки: полная готовность студентов к выполнению задач (студенты должны быть полностью подготовлены и оснащены всеми необходимыми знаниями и ресурсами для успешного прохождения практики); координация действий (обеспечение эффективной координации между учебным заведением, студентами и принимающей организацией); уверенность и мотивация (собеседование со студентами на предмет того, что они чувствуют себя уверенно и мотивированы к выполнению поставленных задач).

II. Мероприятия ОСНОВНОГО этапа ознакомительной практики по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Цифровая трансформация бизнес-информатики» (профиль: "Цифровая экономика и информатика"; "Цифровое управление и информатика") по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (ОС МГУ 3++), интегрированная подготовка:

При закреплении УНИВЕРСАЛЬНЫХ компетенций:

Группа компетенций "НАУЧНОЕ МЫШЛЕНИЕ"

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Мероприятие: проведение информационного поиска по заданной теме.

- Описание: использование различных источников для сбора информации, выполнение анализа и синтеза полученных данных.

Мероприятие: анализ и синтез информации по текущему проекту.

- Описание: проведение критического анализа и синтеза данных для разработки решений в рамках проекта.

Мероприятие: разработка системного подхода к решению задачи.

- Описание: Применение системного подхода для решения поставленной задачи, разработка соответствующей стратегии.

УК-2. Способен применять философские категории, анализировать философские тексты и учитывать философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач.

Мероприятие: чтение и анализ философских текстов организации.

- Описание: изучение философии организации, анализ ее и обсуждение в контексте профессиональной деятельности.

Мероприятие: применение философских категорий в проектной работе.

- Описание: использование философских концепций и категорий при решении профессиональных задач.

УК-3. Способен в контексте профессиональной деятельности использовать знания об основных понятиях и методах естествознания.

Мероприятие: применение методов естествознания в бизнес-информатике.

- Описание: использование знаний и методов естествознания для анализа данных и решения задач в проектах.

Мероприятие: проведение экспериментов и наблюдений.

- Описание: организация и проведение экспериментов или наблюдений, применяя методы естественных наук.

Группа компетенций "РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ"

УК-4. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Мероприятие: определение круга задач проекта.

- Описание: определение основных задачи проекта, исходя из поставленной цели и доступных ресурсов.

Мероприятие: разработка оптимальных решений.

- Описание: выбор и обоснование оптимальных способов решения задач с учетом правовых норм и ограничений.
- Мероприятие: планирование и управление проектом.
- Описание: разработка плана проекта, учитывая имеющиеся ресурсы и ограничения, и организуйте его выполнение.

Группа компетенций "КОМАНДНАЯ РАБОТА И ЛИДЕРСТВО"

УК-5. Способен осуществлять социальные и профессиональные взаимодействия, реализовывать свою роль в команде, организовывать работу в команде для решения профессиональных задач.

Мероприятие: участие в командной работе.

- Описание: включение в работу команды, выполнение своей роли и задачи.

Мероприятие: организация и координация работы команды.

- Описание: организация работу команды, распределение задач и обеспечение взаимодействия участников.

Мероприятие: решение профессиональных задач в команде.

- Описание: работа над решением профессиональных задач в составе команды, координация усилий участников.

Группа компетенций "КОММУНИКАЦИЯ И МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ"

УК-7. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Мероприятие: изучение межкультурного контекста.

- Описание: изучение и анализ социально-исторических, этических и философских аспектов межкультурного взаимодействия.

Мероприятие: применение знаний о межкультурном разнообразии.

- Описание: учет межкультурного разнообразия при решении профессиональных задач и взаимодействии с коллегами.

УК-8. Способен осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Мероприятие: подготовка и проведение деловых встреч и презентаций.

- Описание: разработка материалы и проведение деловой встречи или презентации на профессиональном (государственном, русском) языке.

Мероприятие: подготовка письменных отчетов и документов.

- Описание: составление отчета о проделанной работе или другой деловой документ на профессиональном (государственном, русском) языке.

УК-9. Способен осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке (иностранных языках).

Мероприятие: ведение деловой переписки на иностранном языке.

- Описание: подготовка и отправка делового письма или отчета на иностранном языке.

Мероприятие: проведение переговоров на иностранном языке.

- Описание: участие в переговорах или презентациях на иностранном языке.

УК-10. Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах.

Мероприятие: применение ИКТ в проектной работе.

- Описание: использование современных информационно-коммуникационных технологий для выполнения задач в рамках проекта.

Мероприятие: организация онлайн-встреч и вебинаров.

- Описание: проведение онлайн-встречи и вебинаров с использованием ИКТ.

УК-11. Способен интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития.

Мероприятие: анализ исторических событий.

- Описание: изучение и анализ ключевых событий организации, относительно истории России и их влияние на мировое историческое развитие.

Мероприятие: применение исторического контекста в профессиональной деятельности.

- Описание: учет исторического контекста деятельности организации при решении профессиональных задач и взаимодействии с коллегами.

Группа компетенций "САМООРГАНИЗАЦИЯ И САМОРАЗВИТИЕ"

УК-12. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Мероприятие: планирование личного времени и задач.

- Описание: разработка и применение плана управления временем и задачами для повышения личной эффективности.

Мероприятие: определение траектории саморазвития.

- Описание: определение и реализация плана саморазвития, включая обучение и профессиональное развитие.

Группа компетенций "ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

УК-13. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Мероприятие: участие в спортивных и оздоровительных мероприятиях.

- Описание: регулярное занятие физическими упражнениями и участие в спортивных мероприятиях организации.

Мероприятие: планирование физической активности.

- Описание: разработка и следование плану регулярной физической активности для поддержания здоровья.

УК-14. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Мероприятие: изучение основ безопасности жизнедеятельности.

- Описание: ознакомление с основами безопасности жизнедеятельности и алгоритмами действий при чрезвычайных ситуациях.

Мероприятие: проведение тренировок по безопасности.

- Описание: участие в тренировках и учениях по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях.

УК-15. Способен использовать базовые знания в области охраны окружающей среды и устойчивого развития, понимать экологические ограничения и последствия в сфере профессиональной деятельности.

Мероприятие: изучение экологических стандартов и норм.

- Описание: ознакомление с экологическими стандартами и нормами, применимыми в вашей профессиональной деятельности.

Мероприятие: разработка мероприятий по охране окружающей среды.

- Описание: разработка и внедрение мероприятия по снижению экологического воздействия и устойчивому развитию.

Группа компетенций "ПРАВОВАЯ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА"

УК-16. Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности и формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в социальной и профессиональной среде.

Мероприятие: изучение правовых основ.

- Описание: изучение основ правовых знаний, применимые в профессиональной деятельности в организации.

Мероприятие: проведение антикоррупционных мероприятий.

- Описание: участие в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции и формирование антикоррупционного поведения.

УК-17. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Мероприятие: анализ экономических данных.

- Описание: сбор и анализ экономических данных для принятия обоснованных решений.

Мероприятие: разработка экономических моделей.

- Описание: разработка и применение экономических моделей для анализа и прогнозирования.

Группа "ИНКЛЮЗИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ"

УК-18. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Мероприятие: изучение основ дефектологии.

- Описание: изучение основных дефектологических знаний и подходов к работе с людьми с ограниченными возможностями в организации (при наличии).

Мероприятие: применение дефектологических знаний.

