

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова**

**Высшая школа государственного администрирования**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЕ МАГИСТРАНТА**

**(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

**(утверждено на заседании Ученого совета  
Высшей школы государственного администрирования МГУ,  
протокол № 8 от 28 ноября 2017 года, с изменениями и  
дополнениями, протокол № 3 от 27 марта 2020 года)**

Настоящее "Положение о выпускной квалификационной работе магистранта (магистерской диссертации)" (далее - Положение) устанавливает требования, предъявляемые к магистерским диссертациям магистрантов Высшей школы государственного администрирования МГУ имени М.В.Ломоносова. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями от 09 февраля 2016 г. № 86, от 28 апреля 2016 г. № 502), Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова, утвержденным приказом по МГУ имени М.В. Ломоносова от 06 декабря 2016 г. № 1413 и распоряжением по Московскому государственному университету от 07 февраля 2020 года № 16 «О Требованиях к локальным актам структурных подразделений МГУ о порядке подготовки и защиты выпускных квалификационных работ студентов МГУ».

## **1. Общие положения**

1.1. Выпускная квалификационная работа магистранта (магистерская диссертация) (далее - ВКР) является работой научного содержания, которая обладает внутренним единством и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. ВКР готовится с целью защиты, демонстрирует образовательный уровень магистранта и свидетельствует о наличии у него компетенций вести самостоятельный научный поиск и решать конкретные научные задачи.

1.2. Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

- выбор и утверждение темы ВКР;
- подготовка ВКР;
- проверка, рецензирование и защита ВКР.

## **2. Порядок выбора и утверждения темы ВКР**

2.1. Тема ВКР должна соответствовать направлению подготовки («Менеджмент» или «Государственное и муниципальное управление»),

магистерской программе («Государственное администрирование» или соответственно «Организация государственного администрирования») и утвержденным Ученым советом приоритетным направлениям научных исследований Высшей школы государственного администрирования МГУ имени М.В. Ломоносова (далее - факультет).

2.2. Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.3. Тема ВКР до утверждения согласовывается с заместителем директора по научной работе факультета.

2.4. Заявление о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя составляется по установленной на факультете форме (Приложение 2).

2.5. Темы ВКР и научные руководители магистрантов утверждаются приказом директора факультета не позднее 20 декабря и доводятся до магистрантов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Изменение темы ВКР допускается в исключительных случаях, с предоставлением обосновывающих изменение темы документов, по письменному заявлению на имя директора факультета.

2.6. Научный руководитель ВКР оказывает магистранту помощь в выборе и правильной формулировке темы ВКР; проводит консультации с магистрантом по содержанию и оформлению работы; обеспечивает информационное, аналитическое и методическое сопровождение написания ВКР; осуществляет регулярный контроль за выполнением диссертации в целом; своевременно информирует руководство факультета о ситуациях отклонения от запланированного графика подготовки работы, при возникновении проблем, препятствующих завершению и защите диссертации в установленные сроки; оказывает помощь в подготовке презентации для защиты ВКР; предоставляет письменный отзыв на ВКР.

2.7. Допускается одновременное научное руководство не более 6 магистрантами.

### **3. Порядок подготовки, проверки, рецензирования и защиты ВКР**

3.1. ВКР выполняется магистрантом самостоятельно с соблюдением всех требований к содержанию и оформлению (Приложение 1), а также в соответствии с графиком проведения итоговой государственной аттестации. Окончательный вариант ВКР – текст ВКР в бумажном и электронном виде, предоставляется магистрантом в установленном на факультете порядке и предназначен для отзыва научного руководителя, рецензирования, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных

заимствований, размещения и хранения в электронном виде и для защиты ВКР. Окончательный вариант ВКР не подлежит изменениям.

Окончательный вариант ВКР в бумажном и электронном виде предоставляется магистрантом в учебный отдел факультета не позднее 10 дней до защиты ВКР, согласно утвержденному графику.

Факт предоставления магистрантом окончательного бумажного и электронного вариантов ВКР фиксируется в журнале с указанием даты, времени и удостоверяется подписью магистранта и ответственного лица от факультета.

Окончательный вариант ВКР в бумажном виде предоставляется в твердом переплете.

Окончательный вариант ВКР в электронном виде, выполненный с установленными требованиями к способу и формату представления электронной формы окончательного варианта ВКР и соответствия электронного варианта предоставленному бумажному варианту ВКР, направляется магистрантом по указанному электронному адресу.

3.2. Окончательный вариант ВКР, ответственным лицом факультета должна быть предоставлена на проверку научному руководителю. При положительном заключении о качестве выполнения ВКР научный руководитель готовит на нее отзыв и допускает ее к защите. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности или невозможности допуска ВКР к защите. Основанием для недопуска к защите является как несоответствие работы установленным требованиям, так и несоблюдение утвержденного срока сдачи ВКР.

3.3. Окончательный вариант ВКР в бумажном и электронном виде ответственным лицом факультета направляется на рецензирование, не позднее 9 дней в соответствии с графиком защит. Рецензент определяется научным руководителем магистранта.

3.4. ВКР может быть представлена к защите при отрицательном отзыве рецензента.

