

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Высшей школы государственного
администрирования (факультет)
Академик РАН
В.Л. Макаров
29 ноября 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Профессиональная по профилю деятельности
наименование дисциплины

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки:
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(код и название направления)

Направленность ОПОП: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В СПОРТЕ И
МЕЖДУНАРОДНОМ ОЛИМПЕЙСКОМ ДВИЖЕНИИ
(название направленности)

Форма обучения: очная

Авторы: Вареник Мария Сергеевна,
кандидат социологических наук,
зам. директора Высшей школы государственного
администрирования (факультет),
mrvarenik@anspa.ru
Мельник Петр Васильевич,
кандидат педагогических наук,
зам. директора Высшей школы государственного
администрирования (факультет),
petrvm@anspa.ru
Назаренко Сергей Владимирович,
кандидат социологических наук, доцент,
доцент Высшей школы государственного
администрирования (факультет),
nazarenkosv@anspa.ru

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
Ученым советом Высшей школы государственного администрирования (факультета),
(протокол № 11 от 29 ноября 2024 г.)

Программа практики разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) с присвоением квалификации «магистр», в редакции, утвержденной решением Ученого совета МГУ от 28 декабря 2020 года (Протокол № 7) и приказом ректора МГУ № 1384 от 30 декабря 2020 г., а также в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратура) с присвоением квалификации «магистр», утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 августа 2020 года, регистрационный № 59530.

Год (годы) приема на обучение: 2025 и последующие

Оглавление

1. Цель и задачи практики.....	3
2. Вид практики, ее тип, способ и формы ее проведения	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратуры	7
4. Место практики в структуре программы магистратуры.....	11
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах/астрономических часах).....	11
6. Содержание практики.....	12
7. Форма отчетности по практике	18
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	19
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	29
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	30
12. Иные сведения и иные материалы, необходимые для выполнения практики ..	30

1. Цель и задачи практики

Цель профессиональной практики по профилю деятельности – систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, полученных в области государственного администрирования; приобретение профессиональных компетенций, необходимых для эффективной управленческой деятельности в сфере физической культуры и спорта и для формирования ответственного, самостоятельного и востребованного работодателем магистра по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Профессиональная практика по профилю деятельности, являясь важной составной частью учебного процесса, нацелена на решение следующих **задач**:

– закрепление и углубление теоретических знаний в области государственного и муниципального управления в сфере физической культуры и спорта, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, отражающих различные стороны управленческой деятельности организации-базы практики;

– ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений управленческих процессов в организации;

– анализ нормативно-правовой базы, регулирующей развитие физической культуры, спорта и олимпийского движения;

– овладение профессиональными навыками организационно-управленческой, аналитической и научно-исследовательской работы, решения практических задач в коллективе;

– получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации об организационно-административных явлениях и процессах для выявления резервов управления, в том числе с учетом специфики организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности;

– изучение на практике организационного построения системы управления учреждением (предприятием, производством), ее основных составляющих и их роли в достижении стратегических и тактических целей;

– изучение на практике современных проблем и методов создания и обеспечения эффективного и конкурентоспособного развития организации;

– изучение методов формирования и реализации управленческой политики организации в профильной области деятельности;

– знакомство с используемыми методами подготовки, обоснования управленческих решений с учетом специфики спортивной отрасли и организации контроля за их выполнением;

– развитие навыков деловой коммуникации и профессионального взаимодействия в сфере государственного управления спортом;

– приобретение опыта участия в организации и сопровождении спортивных мероприятий различного уровня;

– сбор, обобщение и анализ материалов по теме магистерской диссертации и включение их в основные разделы выпускной квалификационной работы;

– подготовка письменного отчета о прохождении преддипломной практики на бумажном и электронном носителе, защита его в установленном порядке.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ВШГА.

Как правило руководителем практики назначается научный руководитель ВКР (магистерской диссертации) студента, обучающегося на магистерской программе «Государственное администрирование в спорте и международном олимпийском движении». На месте прохождения практики в организации назначается руководитель (куратор) практики из числа работников.

Руководитель практики от ВШГА:

- проводит консультации обучающихся по вопросам выбора базы практики;
- обеспечивает подготовку выполняемого в период практики индивидуального задания;
- взаимодействует с руководителями практик от организаций, в т.ч. по составлению рабочего графика проведения практики;
- контролирует соблюдение сроков проведения практики и ее содержание; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуального задания и сборе материалов ВКР;
- консультирует обучающихся по выполнению программы практики и оформлению ее результатов;
- контролирует выполнение графика (плана) проведения практики, проверяет отчеты и выставляет оценку результатов прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

- составляет совместно с руководителем практики от ВШГА рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, а также правилам внутреннего распорядка;
- составляет отзыв и подписывает дневник, отчет обучающегося по результатам прохождения практики.