- Описание: применение дефектологических знаний в социальной и профессиональной деятельности для обеспечения инклюзивной среды организации.

При закреплении **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ** компетенций:

ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария.

Мероприятие: изучение и документирование текущих бизнес-процессов.

- Описание: исследование и документирование текущих бизнес-процессов предприятия.

Мероприятие: моделирование бизнес-процессов с использованием специализированного ПО.

- Описание: использование программных инструментов для моделирования бизнес-процессов.

Мероприятие: анализ эффективности существующих бизнес-процессов.

- Описание: проведение анализа текущих процессов, выявление узких мест и возможностей для улучшения.

Мероприятие: разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов.

- Описание: подготовка предложений по оптимизации и совершенствованию бизнес-процессов с использованием современных методов.

ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом.

Мероприятие: сбор и анализ информации о текущих тенденциях на рынке ИТ.

- Описание: сбор данных о текущих тенденциях и инновациях на рынке информационных технологий и систем.

Мероприятие: анализ конкурентов и их используемых информационных систем.

- Описание: изучение и анализ информационных систем, используемых конкурентами организации.

Мероприятие: оценка потребностей компании в информационных системах.

- Описание: проведение оценки текущих и будущих потребностей компании в информационных системах и технологиях.

Мероприятие: разработка рекомендаций по выбору ИТ-решений.

- Описание: подготовка рекомендаций по выбору наиболее подходящих информационных систем для нужд компании.

ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации.

Мероприятие: планирование процесса разработки ИТ-продукта.

- Описание: разработка плана проекта для создания ИТ-продукта или услуги, включая этапы и ресурсы.

Мероприятие: разработка алгоритмов и программных решений.

- Описание: разработка алгоритмов и написание программного кода для реализации поставленных задач.

Мероприятие: тестирование и отладка разработанных программ.

- Описание: проведение тестирования и отладки программного обеспечения, выявляйте и исправляйте ошибки.

Мероприятие: внедрение и сопровождение ИТ-продуктов.

- Описание: организация процесса внедрения ИТ-продуктов в эксплуатацию и обеспечьте их поддержку.

ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.

Мероприятие: сбор данных для информационно-аналитической поддержки.

- Описание: организация процесса сбора данных из различных источников для анализа.

Мероприятие: обработка и анализ собранных данных.

- Описание: использование программных инструментов для обработки и анализа данных.

Мероприятие: подготовка аналитических отчетов.

- Описание: разработка и представление аналитических отчетов для поддержки управленческих решений.

Мероприятие: визуализация данных.

- Описание: создание визуализации данных (графики, диаграммы) для наглядного представления аналитической информации.

ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

Мероприятие: установление и поддержание контактов с клиентами и партнерами.

- Описание: организация взаимодействия с клиентами и партнерами, проведение встречи и переговоры.

Мероприятие: управление запросами и требованиями клиентов.

- Описание: принятие и обработка запросов клиентов, учет их требований при разработке решений.

Мероприятие: координация работ с партнерами.

- Описание: координация совместных проектов с партнерами, обеспечение согласованности действий.

Мероприятие: оценка удовлетворенности клиентов и партнеров.

- Описание: проведение опросов и анализ удовлетворенности клиентов и партнеров, разработка мер по улучшению взаимодействия.

ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

Мероприятие: участие в коллективных научно-исследовательских проектах.

- Описание: работа в составе исследовательской группы над выполнением научно-исследовательских проектов.

Мероприятие: выполнение проектных задач в команде.

- Описание: принятие участия в командных проектах, выполнение порученных задач.

Мероприятие: разработка и внедрение новых решений.

- Описание: участие в разработке и внедрении инновационных решений в области ИКТ.

Мероприятие: обсуждение и презентация результатов работы.

- Описание: представление результатов своей работы на обсуждениях и презентациях, участие в коллективных обсуждениях.

III. Мероприятия ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО этапа ознакомительной практики по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Цифровая трансформация бизнес-информатики» (профиль: "Цифровая экономика и информатика"; "Цифровое управление и информатика") по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (ОС МГУ 3++), интегрированная подготовка:

1. Подведение итогов практики

Итоговая встреча с руководителями:

- Описание: организация финальной встречи студентов с руководителями практики для подведения итогов и обсуждения достигнутых результатов.

Оценка выполненных заданий:

- Описание: проведение оценки выполненных студентами заданий и проектов, подготовьте соответствующие отчеты и заключения.

2. Подготовка итоговых документов

Подготовка итогового отчета:

- Описание: составление и представление подробного отчета о проделанной работе, достигнутых результатах и приобретенных навыках.

Сбор обратной связи:

- Описание: организация сбора обратной связи от студентов и сотрудников компании о прохождении практики, выявление сильных и слабых стороны процесса.

3. Презентация результатов

Презентация итогового отчета:

- Описание: подготовка презентации по итогам практики и представьте её перед руководителями и коллегами.

Обсуждение результатов:

- Описание: проведение обсуждения результатов работы с представителями компании и преподавателями учебного заведения.

4. Оценка и сертификация

Оценка компетенций:

- Описание: проведение оценки приобретенных студентами компетенций, используя установленные критерии и методики.

Выдача сертификатов:

- Описание: подготовка и выдача студентам сертификатов о прохождении ознакомительной практики.

5. Завершение административных процедур

Сдача отчетных документов:

- Описание: обеспечение своевременной сдачи всех необходимых отчетных документов в учебное заведение и принимающую организацию.

Закрытие доступа:

- Описание: закрытие доступа студентов к информационным системам и ресурсам компании, обеспечение возврата выданного оборудования и материалов.

6. Анализ и совершенствование практики

Анализ эффективности практики:

- Описание: проведение анализа эффективности практики, выявление сильных и слабых сторон процесса.

Разработка рекомендаций:

- Описание: разработка рекомендаций по улучшению организации и проведения практики в будущем.

7. Мотивационные мероприятия

Награждение лучших студентов:

- Описание: организация церемонии награждения лучших студентов по итогам практики, признание их достижения и вклада.

Проведение мастер-классов:

- Описание: приглашение ведущих специалистов компании для проведения мастер-классов и лекций по актуальным темам.

8. Заключительные мероприятия

Организация прощального мероприятия:

- Описание: проведение итогового мероприятия для студентов и сотрудников компании, чтобы отметить завершение практики и поблагодарить всех участников.

Формирование базы данных выпускников:

- Описание: создание базы данных студентов, успешно прошедших практику, для дальнейшего поддержания связи и потенциального трудоустройства.

9. Планирование дальнейших шагов

Обсуждение карьерных перспектив:

- Описание: проведение индивидуальных встреч со студентами для обсуждения их карьерных планов и возможностей трудоустройства в компании.

Рекомендации по трудоустройству:

- Описание: организация выдачи (предоставления) студентам рекомендации по трудоустройству и возможным дальнейшим шагам в профессиональной деятельности.

10. Заключительное анкетирование

Анкетирование студентов:

- Описание: проведение анкетирования студентов для сбора их мнений и предложений по улучшению практики.

Анкетирование сотрудников компании:

- Описание: проведение анкетирования сотрудников компании для получения их отзывов о работе студентов и эффективности организации практики.