3.5. Магистрант вправе предоставлять на защиту дополнительные рецензии и отзывы от экспертов соответствующего профиля.

3.6. Окончательный бумажный и электронный вариант текста ВКР проходит обязательную проверку на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомочных заимствований. Текст окончательного бумажного и электронного варианта ВКР проверяется на факультете научными руководителями, рецензентами ВКР, комиссиями. В качестве дополнения к содержательному анализу используются программы по проверке текстов на заимствования, в том числе программного обеспечения «Антиплагиат.ВУЗ». В случае наличия в ВКР производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, проверка на заимствования во внешних системах осуществляется с изъятием из

текста окончательного варианта ВКР вышеперечисленных сведений. Заключение порядка оформления о проверке текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований оформляется установленным на факультете порядком. В заключении должны содержаться аргументированные рекомендации для ГЭК по учету итогов содержательной и количественной проверки текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований, при проведении процедуры защиты и оценивания ВКР. При этом не допускается установление факультетом в связи с выявленными объемами заимствований механически определяемых количественных «порогов» заимствований в качестве единственного основания для вышеуказанного заключения.

3.7. Научный руководитель и рецензент не позднее 6 календарных дней до срока защиты ВКР, представляют в учебный отдел факультета установленным образом оформленные отзыв и рецензию. Не позднее 5 календарных дней до защиты ответственный сотрудник факультета знакомит магистранта с отзывом и рецензией на ВКР, фиксируя в журнале с указанием даты, времени, подписью магистранта и ответственного лица.

Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР секретарю ГЭК ответственным лицом от факультета передаются под роспись в журнале все необходимые материалы на всех допущенных к государственной итоговой аттестации магистрантов для проведения защиты ВКР (бумажный и электронный вариант ВКР, отзыв и рецензия (рецензии), заключения о проверке текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований, о также иных сведений о ВКР).

3.8. Недопуск к защите ВКР может быть осуществлен только путем отмены приказа о допуске к государственной итоговой аттестации при наличии достаточных на то оснований.

3.9. При предоставлении электронной формы окончательного варианта ВКР и способам ее размещения и хранения в электронно-библиотечной системе факультета в обязательном порядке учитывается следующее:

- поскольку ВКР, подготовленные на факультете, могут быть отнесены в настоящее время или в будущем к содержащим производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, тексты ВКР хранятся на факультете в электронном виде на обеспечивающих сохранность носителях информации, которые защищены от любого несанкционированного доступа, не имеют физического доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к локальным сетям. Такие носители (например, диски, флэш-накопители и т.п.) являются частью электронно-библиотечной системы факультета. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается строго в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- если в ВКР содержатся сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, то по решению правообладателя (правообладателей) доступ лиц к текстам таких работ обеспечивается с учетом соответствующих изъятий. Такое решение правообладателя (правообладателей) должно быть выражено в форме письменного заявления, заверенного на факультете установленным порядком. Скан решения хранится вместе с полной электронной версией ВКР, а также с электронной версией ВКР с соответствующими изъятиями. Оригинал решения хранится в личном деле магистранта.

3.10. ВКР защищается не публично на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) в назначенные сроки.

3.11. Защита ВКР проводится при соблюдении следующих условий:

- присутствие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК;
- присутствие магистранта;
- наличие текста ВКР, презентации защиты ВКР, справки о проверке ВКР на объем заимствования, отзыва научного руководителя (Приложение 4) и рецензии (Приложение 5), подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом.

3.12. Защита ВКР носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

- магистрант выступает с научным докладом с использованием презентационного материала. Время выступления – 15-20 минут;
- магистрант отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите лиц;
- оглашается отзыв научного руководителя;
- оглашается рецензия на ВКР;
- магистрант отвечает на вопросы рецензента;
- научная дискуссия по ВКР и ее оценка.

В ходе защиты ВКР подлежат оценке компетенции, предусмотренные соответствующей магистерской программой.

3.13. Защита ВКР должна соответствовать следующим критериям:

- исследование носит проблемно-ориентированный характер: научно-исследовательский проект направлен на решение конкретной практической задачи социально-экономического развития страны;
- актуальность исследования обоснована, доказана важность темы для решения выявленной и сформулированной в ходе научного поиска проблемы;

- объект и предмет, цель и задачи исследования четко сформулированы, сопрягаются между собой и другими рубриками методологического аппарата;
- все используемые понятия определены в рамках исследования, однозначны и увязаны с другими элементами категориально-понятийного аппарата работы;
- выбор используемых методов осознан, определен характером объекта исследования; продемонстрированы правильность выбора (валидность) методологического инструментария, обеспечивающая объективность и надежность полученных результатов, а также имеющиеся ограничения, присущие применяемым методам;
- проведенное исследование базируется на всестороннем критическом анализе имеющейся по данной теме актуальной наиболее авторитетной литературы различного вида, в том числе на иностранных языках;
- полученные в ходе итогового синтеза результаты отражают смысл проведенного исследования, то новое, что внесено автором в изучение заявленной темы, а также перспективы для дальнейшего научного поиска;
- полученные результаты имеют практическую ценность и могут быть востребованы российскими предприятиями и органами государственной власти различного уровня;
- материал изложен логично и структурированно, показаны значимость и научное наполнение каждой части работы, акцентированы наиболее важные в научном смысле аспекты проведенного исследования;
- стиль изложения материала характеризуется четкостью выражения мысли, точностью формулировок, использованием профессиональной лексики и специальной терминологии;
- представленная в ходе защиты на слайдах информация адекватно отражает полученные результаты, способствует пониманию внутренней логики реализации исследования;
- в рамках научной дискуссии по проблематике исследования были изложены убедительные аргументы в защиту выдвигаемых в работе положений, обсуждение и ответы на вопросы носили корректный, сдержанный и рациональный характер.