Обучающийся обязан:

- пройти практику в сроки, установленные приказом ВШГА (факультета) МГУ имени М.В.Ломоносова;
- выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими проведение практики, являются:

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями)
- Положением об особенностях организации и проведения практической подготовки в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова (Приказ Ректора МГУ № 325 от 30 мая 2022 г.);

– Положение о порядке проведения практики студентов Высшей школы государственного администрирования Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (МГУ);

– ОПОП ВО и учебный план направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) по направленности «Государственное администрирование в спорте и международном олимпийском движении»;

– Индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от организации, и выдаваемое руководителем практики от ВШГА (факультетом) перед началом практики.

2. Вид практики, ее тип, способ и формы ее проведения

В соответствии с ОС МГУ направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) ОПОП ВО по направленности «Государственное администрирование в спорте и международном олимпийском движении» включает профессиональную (производственную) практику по профилю деятельности, реализуемую в следующих видах, типах, способах и формах проведения.

Практика – это вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Вид: профессиональная (производственная) практика по профилю деятельности – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (основными – организационно-управленческий, административно-технологический; дополнительными – научно-исследовательский, а также проектный).

Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Высшая школа государственного администрирования (ВШГА), а также в структурных подразделениях Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (филиала).

Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположена Высшая школа государственного администрирования (ВШГА) Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова.

Организация проведения практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между Университетом и соответствующими организациями. Заключение договора является обязательным условием для направления обучающегося на практику вне структурных подразделений Университета. В договоре определяются сроки практики, ее содержание, порядок организации практической подготовки, распределение ответственности между сторонами, а также обязательства профильной организации по обеспечению безопасных условий прохождения практики обучающимися. Прохождение практики без оформленного в установленном порядке договора не допускается.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в учебном плане (календарном учебном графике) непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОПОП ВО;
- дискретно – по видам практики – путем выделения в учебном плане (календарном учебном графике) непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Студенты могут проходить практику по следующим объектам профессиональной деятельности в соответствии с направлением подготовки:

- федеральные и региональные органы государственной власти Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере физической культуры и спорта;
- органы местного самоуправления, реализующие муниципальную политику в сфере физической культуры и спорта;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения физической культуры и спорта (спортивные школы, центры подготовки, спортивные комплексы);
- национальные спортивные федерации по видам спорта;
- олимпийские комитеты и структуры олимпийского движения;
- международные спортивные организации и федерации;
- организационные комитеты по подготовке и проведению спортивных мероприятий, включая международные соревнования;
- профессиональные спортивные клубы и лиги;
- центры спортивной подготовки и научно-исследовательские учреждения в области спорта;
- образовательные организации, реализующие программы в сфере физической культуры и спорта;
- коммерческие и некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере спортивного менеджмента и администрирования;
- консалтинговые компании, специализирующиеся на управлении в сфере спорта;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами в сфере физической культуры и спорта.

Так, производственная практика может проводиться в государственных, муниципальных, а также коммерческих и не коммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным и специализированным профессиональным компетенциям в рамках ОПОП ВО «Государственное администрирование в спорте и международном олимпийском движении». В их числе органы государственной власти различных уровней, органы муниципальной власти и местного самоуправления, органы управления коммерческих и некоммерческих, образовательных и научных, общественных и иных организаций.

При этом, область их профессиональной деятельности:

– государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта;

– управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях в сфере физической культуры и спорта;

– управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям государственными органами и гражданами в сфере физической культуры и спорта.

Студенты могут проходить практику в организациях (учреждениях, предприятиях) по профилю обучения в качестве исполнителя или стажера по профессиональной тематике, близкой к теме выпускной квалификационной работы (ВКР) – магистерской диссертации.

Допускается прохождение практики по месту работы студента, если профиль деятельности, осуществляемый обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проходит с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратуры

Прохождение практики нацелено на систематизацию, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, в частности универсальных и общепрофессиональных, а также профессиональных и специализированных профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор статистических и аналитических исследовательских материалов для ВКР.

В ходе прохождения практики студент:

– совершенствует и развивает свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

– осваивает методологию и методы исследования, необходимые для формирования теоретических и практических навыков профессиональной деятельности;

– приобретает, в т.ч. с помощью информационных технологий, и использует в практической деятельности новые знания и умения, включая области смежных знаний;

– формирует навыки организационно-управленческого и административно-технологического, а также научно-исследовательского видов профессиональной деятельности, коммуникации и ответственности за свои действия;

– использует знание иностранных языков, как средства общения и решения профессиональных задач;

– развивает навыки публичной и научной речи.