5.2. Содержание тем ознакомительной практики (дисциплины):

Тематическое содержание ознакомительной практики по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «**Цифровая трансформация бизнес-информатики**» (профиль: "**Цифровая экономика и информатика**"; "**Цифровое управление и информатика**") по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (ОС МГУ 3++), интегрированная подготовка:

Тема 1: Введение в цифровую трансформацию бизнес-информатики

- 1. Определение и концепция цифровой трансформации**
 - Значение цифровой трансформации в современном бизнесе
 - Исторический контекст и развитие
- 2. Основные компоненты цифровой трансформации**
 - Технологические компоненты (Big Data, IoT, AI, Blockchain)
 - Бизнес-компоненты (новые модели бизнеса, цифровые экосистемы)
 - Организационные компоненты (изменение культуры, процессы)

Тема 2: Бизнес-процессы и их цифровая трансформация

- 1. Анализ текущих бизнес-процессов**
 - Методы анализа и моделирования бизнес-процессов
 - Инструменты (BPMN, UML)
- 2. Оптимизация бизнес-процессов**
 - Методы оптимизации
 - Примеры успешной оптимизации
- 3. Автоматизация бизнес-процессов**
 - Внедрение RPA (Robotic Process Automation)
 - Примеры использования RPA
- 4. Измерение эффективности цифровых бизнес-процессов**
 - KPI и метрики эффективности
 - Методы анализа и мониторинга

Тема 3: Информационные системы и их роль в цифровой трансформации

- 1. Типы информационных систем**
 - ERP, CRM, SCM, HRM системы
 - Их роль и функции в организации
- 2. Внедрение информационных систем**
 - Этапы внедрения

- Проблемы и решения
- 3. Интеграция информационных систем**
 - Методы интеграции (API, ESB, ETL)
 - Примеры успешной интеграции
- 4. Облачные технологии и информационные системы**
 - Преимущества и недостатки облачных решений
 - Примеры облачных сервисов (AWS, Azure, Google Cloud)

Тема 4: Анализ данных и бизнес-аналитика

- 1. Методы сбора данных**
 - Источники данных (внутренние и внешние)
 - Методы сбора (анкетирование, наблюдение, автоматизированные системы)
- 2. Методы обработки данных**
 - Очистка и нормализация данных
 - Трансформация данных
- 3. Инструменты бизнес-аналитики**
 - BI-системы (Tableau, Power BI, Qlik)
 - Инструменты анализа данных (Excel, Python, R)
- 4. Применение бизнес-аналитики для принятия решений**
 - Примеры использования аналитики в бизнесе
 - Кейс-стади

Тема 5: Цифровая экономика и новые бизнес-модели

- 1. Основы цифровой экономики**
 - Отличия от традиционной экономики
 - Влияние на бизнес и общество
- 2. Новые бизнес-модели в цифровую эпоху**
 - Платформенные модели
 - Модели на основе подписки
 - Freemium модели
- 3. Электронная коммерция**
 - Основные тенденции и технологии
 - Примеры успешных компаний
- 4. Финансовые технологии (FinTech)**
 - Основные направления (криптовалюты, блокчейн, мобильные платежи)
 - Влияние на банковскую сферу и финансы

Тема 6: Управление изменениями в условиях цифровой трансформации

- 1. Принципы управления изменениями**
 - Модели и методы (ADKAR, Kotter's 8-Step Process)
 - Успешные стратегии управления изменениями
- 2. Роль лидерства в цифровой трансформации**
 - Качества и навыки лидеров в эпоху цифровизации
 - Примеры успешных лидеров и компаний
- 3. Управление сопротивлением изменениям**
 - Причины сопротивления
 - Методы преодоления сопротивления
- 4. Культура организации и цифровая трансформация**
 - Изменение организационной культуры
 - Влияние цифровой трансформации на культуру

Тема 7: Цифровая безопасность и управление рисками

- 1. Основы кибербезопасности**
 - Угрозы и риски в цифровом мире
 - Основные методы защиты
- 2. Политики и стратегии кибербезопасности**
 - Разработка и внедрение политик безопасности
 - Оценка и управление рисками
- 3. Инструменты и технологии для обеспечения безопасности**
 - Антивирусные программы, брандмауэры, IDS/IPS системы
 - Шифрование данных и безопасность сетей
- 4. Соответствие нормативным требованиям**
 - GDPR, ISO/IEC 27001, PCI DSS
 - Внедрение и поддержка стандартов безопасности

Тема 8: Инновации и технологии будущего

- 1. Блокчейн и распределенные реестры**
 - Принципы работы и применение
 - Примеры использования
- 2. Искусственный интеллект и машинное обучение**
 - Основные концепции и алгоритмы
 - Применение в бизнесе

3. Интернет вещей (IoT)

- Архитектура и компоненты IoT
- Применение в различных отраслях

4. Дополненная и виртуальная реальность

- Технологии и примеры применения
- Перспективы и вызовы

6. Учебно-методическое обеспечение

6.1. Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по ознакомительной практике

6.1.1. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости во время ознакомительной практики

Перечень типовых вопросов для дискуссионного обсуждения – коворкинга по темам № 1-8:

Тема 1: Введение в цифровую трансформацию бизнес-информатики

1. Определение и концепция цифровой трансформации

- Каково значение цифровой трансформации в современном бизнесе?
- Каков исторический контекст и развитие цифровой трансформации?

2. Основные компоненты цифровой трансформации

- Какие технологические компоненты (Big Data, IoT, AI, Blockchain) играют ключевую роль в цифровой трансформации?
- Какие бизнес-компоненты (новые модели бизнеса, цифровые экосистемы) являются важными для цифровой трансформации?
- Как организационные компоненты (изменение культуры, процессы) влияют на успешность цифровой трансформации?

Тема 2: Бизнес-процессы и их цифровая трансформация

1. Анализ текущих бизнес-процессов

- Какие методы анализа и моделирования бизнес-процессов существуют?
- Какие инструменты (BPMN, UML) наиболее эффективны для моделирования бизнес-процессов?

2. Оптимизация бизнес-процессов

- Какие методы оптимизации бизнес-процессов существуют?
- Какие примеры успешной оптимизации бизнес-процессов можно рассмотреть?

3. Автоматизация бизнес-процессов

- Как осуществляется внедрение RPA (Robotic Process Automation) в бизнес-процессы?
- Какие примеры использования RPA можно привести?

4. Измерение эффективности цифровых бизнес-процессов

- Какие KPI и метрики используются для оценки эффективности цифровых бизнес-процессов?
- Какие методы анализа и мониторинга применяются для оценки эффективности?

Тема 3: Информационные системы и их роль в цифровой трансформации

- 1. Типы информационных систем**
 - Какие типы информационных систем (ERP, CRM, SCM, HRM) существуют и каковы их роли в организации?
- 2. Внедрение информационных систем**
 - Какие этапы внедрения информационных систем можно выделить?
 - Какие проблемы и решения возникают при внедрении информационных систем?
- 3. Интеграция информационных систем**
 - Какие методы интеграции (API, ESB, ETL) существуют для информационных систем?
 - Какие примеры успешной интеграции можно рассмотреть?
- 4. Облачные технологии и информационные системы**
 - Каковы преимущества и недостатки облачных решений?
 - Какие примеры облачных сервисов (AWS, Azure, Google Cloud) можно привести?

