

**Регламент проведения вступительных испытаний  
для поступающих на программы магистратуры  
Высшей школы государственного администрирования (факультет)  
МГУ имени М.В.Ломоносова в 2026 году**

**I. Общие сведения**

1. Регламент определяет порядок проведения вступительных испытаний (экзаменов) для поступающих на программы магистратуры Высшей школы государственного администрирования (факультет) МГУ имени М.В.Ломоносова.
2. Абитуриенту необходимо ознакомиться с настоящим регламентом до начала экзаменационного процесса и соблюдать его положения до завершения процедуры.
3. Вступительные испытания проводятся в сроки, устанавливаемые Центральной приемной комиссией (ЦПК) МГУ в дистанционном формате. Даты публикуются на сайте ЦПК МГУ, а также на сайте Высшей школы государственного администрирования (факультет) МГУ имени М.В.Ломоносова.
4. Общая продолжительность вступительного испытания – 120 минут (2 астрономических часа). Начало вступительного испытания – 10:00 по московскому времени (GMT+3).
5. К участию во вступительном испытании (экзамене) допускаются лица, успешно подавшие документы для участия в конкурсе, что подтверждается соответствующим статусом.
6. Настоящий Регламент и требования экзаменаторов и сотрудников приемной комиссии, основанные на нём, обязательны для исполнения абитуриентами, участвующими во вступительных испытаниях.

**II. Организация и проведение вступительного испытания**

7. Абитуриент обязан самостоятельно подготовить рабочее место для прохождения вступительного испытания:
  - абитуриенту необходимо иметь компьютер или ноутбук, оснащенный камерой, микрофоном и возможностью выхода в сеть Интернет;
  - абитуриентом должно быть обеспечено устойчивое подключение к сети Интернет;
  - во время процедуры вступительного испытания (экзамена) абитуриент должен находиться без наушников и без головного убора, чтобы лицо и уши были хорошо видны;
  - абитуриентом должен быть обеспечен достаточный уровень освещенности рабочего места;
  - абитуриент должен позаботиться об аккуратном фоне и опрятном (деловом) внешнем виде;
  - абитуриент должен обеспечить отображение своего имени и фамилии при подключении к конференции вступительного испытания (экзамена) на русском языке (в соответствии с документом удостоверяющий личность или его нотариальный перевод);
  - во время процедуры вступительного испытания (экзамена) абитуриенту запрещается отключать микрофон, соответственно абитуриент должен минимизировать уровень шума;
  - во время процедуры вступительного испытания (экзамена) запрещается чтобы рядом с абитуриентом находились дополнительные присутствующие;
  - абитуриент должен подготовить оригинал документа, удостоверяющего личность (или его нотариальный перевод) для успешного прохождения процедуры идентификации;
  - не позднее чем за 24 часа до начала вступительного испытания абитуриент обязан провести проверку технических настроек.

8. Перед каждой волной вступительного испытания (экзамена) проводятся консультации. Ссылка для подключения направляется общей рассылкой всем абитуриентам, подавшим документы и получившим соответствующий статус подтверждения.
9. Каждому абитуриенту накануне вступительного испытания (экзамена) будет заведен профиль на платформе [exam.msu.ru](http://exam.msu.ru). Логины и пароли будут разосланы абитуриентам дополнительно вместе с «Памяткой» для ознакомления с процедурой проведения вступительного испытания.
10. В день вступительного испытания (экзамена), в назначенное в письме время, нужно зайти по ссылке на экзамен, который проводится на платформе видеоконференцсвязи. Ссылки направляются приемной комиссией факультета на адрес электронной почты, указанный абитуриентом при подаче заявления. Зайти на конференцию необходимо под именем и фамилией, в соответствии с данными в паспорте (на русском языке).
11. Подключение к экзамену осуществляется за 1 час или более для проведения процедуры идентификации личности (точное время подключения будет указано в «Памятке»). В режиме реального времени абитуриент должен продемонстрировать свой документ, удостоверяющий личность (паспорт) в развернутом виде, где прописаны ФИО и фотография абитуриента.
12. Абитуриенты, подключившиеся к вступительному испытанию позднее указанного в письме времени и после раздачи экзаменационных вариантов, считаются опоздавшими и на вступительное испытание не допускаются.
13. После проведения процедуры идентификации личности, абитуриентов распределяют по экзаменационным залам.
14. В 10:00 по московскому времени (GMT+3), всем абитуриентам открывается доступ на платформе [exam.msu.ru](http://exam.msu.ru), где будут доступны экзаменационные варианты. Каждый абитуриент обязан голосом оповестить проктора в экзаменационном зале о получении варианта на платформе.
15. Абитуриент, успешно прошедший идентификацию и получивший экзаменационный вариант, считается приступившим к вступительному испытанию (экзамену).
16. В случае выявления факта подмены личности абитуриент считается не прошедшим вступительное испытание. Он не допускается к сдаче вступительного испытания повторно.
17. Приступивший к вступительному испытанию (экзамену) абитуриент не может повторно участвовать во вступительном испытании на данное направление подготовки в последующих потоках.
18. Во время вступительного испытания и выполнения экзаменационного задания абитуриент обязан:
  - не покидать зону видимости веб-камеры;
  - не отключать микрофон;
  - сконцентрироваться на выполнении письменных заданий.
19. Во время выполнения задания по вступительному испытанию абитуриент не имеет права:
  - пользоваться помощью третьих лиц;
  - вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи в бумажном и электронном виде и т.д.), любые гаджеты (сотовые телефоны, пейджеры, калькуляторы, планшеты и т.д.), дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для экзамена, открывать вкладки браузера.
20. Во время проведения вступительного испытания будет осуществляться прокторинг и видеозапись всех экзаменационных залов.