Результаты прохождения производственной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», по магистерской программе «Государственное администрирование в спорте и международном олимпийском движении», в части полученных знаний умений и навыков определяются в соответствии требованиям программы магистратуры.

Типы задач профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся выпускники Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ, освоившие программу магистратуры «Государственное администрирование в спорте и международном олимпийском движении»:

- научно-исследовательский – дополнительный;
- организационно-управленческий – основной;
- административно-технологический – основной;
- проектный – дополнительный.

При разработке программы магистратуры Высшей школой государственного администрирования (факультетом) МГУ установлена обязательная и дополнительная ориентация ОПОП ВО на типы задач профессиональной деятельности выпускников.

В зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры «Государственное администрирование в спорте и международном олимпийском движении», выпускник Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ должен быть подготовлен к выполнению следующих задач профессиональной деятельности:

Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности:

– планирование, организация и проведение научных исследований; разработка собственных научных проектов, выбор методов и средств решения, поставленных задач в профессиональной области;

Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:

– проведение кадровой политики, управление кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом;

– принятие управленческих решений на основе анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений.

Административно-технологический тип задач профессиональной деятельности:

– использование современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методов принятия решений и их реализации на практике;

Проектный тип задач профессиональной деятельности:

– разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности проектов в области государственного и муниципального управления;

– участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием современных инновационных технологий, включая методы проектного анализа.

При разработке и реализации программы магистратуры «Государственное администрирование в спорте и международном олимпийском движении», Высшая школа государственного администрирования (факультет) МГУ обеспечивает подготовку выпускников ко всем задачам профессиональной деятельности, соответствующим выбранным типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

В результате прохождения профессиональной практики по профилю деятельности у магистранта Высшей школы государственного администрирования (факультета) МГУ должны быть сформированы следующие **универсальные, общепрофессиональные, профессиональные и специализированные профессиональные компетенции.**

УК-3. Способен разрабатывать, реализовывать и управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, предусматривать и учитывать проблемные ситуации и риски проекта.

УК-4. Способен организовывать и осуществлять руководство работой команды (группы), вырабатывая и реализуя командную стратегию для достижения поставленной цели.

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

ПК-1. Способен планировать, организовывать и проводить научные исследования; разрабатывать собственные научные проекты, выбирать методы и средства решения поставленных задач в профессиональной области

ПК-4. Способен проводить кадровую политику, управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом.

ПК-5. Способен принимать управленческие решения на основе анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений.

ПК-6. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике.

ПК-7. Способен разрабатывать технико-экономическое обоснование и определять вероятную эффективность проектов в области государственного и муниципального управления.

ПК-8. Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ с использованием современных инновационных технологий, включая методы проектного анализа.

МПК-1. Способность разрабатывать стратегические планы развития спортивных организаций на основании прогнозирования развития спортивных направлений и трендов.

МПК-2. Способность управлять финансовыми ресурсами спортивных проектов.

МПК-3. Способность организовывать спортивные мероприятия различного масштаба.

МПК-4. Способность координировать взаимодействие между государственными органами и спортивными организациями, в т.ч. руководить командами и коллективами в спортивных организациях.

МПК-5. Способность проводить исследования и анализировать данные в области спортивного менеджмента.

МПК-6. Способность внедрять инновации в управление спортивными организациями.

МПК-7. Способность создавать и поддерживать партнерские отношения с международными спортивными организациями.

МПК-8. Способность участвовать в разработке нормативных актов и регламентов в области спорта.

МПК-9. Способность осуществлять маркетинговые кампании в спорте, использовать информационные технологии для управления спортивными процессами.

МПК-10. Способность представлять интересы страны на международных спортивных форумах.

Компетенции формируются в соответствии с выбранными профессиональными стандартами, а также на основе анализа требований рынка труда, предъявляемых к выпускникам.

4. Место практики в структуре программы магистратуры

Профессиональная практика по профилю деятельности проводится в сроки, определённые учебным планом.

Конкретные даты начала профессиональной практики по профилю деятельности определяются приказом Директора ВШГА МГУ имени М.В.Ломоносова. Практика проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса.

Оценка приравнивается к оценкам по дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

В период прохождения практики на студентов распространяется действие Трудового кодекса РФ и правил внутреннего распорядка, действующих в организации.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах/астрономических часах)

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках производственной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся – вариативно.