Тема 4: Анализ данных и бизнес-аналитика

- 1. Методы сбора данных**
 - Какие источники данных (внутренние и внешние) используются для анализа?
 - Какие методы сбора данных (анкетирование, наблюдение, автоматизированные системы) применяются?
- 2. Методы обработки данных**
 - Какие методы очистки и нормализации данных существуют?
 - Какие методы трансформации данных наиболее эффективны?
- 3. Инструменты бизнес-аналитики**
 - Какие BI-системы (Tableau, Power BI, Qlik) используются в бизнес-аналитике?
 - Какие инструменты анализа данных (Excel, Python, R) наиболее популярны?
- 4. Применение бизнес-аналитики для принятия решений**
 - Какие примеры использования аналитики в бизнесе можно рассмотреть?
 - Какие кейс-стади иллюстрируют успешное применение бизнес-аналитики?

Тема 5: Цифровая экономика и новые бизнес-модели

- 1. Основы цифровой экономики**
 - Чем цифровая экономика отличается от традиционной экономики?
 - Как цифровая экономика влияет на бизнес и общество?
- 2. Новые бизнес-модели в цифровую эпоху**
 - Какие платформенные модели бизнеса существуют?
 - Как функционируют модели на основе подписки и Freemium модели?
- 3. Электронная коммерция**
 - Какие основные тенденции и технологии в электронной коммерции можно выделить?

- Какие примеры успешных компаний в электронной коммерции можно рассмотреть?
- 4. **Финансовые технологии (FinTech)**
 - Какие основные направления FinTech (криптовалюты, блокчейн, мобильные платежи) существуют?
 - Как FinTech влияет на банковскую сферу и финансы?

Тема 6: Управление изменениями в условиях цифровой трансформации

1. **Принципы управления изменениями**
 - Какие модели и методы управления изменениями (ADKAR, Kotter's 8-Step Process) существуют?
 - Какие стратегии управления изменениями являются успешными?
2. **Роль лидерства в цифровой трансформации**
 - Какие качества и навыки лидеров важны в эпоху цифровизации?
 - Какие примеры успешных лидеров и компаний можно привести?
3. **Управление сопротивлением изменениям**
 - Какие причины сопротивления изменениям существуют?
 - Какие методы преодоления сопротивления являются эффективными?
4. **Культура организации и цифровая трансформация**
 - Как изменяется организационная культура в условиях цифровой трансформации?
 - Как цифровая трансформация влияет на культуру организации?

Тема 7: Цифровая безопасность и управление рисками

1. **Основы кибербезопасности**
 - Какие угрозы и риски существуют в цифровом мире?
 - Какие основные методы защиты применяются?
2. **Политики и стратегии кибербезопасности**
 - Как разрабатываются и внедряются политики безопасности?
 - Как проводится оценка и управление рисками?
3. **Инструменты и технологии для обеспечения безопасности**
 - Какие антивирусные программы, брандмауэры, IDS/IPS системы используются?
 - Какие методы шифрования данных и безопасности сетей наиболее эффективны?
4. **Соответствие нормативным требованиям**
 - Какие стандарты (GDPR, ISO/IEC 27001, PCI DSS) существуют?
 - Как внедрять и поддерживать соответствие этим стандартам?

Тема 8: Инновации и технологии будущего

1. **Блокчейн и распределенные реестры**
 - Каковы принципы работы и применения блокчейна?
 - Какие примеры использования блокчейна можно рассмотреть?

2. **Искусственный интеллект и машинное обучение**
 - Какие основные концепции и алгоритмы существуют в области ИИ и машинного обучения?
 - Как ИИ и машинное обучение применяются в бизнесе?
3. **Интернет вещей (IoT)**
 - Каковы архитектура и компоненты IoT?
 - Какие примеры применения IoT в различных отраслях можно рассмотреть?
4. **Дополненная и виртуальная реальность**
 - Какие технологии дополненной и виртуальной реальности существуют?
 - Какие примеры применения и перспективы этих технологий можно обсудить?

6.1.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (вопросы для самостоятельного изучения)

Примерный перечень типовых тематических вопросов – заданий для самостоятельного изучения в ходе ознакомительной практики по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «**Цифровая трансформация бизнес-информатики**» (профиль: "**Цифровая экономика и информатика**"; "**Цифровое управление и информатика**") по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (ОС МГУ 3++), интегрированная подготовка:

Тема 1: Введение в цифровую трансформацию бизнес-информатики

1. **Изучение литературы и ресурсов**
 - Прочитайте статьи и книги о значении и концепции цифровой трансформации в современном бизнесе.
 - Изучите исторический контекст и развитие цифровой трансформации.
2. **Исследование компонентов цифровой трансформации**
 - Опишите технологические компоненты (Big Data, IoT, AI, Blockchain) и их роль в цифровой трансформации.
 - Проанализируйте бизнес-компоненты (новые модели бизнеса, цифровые экосистемы).
 - Изучите организационные компоненты (изменение культуры, процессы) и их влияние на цифровую трансформацию.

Тема 2: Бизнес-процессы и их цифровая трансформация

1. **Анализ текущих бизнес-процессов**
 - Проведите исследование методов анализа и моделирования бизнес-процессов.
 - Практикуйте использование инструментов (BPMN, UML) для моделирования бизнес-процессов.
2. **Оптимизация бизнес-процессов**
 - Изучите методы оптимизации бизнес-процессов.
 - Найдите и проанализируйте примеры успешной оптимизации бизнес-процессов.
3. **Автоматизация бизнес-процессов**
 - Изучите принципы внедрения RPA (Robotic Process Automation).

- Соберите примеры использования RPA в различных организациях.
- 4. **Измерение эффективности цифровых бизнес-процессов**
 - Изучите KPI и метрики, используемые для оценки эффективности цифровых бизнес-процессов.
 - Изучите методы анализа и мониторинга эффективности бизнес-процессов.

Тема 3: Информационные системы и их роль в цифровой трансформации

1. **Типы информационных систем**
 - Проведите исследование типов информационных систем (ERP, CRM, SCM, HRM) и их функций в организации.
2. **Внедрение информационных систем**
 - Изучите этапы внедрения информационных систем.
 - Проанализируйте проблемы и решения, возникающие при внедрении информационных систем.
3. **Интеграция информационных систем**
 - Исследуйте методы интеграции (API, ESB, ETL) информационных систем.
 - Соберите примеры успешной интеграции информационных систем.
4. **Облачные технологии и информационные системы**
 - Изучите преимущества и недостатки облачных решений.
 - Изучите примеры использования облачных сервисов (AWS, Azure, Google Cloud).

Тема 4: Анализ данных и бизнес-аналитика

1. **Методы сбора данных**
 - Изучите источники данных (внутренние и внешние).
 - Проведите исследование методов сбора данных (анкетирование, наблюдение, автоматизированные системы).
2. **Методы обработки данных**
 - Изучите методы очистки и нормализации данных.
 - Практикуйте методы трансформации данных.
3. **Инструменты бизнес-аналитики**
 - Исследуйте BI-системы (Tableau, Power BI, Qlik) и их возможности.
 - Изучите инструменты анализа данных (Excel, Python, R) и их применение.
4. **Применение бизнес-аналитики для принятия решений**
 - Найдите и проанализируйте примеры использования аналитики в бизнесе.
 - Проведите анализ кейс-стади по применению бизнес-аналитики.