21. Обнаружение у абитуриента во время прохождения им вступительного испытания несанкционированных учебных и методических материалов, электронных средств связи, а также нарушение настоящего регламента является основанием для принятия решения о снятии с вступительного экзамена абитуриента и выставлении ему оценки «неудовлетворительно», вне зависимости от того, использовались абитуриентом запрещенные материалы или нет.
22. В случае нарушения абитуриентом настоящего Регламента, отключения камеры и/или микрофона в процессе прохождения вступительного испытания, оставление рабочего места во время проведения испытания, обнаружение несанкционированных учебных и методических материалов, электронных средств связи, выявления помощи со стороны третьих лиц и т.д., вступительное испытание (экзамен) считается несданным с последующим выставлением оценки «неудовлетворительно» и невозможности пересдать в дальнейшем.

### **III. Работа с экзаменационным вариантом**

23. На вступительном испытании абитуриенту следует выполнить экзаменационный вариант, состоящее из трех заданий. В письменном ответе на каждое задание необходимо раскрыть содержание темы, опираясь на соответствующие понятия и теории, изученные абитуриентом в рамках программы вступительных испытаний.
24. Ответы на вопросы билета осуществляются за рабочим столом перед включенной веб-камерой, которая установлена таким образом, чтобы были видны лицо экзаменуемого, руки и рабочая поверхность. Камера и микрофон должны быть включены в течение всего экзамена. Разрыв связи на 5 и более минут считается уходом с экзамена, с последующим выставлением оценки «неудовлетворительно» и невозможности пересдать в дальнейшем.
25. На рабочей поверхности разрешено положить 3-4 чистых белых листа бумаги, 1-2 ручки с синими чернилами для записи ответа. Разрешается поставить стакан или бутылку с негазированной водой. В помещении во время экзамена запрещено нахождение третьих лиц, кроме абитуриента, а также каких-либо демонстрационных материалов, относящихся к тематике экзамена. Абитуриент обязан по требованию экзаменатора (проктора) незамедлительно включать демонстрацию экрана устройства, с которого он вышел на связь, а также демонстрировать на камеру все предметы, находящиеся в помещении, в котором он выполняет экзамен.
26. Абитуриенты обязаны соблюдать требование анонимности работ (на страницах с текстом работы нельзя указывать фамилию, имя, отчество абитуриента или иные личные данные, делать пометки, способствующие идентификации автора). Ответы на вопросы билета необходимо дать в письменном виде на чистых белых листах бумаги. Ответ на каждый вопрос начинайте с нового листа, писать ответы можно только на одной стороне бумаги. Все страницы должны быть пронумерованы либо сквозной нумерацией (1, 2, 3...), либо нумерацией с указанием номера вопроса (1.1, 1.2 ..., 2.1, 2.2, 2.3...).
27. По истечении времени, отведенного на выполнение работы, поступающему дополнительно выделяется 20 минут на сканирование/фотографирование и загрузку ответа на странице сдаваемого вступительного испытания. После истечения времени работы не принимаются.
28. Абитуриент сдает работу в следующем порядке:
  - абитуриент пишет в общий чат экзаменационного зала о готовности сдать работу и числе листов, включая черновики. (Пример: Готов сдать. Число листов);
  - по просьбе экзаменатора (проктора) абитуриент показывает каждый лист своей работы в камеру, после этого сканирует/фотографирует свою работу, находясь в

области обзора камеры так, чтобы процесс мог полностью наблюдаться экзаменатором (проктором);

- абитуриент загружает и сохраняет на портале <https://exam.msu.ru/> работу в неархивированных файлах в форматах PDF, JPG, JPEG. Можно загрузить до 20 файлов объемом не более 5 Мб каждый.

Для обеспечения читаемости загруженных файлов разрешение сканированных/фотографированных листов работы должно быть не менее 300 dpi. Абитуриент самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований при сканировании/фотографировании работы.

29. Абитуриент пишет в общий чат аудитории экзамена о завершении загрузки работы, дожидается проверки экзаменатором-проктором полноты и соответствия загруженных файлов работе, демонстрируемой поступающим на камеру перед загрузкой, и покидает аудиторию только с разрешения экзаменатора-проктора.
30. Абитуриенты, подключившиеся после начала вступительного испытания, считаются опоздавшими и к написанию экзамена не допускаются.
31. Абитуриент самостоятельно несет ответственность за качество загруженной работы вне зависимости от проверки полноты и соответствия работы со стороны проктора.

#### **IV. Заключительные положения**

32. Резервный день назначается в том случае, если абитуриент не может сдавать вступительное испытание в установленные даты по уважительной причине. Причина должна быть задокументирована. Под «уважительной причиной» понимается:
  - технический сбой, произошедший не по вине абитуриента, в том случае, если абитуриент предоставил задокументированное подтверждение сбоя в течение дня проведения вступительного испытания;
  - болезнь, подтвержденная справкой от соответствующего врача и т. д.Назначение резервного дня осуществляется приемной комиссией факультета.
33. Длительность проверки приблизительно 7 рабочих дней после вступительного испытания (экзамена) (в зависимости от количества сдающих).
34. Результаты вступительного испытания (экзамена) будут опубликованы на сайте факультета ([anspa.ru](https://anspa.ru)).
35. Более подробную информацию о сроках проведения вступительных испытаний (экзаменов) на программы магистратуры в Высшую школу государственного администрирования (факультет) МГУ имени М.В.Ломоносова, а также программы вступительных испытаний можно найти в соответствующем разделе сайта факультета – <https://anspa.ru/magistracyadmission/>