Циклограмма прохождения практики характеризует примерное распределение времени на выполнение задач практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы во время практики, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1.	Подготовительная работа	Подготовительный этап (1 з.е./36 часов)	36	Отчет о распределении слушателей магистерской программы по базам прохождения практики. Индивидуальные графики прохождения практики магистрантов Дневник практики Индивидуальные отчеты слушателей по практике.
2.	Профильная работа	Основной этап (производственная деятельность: виды профессиональной деятельности) (10 з.е.)	360	
2.1.		Организационно-управленческая деятельность (4 з.е.)	144	
2.2.		Административно-технологическая деятельность (4 з.е.)	144	
2.3.		Научно-исследовательская деятельность (1 з.е.)	36	
2.4.		Проектная деятельность (1 з.е.)	36	
3.	Отчетная работа	Итоговый (завершающий) этап (1 з.е.)	36	
		ИТОГО:	432	

6. Содержание практики

Содержание профессиональной практики по профилю деятельности базируется на знаниях, полученных студентами после освоения теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей ОПОП ВО «Государственное администрирование в спорте и международном олимпийском движении».

Практические навыки, полученные студентами в процессе прохождения профессиональной практики по профилю деятельности, должны быть использованы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), выполнении научных студенческих исследований, выступлении на научно-исследовательских семинарах, научных конференциях.

Профессиональная практика по профилю деятельности состоит из видов поэтапной деятельности решения профессиональных задач.

Она включает 3 этапа: подготовительный, основной и итоговый (завершающий).

Виды профессиональной деятельности, выполняемые обучающимся, в процессе прохождения практики:

- основные: организационно-управленческий, административно-технологический;
- дополнительный: научно-исследовательский, проектный.

Содержание профильной работы (деятельности по направлению подготовки)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы во время практики, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Подготовительный этап (1 з.е./36 часов)				
0.	Подготовительная работа	0.1. Установочная конференция по профессиональной практике по профилю деятельности, презентация баз практик	2	Отчет о распределении слушателей магистерской программы по базам прохождения практики.
		0.2. Знакомство с информационно-методической базой практики: изучение нормативно-правовой базы и локальных актов МГУ имени М.В.Ломоносова (в т.ч. ВШГА)	2	
		0.3. Вводный инструктаж по общим вопросам	2	Индивидуальные графики прохождения практики магистрантов
		0.4. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от ВШГА	2	
		0.5. Разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования	12	
		0.6. Определение и разработка инструментария планируемого исследования	6	Дневник практики
		0.7. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения обязанностей, форм отчетности, критериев оценки результатов)	2	
		0.8. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющих лицензий на осуществление видов деятельности, отчетности и др.)	4	

	0.9. Сбор информации об основных направлениях деятельности организации (учреждения, предприятия).	4	
Основной этап (производственная деятельность: виды профессиональной деятельности) (10 з.е./360 часов)			

1.	Организационно-управленческая деятельность (4 з.е. 144 часа)	1.1. Повторный инструктаж на рабочем месте.	8	Дневник практики
		1.2. Изучение содержания локальной документации организации.	2	
		1.3. Практическая деятельность обучающегося по освоению деятельности по руководству подразделением организации (учреждения, предприятия).	6	
		1.4. Участие в работе структурных подразделений, коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач.	16	
		1.5. Наблюдение за работой сотрудников аппарата управления.	8	
		1.6. Разработка плана работы сотрудника подразделения организации (на месяц, неделю, день).	4	
		1.7. Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	16	
		1.8. Выполнение производственных заданий согласно должностных обязанностей	8	
		1.9. Выполнение должностных/служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики.	8	
		1.10. Исполнение управленческих функций руководителя: деятельно-административная, кадровая, производственно-технологическая, производная/синтетическая (интеграционная, стратегическая, представительская, консультативная и др.).	8	
		1.11. Подготовка общей (организационно-экономической, финансово-экономической и социально-экономической) характеристики организации.	8	
		1.12. Использование современных методов и методик, технологий и техник управления для решения производственных задач	8	
		1.13. Участие в реализации функциональных стратегий организации и стратегии развития (при отсутствии стратегии развития разработать одну из функциональных стратегий по выбору студента).	8	
		1.14. Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации.	8	
		1.15. Анализ планирования деятельности организации или структурного подразделения организации.	8	
		1.16. Анализ организационной структуры на предмет выявления управленческих ресурсов.	8	
		1.17. Подготовка характеристики системы контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников.	4	