Тема 5: Цифровая экономика и новые бизнес-модели

1. **Основы цифровой экономики**
 - Изучите отличия цифровой экономики от традиционной экономики.
 - Проанализируйте влияние цифровой экономики на бизнес и общество.

2. Новые бизнес-модели в цифровую эпоху

- Исследуйте платформенные модели бизнеса.
- Изучите модели на основе подписки и Freemium модели.

3. Электронная коммерция

- Изучите основные тенденции и технологии в электронной коммерции.
- Найдите примеры успешных компаний в электронной коммерции и проанализируйте их стратегии.

4. Финансовые технологии (FinTech)

- Исследуйте основные направления FinTech (криптовалюты, блокчейн, мобильные платежи).
- Проанализируйте влияние FinTech на банковскую сферу и финансы.

Тема 6: Управление изменениями в условиях цифровой трансформации

1. Принципы управления изменениями

- Изучите модели и методы управления изменениями (ADKAR, Kotter's 8-Step Process).
- Найдите успешные стратегии управления изменениями и проанализируйте их.

2. Роль лидерства в цифровой трансформации

- Исследуйте качества и навыки лидеров, важные в эпоху цифровизации.
- Найдите примеры успешных лидеров и компаний и проанализируйте их подходы к лидерству.

3. Управление сопротивлением изменениям

- Изучите причины сопротивления изменениям.
- Найдите и проанализируйте методы преодоления сопротивления изменениям.

4. Культура организации и цифровая трансформация

- Изучите изменения в организационной культуре в условиях цифровой трансформации.
- Проанализируйте влияние цифровой трансформации на культуру организации.

Тема 7: Цифровая безопасность и управление рисками

1. Основы кибербезопасности

- Изучите угрозы и риски в цифровом мире.
- Изучите основные методы защиты от киберугроз.

2. Политики и стратегии кибербезопасности

- Изучите методы разработки и внедрения политик безопасности.
- Исследуйте методы оценки и управления рисками.

3. Инструменты и технологии для обеспечения безопасности

- Изучите антивирусные программы, брандмауэры, IDS/IPS системы.
- Изучите методы шифрования данных и обеспечения безопасности сетей.

4. Соответствие нормативным требованиям

- Изучите стандарты (GDPR, ISO/IEC 27001, PCI DSS).

- Исследуйте методы внедрения и поддержания соответствия этим стандартам.

Тема 8: Инновации и технологии будущего

1. Блокчейн и распределенные реестры

- Изучите принципы работы и применения блокчейна.
- Найдите примеры использования блокчейна и проанализируйте их.

2. Искусственный интеллект и машинное обучение

- Изучите основные концепции и алгоритмы в области ИИ и машинного обучения.
- Найдите примеры применения ИИ и машинного обучения в бизнесе и проанализируйте их.

3. Интернет вещей (IoT)

- Изучите архитектуру и компоненты IoT.
- Найдите примеры применения IoT в различных отраслях и проанализируйте их.

4. Дополненная и виртуальная реальность

- Изучите технологии дополненной и виртуальной реальности.
- Найдите примеры применения и перспективы этих технологий и проанализируйте их.

6.2. Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме экзамена):

Примерный перечень типовых тематических вопросов – заданий для оценки достигнутых результатов прохождения ознакомительной практики по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «**Цифровая трансформация бизнес-информатики**» (профиль: "**Цифровая экономика и информатика**"; "**Цифровое управление и информатика**") по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (ОС МГУ 3++), интегрированная подготовка:

Задания по проверке достигнутых результатов относительно тематического содержания ознакомительной практики:

Тема 1: Введение в цифровую трансформацию бизнес-информатики

1. Определите и объясните концепцию цифровой трансформации в контексте цифровой трансформации бизнес-информатики.
 - Оцените значение цифровой трансформации в современном бизнесе.
 - Опишите исторический контекст и развитие цифровой трансформации.
2. Перечислите основные компоненты цифровой трансформации в цифровой трансформации бизнес-информатики.
 - Определите технологические компоненты (Big Data, IoT, AI, Blockchain).
 - Охарактеризуйте бизнес-компоненты (новые модели бизнеса, цифровые экосистемы).
 - Объясните организационные компоненты (изменение культуры, процессы).

Тема 2: Бизнес-процессы и их цифровая трансформация

1. Проанализируйте текущие бизнес-процессы в контексте цифровой трансформации бизнес-информатики.
 - Продемонстрируйте владение методами анализа и моделирования бизнес-процессов.
 - Используйте инструменты (BPMN, UML) для моделирования.
2. Оптимизируйте бизнес-процессы в рамках цифровой трансформации бизнес-информатики.
 - Примените методы оптимизации бизнес-процессов.
 - Приведите примеры успешной оптимизации.
3. Автоматизируйте бизнес-процессы, используя цифровую трансформацию бизнес-информатики.
 - Внедрите RPA (Robotic Process Automation).
 - Приведите примеры использования RPA.
4. Измерьте эффективность цифровых бизнес-процессов.
 - Определите KPI и метрики эффективности.
 - Используйте методы анализа и мониторинга.

Тема 3: Информационные системы и их роль в цифровой трансформации

1. Перечислите и объясните типы информационных систем в цифровой трансформации бизнес-информатики.
 - Определите ERP, CRM, SCM, HRM системы и их функции.
2. Внедрите информационные системы в рамках цифровой трансформации бизнес-информатики.
 - Проанализируйте этапы внедрения.
 - Оцените проблемы и предложите решения.
3. Интегрируйте информационные системы, используя цифровую трансформацию бизнес-информатики.
 - Примените методы интеграции (API, ESB, ETL).
 - Приведите примеры успешной интеграции.
4. Оцените преимущества и недостатки облачных технологий в информационных системах.
 - Приведите примеры облачных сервисов (AWS, Azure, Google Cloud).

Тема 4: Анализ данных и бизнес-аналитика

1. Определите методы сбора данных в рамках цифровой трансформации бизнес-информатики.
 - Изучите источники данных (внутренние и внешние).
 - Овладейте методами сбора данных (анкетирование, наблюдение, автоматизированные системы).
2. Примените методы обработки данных.
 - Продемонстрируйте методы очистки и нормализации данных.
 - Выполните трансформацию данных.
3. Используйте инструменты бизнес-аналитики.
 - Продемонстрируйте владение BI-системами (Tableau, Power BI, Qlik).
 - Используйте инструменты анализа данных (Excel, Python, R).

4. Примените бизнес-аналитику для принятия решений.
 - Приведите примеры использования аналитики в бизнесе.
 - Проведите анализ кейс-стади.

Тема 5: Цифровая экономика и новые бизнес-модели

1. Охарактеризуйте основы цифровой экономики в контексте цифровой трансформации бизнес-информатики.
 - Определите отличия от традиционной экономики.
 - Проанализируйте влияние на бизнес и общество.
2. Определите новые бизнес-модели в цифровую эпоху.
 - Оцените платформенные модели.
 - Проанализируйте модели на основе подписки и Freemium модели.
3. Проанализируйте электронную коммерцию.
 - Проанализируйте основные тенденции и технологии.
 - Приведите примеры успешных компаний.
4. Оцените влияние финансовых технологий (FinTech) на банковскую сферу и финансы.
 - Исследуйте основные направления (криптовалюты, блокчейн, мобильные платежи).