В случае наличия нарушений дисциплины или иных помех при проведении заседания ГЭК, в случаях выявления фактов нарушения требований по наличию и использованию средств связи студентами и лицами, привлекаемыми к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения составляется акт. Наличие указанных фактов со стороны студента влечет отстранение его от прохождения итоговой государственной аттестации.

3.14. Решение ГЭК по итогам защиты ВКР принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом

решающего голоса. Если научный руководитель магистранта является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты ВКР в виде оценки объявляются магистранту в день защиты.

3.15. В целях реализации права обучающегося на подачу обучающимся апелляции на нарушение, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания на факультете предусмотрена подача апелляции не позднее одного календарного дня с момента объявления результатов защиты ВКР. Заявление на апелляцию в письменном виде подается секретарю апелляционной комиссии, назначаемой приказом по факультету. Поступление заявления на апелляцию на факультете фиксируется в журнале с указанием даты и времени подачи апелляции и удостоверяется подписью магистранта и секретаря апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии проводится не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции. О дате, времени и месте заседания апелляционной комиссии студент информируется с помощью электронной почты не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания комиссии. Протокол с результатами заседания апелляционной комиссии доводится до студента под роспись или сообщается по электронной почте.

## **Требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы**

1. **Выпускная квалификационная работа (ВКР)** должна содержать следующие основные структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 3),
- оглавление,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованной литературы на русском и иностранных языках.

ВКР может содержать приложения.

2. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и конкретные задачи исследования, определяются объект и предмет исследования, методы проведения исследования, анализируется степень научной разработанности проблемы, обосновывается структура работы, выявляется практическая ценность исследования.

3. Основная часть работы включает главы, состоящие из параграфов, и отражает сущность, методологию и основные результаты разработки выбранной проблематики.

4. Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, сформулированные автором в ходе исследования, оценку полноты решений поставленных задач, а также рекомендации по конкретному использованию результатов проведенной научно-исследовательской работы.

5. Рекомендуемый объем ВКР – 80-100 страниц формата А-4.

6. Работа предоставляется к защите в твердом переплете в двух экземплярах и на электронном носителе (диск), с подписями студента и научного руководителя на титульном листе.

7. Первый лист ВКР – титульный. Страницы нумеруются в центре нижней части листа без точки. Нумерация сплошная, включая титульный лист, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется.

8. Соблюдается следующий размер полей: правое - 15 мм, левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Межстрочный интервал - 1,5. Размер шрифта Times New Roman для основного текста - 14, для оформления ссылок - 10. Выравнивание основного текста - по ширине.

9. Каждый раздел ВКР, а также каждая глава должны начинаться с новой страницы.

10. Список литературы составляется в алфавитном порядке с полным библиографическим описанием источников, *действительно* использованных при написании диссертации.

11. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Директору Высшей школы  
государственного администрирования  
МГУ имени М.В.Ломоносова  
Академику РАН  
Макарову В.Л.  
от магистранта 2 курса обучения гр. \_\_\_\_\_  
Направление « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(ФИО магистранта)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

## Заявление

Прошу утвердить тему магистерской диссертации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перевод темы на английский язык:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем

\_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Со сроками и положением о магистерской диссертации ознакомлен.

Сдача готовой диссертации руководителю назначена не позднее 10 апреля 2021 г. и предъявлена на защите преддипломной практики и НИР 22-27 апреля 2021 г.

Защита должна пройти по графику с 15 по 29 мая 2021 года.

Научный руководитель:

С указанной темой и научным  
руководством согласен

\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_  
личная подпись магистранта

\_\_\_\_\_  
дата

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова**

**Высшая школа государственного администрирования**

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему:« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

Магистрант  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о, должность, ученые степени и звания)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Москва 2021

**Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова**

**Высшая школа государственного администрирования**

**О Т З Ы В**

**о выпускной квалификационной работе магистранта**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество магистранта)

**на тему «**

**»**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Выводы научного руководителя**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Руководитель  
выпускной квалификационной работы**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)(подпись руководителя)

Дата

**Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова**  
**Высшая школа государственного администрирования**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**о выпускной квалификационной работе магистранта**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество магистранта)

на тему «

»

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**Текст**

**рецензии** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Оценка рецензента** \_\_\_\_\_

**Рецензент**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись рецензента)

Дата