		1.18. Подготовка характеристики технологии мотивации и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.	8	
2.	Административно-технологическая деятельность (4 з.е. / 144 часа)	2.1. Применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в т.ч. в подготовке проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическом обосновании.	8	Дневник практики
		2.2. Оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в т.ч. на иностранном языке.	16	
		2.3. Организация взаимодействия между государственными служащими, структурными подразделениями, государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными учреждениями по направлению деятельности государственного органа и специализации структурного подразделения.	16	
		2.4. Организация проведения проверки и анализ деятельности государственных (муниципальных) служащих.	8	
		2.5. Организация проведения проверки и анализ деятельности структурных подразделений, подведомственных учреждений по направлению деятельности государственного органа и специализации структурного подразделения.	8	
		2.6. Организация и оказание государственных (муниципальных) услуг по направлению деятельности государственного (муниципального) органа	8	
		2.7. Организация и осуществление работы с обращениями граждан	16	
		2.8. Составление и оформление основных видов организационно-распорядительных документов	16	
		2.9. Составление и оформление основных видов информационно-справочных документов	16	
		2.10. Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном (муниципальном) управлении.	8	
		2.11. Экспертиза ценности документов в делопроизводстве	8	
		2.12. Реализация публичных управленческих решений.	16	
3.	Научно-исследовательская деятельность (1 з.е. / 36 часов)	3.1. Изучение стратегических документов в профильной сфере, отрасли экономики и инфраструктуры организации.	4	Дневник практики
		3.2. Изучение учредительных документов организации, внутренних регламентов, организационной структуры, анализ отчетных документов.	4	
		3.3. Изучение основных нормативных правовых документов: законы, указы, распоряжения, инструкции, необходимые в будущей практической деятельности.	4	

		3.4. Выявление специфики базы практики и ее релевантности с будущей профессиональной деятельностью выпускника.	4	
		3.5. Анализ деятельности – функционирования организации (стратегии, жизненный цикл, оценка ключевых показателей эффективности и результативности деятельности, структура и качество привлеченных ресурсов, структура доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли, оценка платежеспособности, социальной ориентированности и финансовой устойчивости, общественная значимость и конкурентоспособность, др.)	4	
		3.6. Анализ деятельности – развития организации (система корпоративного управления в компании, миссии, стратегии, корпоративная культура, деятельности органов управления, финансовая и нефинансовая отчетность, информационная прозрачность организации, проблемы управления (государственного/муниципального или корпоративного), возможные правонарушения, конфликты в управленческой работе и контроль со стороны общественности, проблемы управленческого характера, планирование деятельности, ответственность и полномочия, внутренние и внешние коммуникации, стимулирование и мотивация, регулирование и контроль, др.)	4	
		3.7. Анализ и интерпретация производственно-технологической, социально-экономической, финансово-экономической, общественно-политической, политико-правовой и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.	4	
		3.8. Анализ эффективности использования ресурсов (финансовых, производственных, технологических, организационных, социальных, человеческих и иных) организации и ресурсов ее развития.	4	
		3.9. Критическая оценка предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев организационно-экономической, финансово-экономической и социально-экономической эффективности, возможных рисков и ожидаемых последствий.	4	
4.	Проектная деятельность (1 з.е. / 36 часов)	4.1. Научное исследование организации, как объекта управления (организационная структура; система внутренних и внешних коммуникаций и др.)	2	Дневник практики
		4.2. Подготовка характеристики организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности.	2	

		4.3. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации, (предприятия, органа государственного или муниципального управления) организационные изменения.	2	
		4.4. Составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных, отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности).	2	
		4.5. Разработка программы социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня.	10	
		4.6. Обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа.	2	
		4.7. Разработка технико-экономическое обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в т.ч. в социальной сфере	2	
		4.8. Осуществление сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных в ВКР (магистерской диссертации) задач	2	
		4.9. Выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов	2	
		4.10. В соответствии с целями и задачами ВКР и требованиями к магистерской диссертации выполнение расчетно-аналитической части (построить модель, определить и обосновать оптимальную организационно-правовую форму для отрасли/проекта, оценить эффективность конкретного проекта и др.);	2	
		4.11. Выявление группы проблем (проблемного поля), решаемых организацией	2	
		4.12. На основе проведенных расчетов разработка предложений (практических рекомендаций) по улучшению текущей ситуации, решению выявленных проблем	2	
		4.13. Подготовка научно-исследовательских материалов для ВКР (магистерской диссертации) на основе организации базы практики и с использованием нормативных правовых актов, официальной и исследовательской статистики и аналитики, научной литературы, публикаций в периодической печати, ресурсов «Интернет»	2	
		4.14. На основе проведенных расчетов разработка предложений (практических рекомендаций) по улучшению текущей ситуации, решению выявленных проблем	2	
Итоговый (завершающий) этап (1 з.е./36 часов)				
5.	Отчетная работа	5.1. Анализ возможности использования сформированных компетенций (приобретенных знаний, умений и навыков) для подготовки ВКР (магистерской	2	Отчет о распределении слушателей