Тема 6: Управление изменениями в условиях цифровой трансформации

1. Овладейте принципами управления изменениями.
 - Изучите модели и методы (ADKAR, Kotter's 8-Step Process).
 - Найдите успешные стратегии управления изменениями.
2. Определите роль лидерства в цифровой трансформации.
 - Исследуйте качества и навыки лидеров в эпоху цифровизации.
 - Найдите примеры успешных лидеров и компаний.
3. Управляйте сопротивлением изменениям.
 - Определите причины сопротивления.
 - Примените методы преодоления сопротивления.
4. Проанализируйте изменение организационной культуры в условиях цифровой трансформации.
 - Оцените влияние цифровой трансформации на культуру организации.

Тема 7: Цифровая безопасность и управление рисками

1. Изучите основы кибербезопасности в контексте цифровой трансформации бизнес-информатики.
 - Определите угрозы и риски в цифровом мире.
 - Овладейте основными методами защиты.
2. Разработайте и внедрите политики и стратегии кибербезопасности.
 - Проанализируйте методы оценки и управления рисками.

3. Используйте инструменты и технологии для обеспечения безопасности.
 - Опишите антивирусные программы, брандмауэры, IDS/IPS системы.
 - Примените методы шифрования данных и обеспечения безопасности сетей.
4. Обеспечьте соответствие нормативным требованиям.
 - Разъясните стандарты (GDPR, ISO/IEC 27001, PCI DSS).
 - Примените методы внедрения и поддержания стандартов.

Тема 8: Инновации и технологии будущего

1. Овладейте принципами работы и применения блокчейна и распределенных реестров.
 - Приведите примеры использования блокчейна.
2. Изучите основные концепции и алгоритмы искусственного интеллекта и машинного обучения.
 - Найдите примеры применения ИИ и машинного обучения в бизнесе.
3. Определите архитектуру и компоненты Интернета вещей (IoT).
 - Приведите примеры применения IoT в различных отраслях.
4. Изучите технологии дополненной и виртуальной реальности.
 - Найдите примеры применения и перспективы этих технологий.

Проверка сформированности и закреплённости сформированных универсальных компетенций:

Группа компетенций НАУЧНОЕ МЫШЛЕНИЕ

- **УК-1.** Осуществите поиск, критический анализ и синтез информации, применяя системный подход для решения поставленных задач в контексте цифровой трансформации бизнес-информатики.
- **УК-2.** Примените философские категории, проанализируйте философию организации и проведите интерпретацию результатов учета философских проблемы при решении социальных и профессиональных задач организации в рамках цифровой трансформации бизнес-информатики.
- **УК-3.** Примените знания об основных понятиях и методах естествознания в профессиональной деятельности в организации, связанной с цифровой трансформацией бизнес-информатики.

Группа компетенций РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

- **УК-4.** Определите круг задач в рамках поставленной цели и выберите оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений организации в процессе цифровой трансформации бизнес-информатики.

Группа компетенций КОМАНДНАЯ РАБОТА И ЛИДЕРСТВО

- **УК-5.** Организуйте и реализуйте в идеале социальные и профессиональные взаимодействия, обоснуйте свою роль в команде, упарвляйте работой в команде для решения профессиональных задач организации в условиях цифровой трансформации бизнес-информатики.

Группа компетенций КОММУНИКАЦИЯ И МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- **УК-7.** Охарактеризуйте межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах функционирования и развития организации, учитывая аспекты цифровой трансформации бизнес-информатики.
- **УК-8.** Продемонстрируйте деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на профессиональном/деловом (русском) государственном языке Российской Федерации в рамках цифровой трансформации бизнес-информатики.
- **УК-9.** Продемонстрируйте деловую и академическую коммуникацию организации в устной и письменной формах на иностранном языке (иностранных языках), применяя знания в области цифровой трансформации бизнес-информатики.
- **УК-10.** Продемонстрируйте применение современных информационно-коммуникационных технологий в академической и профессиональной сферах, учитывая требования цифровой трансформации бизнес-информатики.
- **УК-11.** Проинтерпретируйте историю организации в контексте истории России и мирового исторического развития, применяя научные подходы объясняющие достигаемые результаты цифровой трансформации бизнес-информатики.

Группа компетенций САМООРГАНИЗАЦИЯ И САМОРАЗВИТИЕ

- **УК-12.** Продемонстрируйте способность управлять своим временем, выстраиваться и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, включая аспекты цифровой трансформации бизнес-информатики.

Группа компетенций ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- **УК-13.** Продемонстрируйте способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в условиях цифровой трансформации бизнес-информатики.
- **УК-14.** Продемонстрируйте способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, используя подходы цифровой трансформации бизнес-информатики.
- **УК-15.** Примените базовые знания в области охраны окружающей среды и устойчивого развития, понимая экологические ограничения и последствия в сфере профессиональной деятельности организации в рамках цифровой трансформации бизнес-информатики.

Группа компетенций ПРАВОВАЯ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

- **УК-16.** Примените основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности и продемонстрируйте сформированное нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, противодействуя им в социальной и профессиональной среде, применяя подходы цифровой трансформации бизнес-информатики.
- **УК-17.** Продемонстрируйте способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, учитывая аспекты цифровой трансформации бизнес-информатики.

Группа ИНКЛЮЗИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ

- **УК-18.** Продемонстрируйте способность применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, интегрируя подходы цифровой трансформации бизнес-информатики.

Проверка сформированности и закреплённости сформированных общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария.

1. Осуществите моделирование бизнес-процессов, применяя современные методы и программные инструменты в контексте цифровой трансформации бизнес-информатики.
2. Проведите анализ существующих бизнес-процессов, выявите узкие места и предложите пути их совершенствования в рамках цифровой трансформации бизнес-информатики.
3. Примените современные методы и программные инструменты для улучшения информационно-технологической инфраструктуры предприятия, поддерживая цифровую трансформацию бизнес-информатики.

ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом.

4. Проведите исследование рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, оценивая его текущие тенденции и перспективы в условиях цифровой трансформации бизнес-информатики.
5. Проанализируйте данные о рынке ИТ и ИКТ, выбирайте рациональные решения для управления бизнесом, учитывая особенности цифровой трансформации бизнес-информатики.
6. Оцените конкурентов и определяйте конкурентные преимущества на рынке информационных систем в рамках цифровой трансформации бизнес-информатики.

ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации.

7. Продемонстрируйте возможности управления процессами создания и внедрения ИКТ-продуктов и услуг, поддерживающих цифровую трансформацию бизнес-информатики.
8. Разработайте алгоритмы и программы для реализации ИКТ-решений, способствующих цифровой трансформации бизнес-информатики.
9. Скоординируйте работу команд, занимающихся разработкой и внедрением ИКТ-продуктов и услуг в рамках цифровой трансформации бизнес-информатики.

ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.

10. Примените методы и программные средства для сбора, обработки и анализа информации в условиях цифровой трансформации бизнес-информатики.
11. Осуществите информационно-аналитическую поддержку управленческих решений, используя современные ИТ-инструменты в рамках цифровой трансформации бизнес-информатики.
12. Разработайте аналитические отчеты и презентации на основе собранных и обработанных данных для принятия управленческих решений в условиях цифровой трансформации бизнес-информатики.

ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

13. Организуйте эффективное взаимодействие с клиентами и партнерами при управлении жизненным циклом ИС и ИКТ, поддерживая цифровую трансформацию бизнес-информатики.
14. Продемонстрируйте выстраивание и поддержание партнерских отношений для успешного решения задач в сфере ИКТ в условиях цифровой трансформации бизнес-информатики.
15. Скоординируйте взаимодействие различных стейкхолдеров в процессе управления жизненным циклом ИС и ИКТ, обеспечивая цифровую трансформацию бизнес-информатики.

ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

16. Продемонстрируйте выполнение научно-исследовательских задач в команде для поиска и выработки инновационных решений в сфере ИКТ, способствующих цифровой трансформации бизнес-информатики.
17. Продемонстрируйте реализацию проектных задач в рамках коллективной деятельности, направленные на внедрение новых ИКТ-решений в условиях цифровой трансформации бизнес-информатики.
18. Продемонстрируйте участие в учебно-профессиональной деятельности для освоения новых технологий и методов в области ИКТ, поддерживая цифровую трансформацию бизнес-информатики.

6.3. Шкала и критерии оценивания

Шкала и критерии оценивания¹ результатов обучения по дисциплине: текущий контроль успеваемости

Результат обучения	Критерии и показатели оценивания результата обучения (уровня усвоения) по дисциплине			
	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (базовый уровень)	Отлично (повышенный)
	Незачтено	Зачтено		
Знания	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные систематические знания
Умения	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности неприципиального характера)	Успешное и систематическое умение
Навыки	Отсутствие навыков (владений, опыта)	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)	В целом, сформированные навыки (владения), но используемые не в активной форме	Сформированные навыки (владения), применяемые при решении задач

¹ Шкала и критерии оценивания единые (типовые) для всех дисциплин (модулей), входящих в ОПОП.

7. Ресурсное обеспечение

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

- Зараменских, Е. П.* Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15039-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/536967>
- Черпаков, И. В.* Теоретические основы информатики : учебник и практикум для вузов / И. В. Черпаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8562-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/536777>
- Фомин, В. И.* Информационный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14388-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/539986>
- Рыжко, А. Л.* Информационные системы управления производственной компанией : учебник для вузов / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00623-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/536196>
- Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15923-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/536195>

Дополнительная литература:

- Белый, Е. М.* Введение в специальность: экономическая безопасность : учебное пособие для вузов / Е. М. Белый, И. Б. Романова, Е. В. Рожкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17211-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/543844>
- Цифровая логистика : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09643-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/535546>
- Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/540078>
- Чашин, А. Н.* Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/540895>
- Бермус, А. Г.* Практическая педагогика : учебное пособие для вузов / А. Г. Бермус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19123-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/555984>
- Мурзин, Д. А.* Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/543930>
- Долганова, О. И.* Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17914-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/536465>
- Одинцов, Б. Е.* Когнитивные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16201-1. — URL :

<https://urait.ru/bcode/530606>

Диденко, Н. И. Жизненный цикл сложных систем в среде бизнес-инжиниринга : учебное пособие для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк, И. И. Дементьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17999-6. — URL :

<https://urait.ru/bcode/545094>

Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17988-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/535842>

Горелов, Н. А. Основы цифровой трансформации общества : учебник для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18432-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/535000>

Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0. — URL :

<https://urait.ru/bcode/534148>

Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/535966>

7.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

Высшая школа государственного администрирования (факультет) МГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Официальные сайты органов государственной власти РФ

1. Президент Российской Федерации <http://kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации <http://government.ru/>
3. Государственная Дума Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/>
4. Совет Федерации Федерального Собрания <http://council.gov.ru/>

Профессиональные базы данных образовательной программы

5. Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/>
6. Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал управленческих кадров» <https://gossluzhba.gov.ru/analytics>
7. Единая информационная система в сфере закупок <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
8. Госрасходы (технологический проект Счетной Палаты РФ) <https://spending.gov.ru/>
9. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) <https://wciom.ru/>

Информационные справочные системы

10. Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
11. Справочно-правовая система ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>
12. Справочно-правовая систем «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Кодекс» <https://kodeks.ru/>

Профессиональные базы данных по ознакомительной практике

14. Акселератор стартапов, предоставляющий финансирование, менторство и обучение ycombinator.com
15. Ассоциация ИТ-руководителей и специалистов, предоставляющая ресурсы и сети для обмена знаниями и лучшими практиками simnet.org
16. Ассоциация, представляющая консультантов по инновациям в Европе eaic.eu
17. Библиотека лучших практик для управления ИТ-услугами axelos.com
18. Глобальная ассоциация, объединяющая различные профессиональные организации в области архитектуры предприятия feapo.org
19. Глобальная ассоциация, предоставляющая знания и сертификации в области ИТ-аудита, управления и безопасности isaca.org
20. Глобальная научная и образовательная общественная организация для специалистов в области вычислительной техники и информационных технологий acm.org
21. Глобальная некоммерческая организация, работающая с сетью ведущих компаний для создания справедливого и устойчивого мира bsr.org
22. Глобальная некоммерческая профессиональная ассоциация, предоставляющая сертификации и ресурсы для специалистов по бизнес-анализу iiba.org
23. Глобальная организация, предлагающая сертификацию и обучение в области защиты данных и конфиденциальности iapp.org
24. Глобальная организация, представляющая профессиональных бухгалтеров и финансовых консультантов ifac.org
25. Глобальная организация, устанавливающая стандарты для управления бизнес-процессами и рабочих потоков wfmc.org
26. Глобальная платформа для инвестирования в стартапы, предоставляющая акселерационные программы и ресурсы для предпринимателей techstars.com
27. Исследовательская и консультационная компания, предоставляющая данные, аналитические отчеты и рекомендации по цифровым стратегиям gartner.com
28. Исследовательский центр, занимающийся изучением влияния цифровых технологий на экономику и общество ide.mit.edu
29. Крупнейшая в мире ассоциация, представляющая интересы специалистов по управлению человеческими ресурсами shrm.org
30. Международная организация, занимающаяся разработкой стандартов UML (Unified Modeling Language) и BPMN (Business Process Model and Notation) omg.org
31. Международная организация, занимающаяся стандартизацией и сертификацией в области управления проектами, включая проекты цифровой трансформации pmi.org
32. Международная организация, объединяющая ученых и практиков в области информационных систем aisnet.org
33. Международная организация, поддерживающая исследования и обмен знаниями в области цифрового управления и государственных цифровых стратегий dgsociety.org
34. Международная организация, предлагающая сертификацию финансовых аналитиков (CFA) и ресурсы для профессионалов в области финансов cfainstitute.org
35. Международная организация, предоставляющая ресурсы и сертификации в области исследования операций и аналитики informs.org
36. Международная организация, предоставляющая ресурсы, обучение и сертификацию в области управления операциями и цепочками поставок apics.org
37. Международная организация, предоставляющая сертификации и ресурсы для специалистов в области инноваций iaaip.org
38. Международный консорциум, который разрабатывает и поддерживает TOGAF (The Open Group Architecture Framework) opengroup.org
39. Некоммерческая организация, предоставляющая менторство и ресурсы для малых предприятий и стартапов score.org
40. Организация, занимающаяся продвижением стандартов и лучших практик в области управления бизнес-процессами bpminstitute.org