	диссертации) и выполнения трудовых функций в организации		магистерской программы по базам прохождения практики.
	5.2. Оценка и интерпретация полученных результатов научного исследования	4	
	5.3. Оформление предложений в исследуемой области, мероприятий по повышению эффективности функционирования систем и ее элементов для представления на зачете	4	Дневник практики
	5.4. Оформление дневника практики	2	Индивидуальные отчеты слушателей по практике.
	5.5. Подготовка отчета по практике в соответствии со стандартами (Положением о практике)	4	
	5.6. Проверка, согласование и подписание отчетных документов.	2	Аналитический отчет руководителя практики
	5.7. Подготовка презентации отчета по практике	4	
	5.8. Подготовка доклада (выступления) на итоговую конференцию	4	
	5.9. Предоставление и защита отчета о прохождении профессиональной практики по профилю деятельности	2	Доклад на итоговой конференции в ВШГА
	5.10. Участие в итоговой конференции по результатам (материалам) прохождения практики.	4	
	Экзамен	4	
	ИТОГО	432	

Выполнение заданий осуществляется по материалам, представленным в организации (учреждении, на предприятии). При статусе конфиденциальности (секретности) информации допускается использование ограниченных данных или данных по деятельности организации (учреждения, предприятия) за предшествующие периоды.

На всех этапах практики возрастает роль самостоятельной работы обучающегося по выполнению заданий программы практики.

Особое место занимает вводный инструктаж по общим вопросам практики. В ходе проведения вводного инструктажа по производственной практике студенту разъясняются цели и задачи практики, разъясняются права и обязанности студента, излагаются требования к отчетным документам по практике.

Как правило вводный инструктаж проводится в форме общего собрания студентов, которое проводит лицо, назначенное ВШГА в качестве ответственного за проведение практики.

Инструктаж по технике безопасности со студентом на месте прохождения производственной практики в организации обязательно проводится руководителем (куратором) практики от организации (уполномоченным должностным лицом). Он включает в себя ознакомление студента с основными принципами работы организации, правилами внутреннего трудового распорядка организации, дисциплиной и т.д., о чем делается запись в журнале организации и дневнике практики.

7. Форма отчетности по практике

Профессиональная практика по профилю деятельности является этапом обучения студентов по программе подготовки магистров и проводится после освоения студентами программы большинства теоретических дисциплин по выбранному направлению. Она выполняет функции профессиональной подготовки, а ее организация направлена на приобретение студентами навыков владения современным инструментарием организационно-управленческого, административно-технологического, а также научно-исследовательского и проектного видов профессиональной деятельности.

К прохождению профессиональной практики по профилю деятельности допускаются студенты магистратуры, успешно сдавшие все испытания (зачеты и экзамены), предусмотренные учебным планом подготовки магистра по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», по магистерской программе «Государственное администрирование в спорте и международном олимпийском движении».

По завершению практики обучающийся обязан предоставить в установленные сроки в ВШГА комплект документов по итогам прохождения практики:

- 1) отчет о практике;
- 2) дневник практики с подписями руководителей практики от ВШГА и организации и печатью;
- 3) отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;
- 4) рабочий график (план проведения практики, индивидуальное задание);
- 5) другие документы.

Студент в установленные сроки обязан явиться на защиту отчета по практике.

Профессиональная практика по профилю деятельности организуется и проводится в рамках ОПОП ВО в соответствии с ОС МГУ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

По результатам профессиональной практики по профилю деятельности и выполненным индивидуальным заданиям обучающийся подготавливает отчет о практике и публично защищает его.

Общая трудоемкость профессиональной практики по профилю деятельности обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», по магистерской программе «Государственное администрирование в спорте и международном олимпийском движении» – 12 зачетных единиц (432 часа), в форме контактной работы – 4 часа.

Продолжительность производственной практики – 8 недель.

Вид промежуточной аттестации – **экзамен**.