41. Организация, предлагающая сертификацию и обучение по методологиям DevOps devopsinstitute.com
42. Организация, предоставляющая обучение и ресурсы для внедрения Lean методологий и улучшения бизнес-процессов lean.org
43. Организация, предоставляющая обучение и ресурсы по Zachman Framework zachman.com
44. Организация, предоставляющая обучение и сертификацию в области архитектуры предприятия eacoe.org
45. Организация, предоставляющая обучение и сертификацию в области цифрового маркетинга digitalmarketinginstitute.com
46. Организация, предоставляющая ресурсы и исследования в области инноваций и управления инновациями iriweb.org
47. Организация, предоставляющая ресурсы и поддержку для бизнес-инкубаторов и предпринимателей inbia.org
48. Организация, предоставляющая ресурсы, обучение и сертификации для маркетинговых профессионалов ama.org
49. Организация, предоставляющая стандарты и инструменты для отчетности в области устойчивого развития и корпоративной социальной ответственности globalreporting.org
50. Организация, продвигающая высокие стандарты и этические практики в контрактном и коммерческом менеджменте, включая цифровые стратегии worldcc.com
51. Организация, продвигающая высокие стандарты корпоративной этики и предоставляющая ресурсы для бизнеса ibe.org.uk
52. Организация, продвигающая и сертифицирующая методологию Scrum scrumalliance.org
53. Организация, продвигающая лучшие практики и стандарты в области управления данными и аналитики dama.org
54. Платформа и сообщество для обмена знаниями и лучшими практиками по использованию ServiceNow для управления ИТ-услугами community.servicenow.com
55. Платформа, предоставляющая информационные ресурсы и исследования в области ИТ и бизнес-информатики techtarget.com
56. Поставщик данных и аналитики по рынкам информационных технологий и телекоммуникаций idc.com
57. Профессиональная ассоциация, занимающаяся продвижением знаний и практик в области организационного развития и изменений isodc.org
58. Профессиональная ассоциация, занимающаяся развитием исследований и практик в области управления aom.org
59. Профессиональная ассоциация, представляющая специалистов в области маркетинговых исследований и аналитики mrs.org.uk
60. Профессиональная организация для ИТ-услуг и технической поддержки, предлагающая обучение и сертификации thinkhdi.com
61. Профессиональная организация по управлению персоналом и развитию в Великобритании cipd.co.uk
62. Профессиональная организация, предоставляющая знания и ресурсы для специалистов по управлению цепочками поставок и операциями cscmp.org
63. Профессиональная организация, предоставляющая ресурсы и стандарты в области разработки и управления информационными системами computer.org
64. Профессиональная организация, предоставляющая ресурсы, обучение и сертификацию для специалистов в области архитектуры предприятия aogea.org
65. Профессиональная организация, продвигающая исследования и практики в области управления бизнес-процессами isbpm.org
66. Профессиональная организация, продвигающая методы Six Sigma для улучшения бизнес-процессов и операций isssp.org
67. Центр инноваций и предпринимательства Гарвардского университета, предоставляющий программы и ресурсы для стартапов innovationlabs.harvard.edu
68. Центр, предоставляющий обучение и ресурсы по управлению бизнес-процессами bpmcoe.org

7.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационную поддержку проведения ознакомительной практики осуществляет Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова (НБ МГУ) <https://nbmgu.ru/>. НБ МГУ располагается в 17 зданиях университета, в ее структуре около 50 отделов.

Читальных залов – 63 на 3 500 мест, 20 научных и учебных абонементов.

НБ МГУ обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда более 10 000 000 книг.

НБ МГУ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания.

НБ МГУ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Ведущие мировые реферативные базы данных, доступные для использования в МГУ с краткими описаниями.

Название ресурса	Описание ресурса
ADS (NASA)	Реферативная база по физике, астрономии, теория частиц. Открытый доступ с любого компьютера.
MathSciNet (AMS)	Реферативная база данных в области математики Американского математического общества.
PubMed	Реферативная база данных, содержащая в себе информацию по биологии и медицине.
SciFinder	Реферативная база данных, содержащая в себе источники с информацией по химии, биологическим и биомедицинским наукам, по химической физике, инженерии, наукам о материалах, о земле и другим наукам.
Springer zbMATH	Реферативная база данных по чистой и прикладной математике zbMATH.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) МГУ, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в НБ МГУ реализована технология Электронной доставки документов.

Сайты академических организаций

1. Российская академия наук <http://www.ras.ru/>
2. Санкт-Петербургский государственный университет <https://spbu.ru/>
3. Государственный университет «Высшая школа экономики» <http://www.ecsocman.edu.ru>
4. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ <https://www.ranepa.ru/>
5. Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации <http://www.fa.ru/Pages/Home.aspx>
6. Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел РФ <https://mgimo.ru/>
7. Белгородский государственный национальный исследовательский университет <https://www.bsu.edu.ru/bsu/>
8. Казанский (Приволжский) федеральный университет <https://kpfu.ru/>
9. Новосибирский национальный исследовательский государственный университет <https://www.nsu.ru/n/>
10. Южный федеральный университет <https://www.sfedu.ru/>
11. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации <https://www.izak.ru/>

Электронные ресурсы БИК

12. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова (НБ МГУ) <http://nbmgu.ru/>
13. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>
14. Электронная библиотечная система «Юрайт» (Образовательная платформа ЮРАЙТ) <https://biblio-online.ru/>
15. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

7.5. Описание материально-технической базы

Требования к условиям реализации дисциплины

№	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для лекций	Использование учебных аудиторий, оборудованных и укомплектованных мебелью (столы, стулья) и техническими средствами обучения для проведения лекций в составе учебного курса, наличие мультимедийного оборудование и программного обеспечения «Мой офис» (для демонстрации презентаций), наборов тематических слайдов (в соответствии с количеством тем дисциплины), демонстрационных приборов
2.	Аудитория для семинаров, практических занятий	Использование учебных аудиторий, оборудованных и укомплектованных мебелью (столы, стулья) и техническими средствами обучения для семинаров и практических занятий в составе учебной группы, наличие мультимедийного оборудование и программного обеспечения «Мой офис» (для демонстрации презентаций), наборов тематических слайдов (в соответствии с количеством тем дисциплины), демонстрационных приборов

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины

№	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Общая характеристика
1.	Мультимедийные средства (проектор, экран, компьютер)	Лекции, семинары и практические занятия	Демонстрация с компьютера презентаций (слайдов; Word-, Excel-, PowerPoint- файловых документов в различных форматах), аудио- и видеоматериалов, в т.ч. с использованием платформы для организации видеоконференций и/или
2.	Учебно-наглядные пособия	Лекции, семинары и практические занятия	Научные издания, тематический иллюстрационный и раздаточный материал государственной (официальной) и исследовательской статистики и аналитики

8. Язык преподавания

Язык преподавания – русский

9. Преподаватель (преподаватели)

ВАРЕНИК Мария Сергеевна,

заместитель директора Высшей школы государственного администрирования (факультета) по учебной работе МГУ им. М.В. Ломоносова, доцент ВШГАдм, кандидат социологических наук

10. Разработчик программы

НАЗАРЕНКО Сергей Владимирович,

начальник отдела учебно-методической деятельности и дополнительного образования, доцент Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ им. М.В. Ломоносова, кандидат социологических наук, доцент

Лист актуализации рабочей программы дисциплины¹

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол Ученого совета ВШГА (дата, номер), ФИО руководителя, подпись

¹ В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.