Во время промежуточной аттестации студент предоставляет:

1. Отчет о прохождении профессиональной практики по профилю деятельности.
2. Презентацию отчета о прохождении профессиональной практики по профилю деятельности.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По завершению практики обучающийся обязан предоставить в ВШГА комплект документов:

1. Отчет о практике, оформленный в соответствии с Положением о практике.
2. Дневник практики с подписями руководителей от ВШГА и организации и печатью.
3. Отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью.
4. Рабочий график (план проведения практики, индивидуальное задание) предназначены для использования обучающимся в ходе прохождения практики с целью планирования и фиксации этапов выполнения производственных функций и сбора необходимых материалов.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература

1. Олимпийское образование в 3 т. Том 1. Игры олимпиад : учебник для вузов / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 749 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16544-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586659>.
2. Олимпийское образование в 3 т. Том 2. Олимпийские зимние игры : учебник для вузов / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586844>.
3. Олимпийское образование в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры : учебник для вузов / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11112-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565931>.
4. *Васильев, В. П.* Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20199-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581375>.
5. *Филиппов, С. С.* Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18078-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580431>.
6. *Иглин, А. В.* Международное спортивное право и процесс : учебное пособие для вузов / А. В. Иглин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20672-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558559>.
7. *Мелёхин, А. В.* Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488328>.
8. *Буянова, М. О.* Спортивное право. Общая теория : учебник для вузов / М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10052-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565484>.

9. *Алексеев, С. В.* Спортивное право: договорные отношения в спорте : учебник для вузов / С. В. Алексеев, М. О. Буянова, А. В. Чеботарев ; под редакцией С. В. Алексеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12723-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566963>.
10. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18609-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565604>.
11. *Захарова, С. Г.* Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20071-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557531>.
12. *Аврамчикова, Н. Т.* Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567981>.
13. Система государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19168-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567234>.
14. *Купряшин, Г. Л.* Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560568>.
15. Государственная политика и управление. Уровни и технологии : учебник для вузов / под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564388>.
16. *Бабинцев, В. П.* Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / В. П. Бабинцев, В. М. Захаров, Я. И. Серкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21290-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569568>.
17. *Баталова, Ю. В.* Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб.

- и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560032>.
18. *Борщевский, Г. А.* Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17272-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560639>.
19. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560603>.
20. Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21404-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571292>.
21. *Охотский, Е. В.* Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568911>.
22. *Прокофьев, С. Е.* Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 692 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17620-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577359>.
23. *Борщевский, Г. А.* Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568169>.
24. *Пельменев, В. К.* История физической культуры : учебник для вузов / В. К. Пельменев, Е. В. Конеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11804-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564727>.
25. *Малкин, В. Р.* Психологические методы подготовки спортсменов : учебник для вузов / В. Р. Малкин, Л. Н. Рогалева ; под научной редакцией В. Н. Люберцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 85 с. — (Высшее образование). —

- ISBN 978-5-534-17546-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564062>.
26. *Мяконьков, В. Б.* Спортивный маркетинг : учебник для вузов / В. Б. Мяконьков, Т. В. Копылова, Н. М. Егорова ; под общей редакцией В. Б. Мяконькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12861-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587627>.
27. Стратегическое планирование развития регионов и городов : учебник для вузов / под редакцией Б. С. Жихаревича, Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21858-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590174>.
28. *Кадырова, Г. М.* Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588451>.
29. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588519>.

9.2. Дополнительная литература (нормативно правовые акты)

9.2.1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

9.2.2. Кодексы Российской Федерации

Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453)

Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (статьи 454 - 1109)

Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) (статьи 1110 - 1224)

Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) (статьи 1225 - 1551)

Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ

Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ)

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)

Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)

Федеральный закон от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ

Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ)

Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (КАС РФ)
Федеральный закон от 08 марта 2015 г. № 21-ФЗ

Градостроительный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ)
Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (АПК РФ)
Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ

Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ)
Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (УПК РФ)
Федеральный закон от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ

Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации (УИК РФ)
Федеральный закон от 08 января 1997 г. № 1-ФЗ

Земельный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ

Жилищный кодекс Российской Федерации (ЖК РФ)
Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ

Семейный кодекс Российской Федерации (СК РФ)
Федеральный закон от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ

Водный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон от 03 июня 2006 г. № 74-ФЗ

Лесной кодекс Российской Федерации
Федеральный закон от 04 декабря 2006 г. № 200-ФЗ

Воздушный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ

Бюджетный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ

Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации
Федеральный закон от 07 марта 2001 г. № 24-ФЗ

Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации
Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ

9.2.3. Федеральные конституционные законы Российской Федерации

1. О Конституционном Суде Российской Федерации
2. Об арбитражных судах в Российской Федерации
3. О судебной системе Российской Федерации
4. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации
5. О военных судах Российской Федерации
6. О Государственном флаге Российской Федерации
7. О Государственном гербе Российской Федерации
8. О Государственном гимне Российской Федерации
9. О чрезвычайном положении

10. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации
11. О военном положении
12. Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа
13. О референдуме Российской Федерации
14. Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Красноярского края, Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа и Эвенкийского автономного округа
15. Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Камчатской области и Корякского автономного округа
16. Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Иркутской области и Усть-Ордынского Бурятского автономного округа
17. Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа
18. О Дисциплинарном судебном присутствии
19. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации
20. О Верховном Суде Российской Федерации
21. О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя
22. О Правительстве Российской Федерации
23. О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики
24. О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики
25. О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области
26. О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области

9.2.4. Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ о государственной службе, государственном управлении

Федеральные законы:

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Указы Президента Российской Федерации

- Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
- Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»
- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»
- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»
- Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»
- Указ Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»
- Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»
- Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»
- Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»

Постановления Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 августа 2007 г. № 514 «О порядке и условиях возмещения расходов, связанных с переездом федерального государственного гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе федерального государственного гражданского служащего в другой федеральный государственный орган»

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»

Распоряжения Правительства Российской Федерации

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

И другие.

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.3.1. Официальные сайты органов государственной власти РФ

1. Президент Российской Федерации <http://kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации <http://government.ru/>
3. Государственная Дума Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/>
4. Совет Федерации Федерального Собрания <http://council.gov.ru/>

9.3.2. Профессиональные базы данных

5. Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/>
6. Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал управленческих кадров» <https://gossluzhba.gov.ru/analytics>
7. Единая информационная система в сфере закупок <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
8. Госрасходы (технологический проект Счетной Палаты РФ) <https://spending.gov.ru/>
9. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) <https://wciom.ru/>

9.3.3. Информационные справочные системы

10. Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
11. Справочно-правовая система ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>
12. Справочно-правовая систем «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.4.1. Сайты академических организаций

1. Российская академия наук <http://www.ras.ru/>
2. Санкт-Петербургский государственный университет <https://spbu.ru/>
3. Государственный университет «Высшая школа экономики»
<http://www.ecsocman.edu.ru>
4. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ <https://www.ranepa.ru/>
5. Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации
<http://www.fa.ru/Pages/Home.aspx>
6. Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации <https://mgimo.ru/>
7. Белгородский государственный национальный исследовательский университет <https://www.bsu.edu.ru/bsu/>
8. Казанский (Приволжский) федеральный университет <https://kpfu.ru/>
9. Новосибирский национальный исследовательский государственный университет <https://www.nsu.ru/n/>
10. Южный федеральный университет <https://www.sfedu.ru/>
11. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации <https://www.izak.ru/>

9.4.2. Электронные ресурсы БИК

12. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова (НБ МГУ) <http://nbmgu.ru/>
13. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>
14. Электронно-библиотечная система «IPR books» <http://www.iprbookshop.ru/>
15. Электронно-библиотечная система Znanium.com <https://znanium.com/>
16. Электронная библиотечная система «Юрайт» (Образовательная платформа ЮРАЙТ) <https://biblio-online.ru/>
17. Электронно-библиотечная система Book.ru (на базе издательства КноРус)
<https://www.book.ru/>
18. Электронно-библиотечная система Издательство «Прспект»
<http://ebs.prospekt.org/books>
19. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
20. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<http://www.studmedlib.ru/>
21. Университетская исследовательская система УИС Россия
<https://uisrussia.msu.ru/>
22. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» <http://www.data-express.ru/aibc-megapro/>
23. Электронная библиотека Издательского центра «Академия»
<http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>
24. Электронно-библиотечная система «РУКОНТ» <https://lib.rucont.ru/search>
25. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»
<http://biblioclub.ru/>
26. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
27. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки
<https://dvs.rsl.ru/>

28. Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
29. Электронная библиотека «Русская история» <http://history-lib.ru/>
30. Электронная библиотека (электронный читальный зал) Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
31. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
32. Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по профессиональной практике по профилю деятельности требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; наличие сборников и другой справочной литературы

Требования к условиям реализации практики

№	Вид аудиторного фонда	Требования
2.	Аудитория для проведения зачета по практике	Использование учебных аудиторий, оборудованных и укомплектованных мебелью (столы, стулья) и техническими средствами обучения для семинаров и практических занятий в составе учебной группы, наличие мультимедийного оборудования и программного обеспечения MS Office (для демонстрации презентаций), наборов тематических слайдов (в соответствии с количеством тем дисциплины), демонстрационных приборов

Перечень материально-технического обеспечения практики

№	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Общая характеристика
1.	Мультимедийные средства (проектор, экран, компьютер)	Зачет по практике	Демонстрация с компьютера презентаций (слайдов; Word-, Excel-, PowerPoint- файловых документов в различных форматах), аудио- и видеоматериалов
2.	Учебно-наглядные пособия	Зачет по практике	Научные издания, тематический иллюстрационный и раздаточный материал государственной (официальной) и исследовательской статистики и аналитики

12. Иные сведения и иные материалы, необходимые для выполнения практики

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики производится с учетом состояния здоровья и требований доступности. Содержание практики и формы отчетности могут быть адаптированы под индивидуальные возможности таких студентов.